[Изпълнителна агенция "Морска администрация"](https://iisda.government.bg/no_frame/ras/adm_structures/organigram/728)

**АУ: 626: Вписване на плавателен стаж**

* **Правно основание за предоставянето на административната услуга:**
* Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Р. България – Раздел II, чл. 8-11.
* **Орган по предоставянето на административната услуга:**

Директорите на ДМА – Варна, ДМА – Бургас, ДРН – Русе и ДРН – Лом и дирекция „МНРК“- София.

* **Срок за предоставяне на административната услуга:** 
  + До 14 работни дни
* **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** 
  + Изпълнителен директор на ИА „Морска администрация“.
* **Електронен адрес, на който се предоставя услугата:** 
  + https://egov.bg/wps/portal/egov/services/transport-and-vehicles/professional-qualification/bbd1676f-3c33-46e1-ad79-03ad26356fb4
* **Електронен адрес за предложения:**
  + [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg)
* Административни звена, в които се подават документите за вписване на плавателен стаж в регистъра на морските лица:

Центровете за административно обслужване в дирекции “Морска администрация” – Бургас, Варна, дирекция “Речен надзор – Русе, Лом” и дирекция „МНРК” - София.

* гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg) ;
* гр. Варна, п.к. 9000, бул. “Приморски” № 5, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_vn@marad.bg](mailto:hm_vn@marad.bg) ;
* гр. Бургас, п.к. 8000, ул. “Княз Ал. Батенберг” № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_bs@marad.bg](mailto:hm_bs@marad.bg) ;
* гр. Русе, п.к. 7000, ул. “Пристанищна” № 20, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_rs@marad.bg](mailto:hm_rs@marad.bg) ;
* гр. Лом, п.к. 3600, Дунавски парк № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_lm@marad.bg](mailto:hm_lm@marad.bg)

**⁕ Обаждането по телефон се таксува съгласно личния Ви тарифен план.**

* **Необходими условия и документи, за да ползвате услугата:**
* Регистриране на плавателен стаж с моряшки паспорт
  1. Записка от лицензирана менингова фирма, или писмо, издадено от капитана на кораба, корабопритежателя на корабаили друго упълномощено от корабособственика лице, агенция за набиране на корабни екипажи от чужбина за командироване и откомандироване и/или договор за наемане на работа;
  2. Свидетелство за медицинска годност от одобрено лечебно заведение\* или такова, одобрено от менинг агента/държавата на знамето, когато лицето работи на кораб под чуждо знаме.
* Признаване и регистриране на проведен плавателен стаж
  1. Заявление, АУ Образец № 626.
  2. Трудов договор и оригинал и фотокопие на моряшка книжка, издадена от ИАМА или фотокопия на документи, които неоспоримо доказват данните от проведения плавателен стаж („DischargeLetter”; моряшка книжка, издадена от друга администрация); издадени/попълнени и подписани от капитана на кораба, корабособственика или негов законен представител; лицензирана посредническа фирма в Република България; агенция за набиране на корабни екипажи от чужбина /корабособственик.

Ако морското лице притежава свидетелство за специална или допълнителна подготовка, които не са издадени от ИАМА, предварително трябва да се премине през процедура за признаването им.

Въз основа на предоставените документи, длъжностното лице от ДМА/ДРН/ДМНРК вписва в регистъра на морските лица име на кораба, IMO No., БТ, кВ, заеманата длъжност, дата на командироване и откомандироване.

**Подайте необходимите документи лично, чрез упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно), по куриер или електронен път,** **при спазване на изискванията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.**

* **Начин на получаване на резултата от услугата:**

**Вписването на плавателен стаж в моряшки паспорт се извършва само в ЦАО.**

* Признатият плавателен стаж се вписва в електронното досие на морското лице.
* **Такси за услугата:** Заплащането на таксите е по банков път или на ПОС терминал на центъра за административно обслужване съгласно Тарифа № 5 на МТС. Съгласно чл.79 (2) За извършване на записи в моряшки паспорти при командироване и откомандироване от кораб се събира такса в размер - 5 лв.

*Забележка:* \*Списъкът на одобрените лечебни заведения е публикуван на официалната страница на ИАМА: www.marad.bg