Изпълнителна агенция “Морска администрация”

***АУ 327:* Заверка на товарни планове**

* **Правно основание за предоставянето на административната услуга:**
* Наредба № 7 за реда за посещение, маневриране и престой на корабите в пристанищата и рейдовете, за товарене и разтоварване, за качване на кораба и слизане на брега на екипажа, на пътниците или други лица, както и за връзка на кораба с брега – чл. 33.
* **Орган по предоставянето на административната услуга:**
* дирекция „Морска администрация – Варна”, дирекция „Морска администрация – Бургас”.
* **Срок за предоставяне на административната услуга:**
* до 3 работни дни след представяне на всички необходими данни за кораба и товара**.**
* **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
* Изпълнителен директор на ИА „Морска администрация“
* **Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**
* [https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/izpalnitelni+agentsii/uslugi-145/327](https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%2Bna%2Buslugi/izpalnitelni%2Bagentsii/uslugi-145/327)
* **Електронен адрес за предложения по предоставянето на услугата:**
* bma@marad.bg
* **Административни звена за предоставяне на административната услуга:**

Центровете за административно обслужване в ДМА-Варна и ДМА-Бургас, отдел „Преглед освидетелстване и регистрация на кораби и корабопритежатели“

* **за Варна:** гр. Варна, п.к. 9000, бул. “Приморски” № 5, тел. 0700 10 145, работно време от понеделник до петък от 09:00 до 17:30; email: hm\_vn@marad.bg;
* **за Бургас**: гр. Бургас, п.к. 8000, ул. “Княз Ал. Батенберг” № 3, тел. 0700 10 145 работно време от понеделник до петък от 09:00 до 17:30; email: hm\_bs@marad.bg

**Обаждането по телефон се таксува съгласно личния Ви тарифен план.**

**Заявление от корабопритежателя и придружаващите го документите може да бъде подадено и на електронен адрес:psc\_bs@marad.bg ,** **hm\_bs@marad.bg** **за ДМА-Бургас, psc\_vn@marad.bg,** **hm\_vn@marad.bg** **за ДМА-Варна.**

* **Подайте необходимите документи лично, чрез упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно), по куриер или електронен път, съгласно Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.**
* **Необходими документи:**

 А. Заявление по образец АУ 327 от Харта на клиента от корабопритежателя, в което се посочва вида на услугата – заверка на товарен план или наблюдение на товарните операции. В заявлението освен основни данни за кораба – знаме, основни размери, GT, газене и др. п. - трябва да бъде упоменато както целта на посещението (товарене или разтоварване), така и наименование и вида на специалния товар и неговите характеристики, количеството, опаковката, маркировката и др.;

Когато е необходимо по искане и на основание заявление на клиента инспекторите от ДМА осъществяват непосредствен контрол и наблюдение по време на товарно-разтоварните операции на кораба.

*Б.1. ЗА ОПАСНИ ТОВАРИ (IMDG и IMSBC Group “B”):*

1. Permission Request;

*Заявление;*

1. Payment Order for taxes paid in accordance with Tariff № 5;

*Платежно нареждане за платена такса съгласно Тарифа № 5;*

1. A detailed stowage plan, which identifies the cargo by UN number and class and sets out the location of all dangerous goods and marine pollutants including transit cargo – 2 pcs;

*Подробен товарен план идентифициращ товара по ИМО номер и клас и посочващ местоположението му на борда на кораба включващ транзитните товари 2 бр.;*

1. Copy of Document of Compliance for the carriage of dangerous goods according to SOLAS and the relevant code – IMDG Code or IMSBC Code for materials hazardous only in bulk (MHB) which possess chemical hazards other than the hazards covered by the classification of the IMDG Code., with all supplements;

*Копие на документ за съответствие по SOLAS и съответния кодекс – IMDG Code или IMSBC Code за материали, опасни само в насипно състояние (MHB), които представляват химически опасности, различни от опасностите, обхванати от IMDG Code с всички приложения;*

1. IMO Dangerous Goods Declarationor Cargo information for Solid Bulk Cargoes

*IMO Декларация за опасен товар; информация за насипния товар ако не е класифициран по IMDG Code*

1. Stability calculations in compliance with the requirements of the International Code on Intact Stability or Trim Stability Booklet;

*Изчисление на стабилитета удовлетворяващ изискванията на International Code on Intact Stability или Trim Stability Booklet*

1. Copy of Approval page of Loading Manual and Trim Stability Booklet;

*Копие на страницата със заверката на Loading Manual and Trim Stability Booklet;*

1. Copy of Approval Certificate of Computer Loading program if available;

*Копие на Сертификата на Товарната компютърна програма на кораба ако е налична;*

1. In case of loading dangerous cargo class 7 as per IMDG Code all the necessary documents from Agency of Atomic Regulation to be presented.

*При товарене на ОТ, Клас 7 се представят съответните документите издадени от „Агенция за ядрено регулиране”.*

**ON DEPARTURE**

***На отплаване***

1. Masters Declaration confirming that the vessel is loaded in compliance with approved stowage plan

1. Д*екларация на капитана потвърждаваща, че кораба е натоварен в съответствие с одобрения ТП*

2. Dangerous Cargo Manifest

*2. Карго манифест за опасен товар*

*В.2 ЗА ЗЪРНО:*

1. Permission Request;

*Заявление;*

1. Payment Order for taxes paid according to Tariff № 5;

*Платежно нареждане за платена такса съгласно Тарифа № 5;*

1. Detailed Cargo Plan - 2 pcs;

*Подробен Товарен План – 2 бр.;*

1. Grain Stability Calculation in compliance with Stability Criteria for Carriage of Grain in Bulk (International Grain Code) and Grain Loading Manual and Trim and Stability Booklet;

*Изчисление на стабилитета~~,~~ съдържащи критериите за превоз на зърно в насипно състояние съгласно международния кодекс за превоз на зърно (International Grain Code);*

1. Copy of Document of Authorisation according to SOLAS and International Grain Code for the Safe Carriage of Grain in Bulk (International Grain Code*)*;

*Копие на документ за оторизация по SOLAS и международния кодекс за превоз на зърно (International Grain Code);*

1. Copy of Approval page of Grain Loading Manual and Trim Stability Booklet;

*Копие на страницата със заверката на Grain loading Manual и Trim Stability Booklet;*

1. Copy of Certificate of Approval for Computer Grain Loading program if available2.

*Копие на Сертификата на Товарната компютърна програма за зърно на кораба ако е налична 2.*

**ON DEPARTURE**

***На отплаване***

Masters Declaration confirming that the vessel is loaded in compliance with approved stowage plan

Д*екларация на капитана потвърждаваща, че кораба е натоварен в съответствие с одобрения ТП*

2) Required if print of current load condition is presented for examination.

*2) Изисква се ако разпечатка на текущото състояние на натоварване бъде представено за преглед.*

*Б.3. ЗА НАСИПНИ ТОВАРИ по група „А” на IMSBC Code:*

1. Permission Request;

*Заявление;*

1. Payment Order for taxes paid according to Tariff № 5;

*Платежно нареждане за платена такса съгласно Тарифа № 5;*

1. Detailed Cargo Plan – 2 pcs;

*Подробен Товарен План – 2 бр.;*

1. The cargo plan should include Intact and damage stability calculations (where applicable), shear force and bending moments calculation

*Товарният план трябва да включва Изчисление на стабилитета при неповредено и повредено състояние(където е приложимо);срязващи сили и огъващи моменти*

1. Copy of Document of Compliance for the carriage of Solid Bulk Cargoes according to SOLAS and IMSBC Code with all supplements;

*Копие на документ за съответствие по SOLAS и кодекса за превоз на насипни товари (IMSBC Code със всички приложения);*

1. Copy of the Moisture and oil contents Certificate ensuring that the interval between testing and the date of commencement of loading is not more than seven days and ensuring that the moisture content of the cargo is less than its TML;

*Копие на Свидетелството за влагосъдържание и масленост на товара, издадено не повече от 7 дни преди натоварването на кораба потвърждаващо че влагосъдържанието при товарене (Moisture content at shipment) е по малко от допустимото влагосъдържание при транспортиране ( Transportable moisture limit;*

1. Copy of Approval page of Loading Manual and Trim Stability Booklet;

*Копие на страницата със заверката на Loading Manual and Trim Stability Booklet;*

1. Copy of Approval Certificate of Computer Loading program if available;

*Копие на Сертификата на Товарната компютърна програма на кораба, ако е налична;*

9. Cargo information for Solid Bulk Cargoes

*информация за насипния товар от товарача*

**ON DEPARTURE**

***На отплаване***

Masters Declaration confirming that the vessel is loaded in compliance with approved stowage plan

Д*екларация на капитана потвърждаваща, че кораба е натоварен в съответствие с одобрения ТП*

Б.4. ЗА *ЖИВИ ЖИВОТНИ:*

1. Permission Request;

*Заявление;*

1. Payment Order for taxes paid according to Tariff № 5;

*Платежно нареждане за предварително платена такса съгласно Тарифа № 5;*

1. Detailed Cargo Plan – 2 pcs;

*Подробен Товарен План – 2 бр.;*

1. Stability Calculation in compliance with the requirements of the International Code on Intact Stability;

*Изчисление на стабилитета удовлетворяващ изискванията на International Code on Intact Stability.;*

1. The minimum pen area per head for animal exported by sea;

*Минимално оградено пространство за всяко животно експортирано по море;*

1. Copy of Approval page of Loading Manual and Trim Stability Booklet;

*Копие на страницата със заверката на Loading Manual and Trim Stability Booklet;*

1. Copy of Approval Certificate of Computer Loading program if available;

*Копие на Сертификата на Товарната компютърна програма на кораба, ако е налична;*

**ON DEPARTURE**

***На отплаване***

Masters Declaration confirming that the vessel is loaded in compliance with approved stowage plan

Д*екларация на капитана потвърждаваща, че кораба е натоварен в съответствие с одобрения ТП*

Б.5. ЗА *ДЪРВЕН МАТЕРИАЛ НА ПАЛУБАТА:*

1. Permission Request;

*Заявление;*

1. Payment Order for taxes paid according to Tariff № 5;

*Платежно нареждане за платена такса съгласно Тарифа № 5;*

1. Detailed Cargo Plan and Stability Criteria in compliance with the requirements of the Code of Safe Working Practice for Ships Carrying Timber Deck Cargoes and International Code of Intact Stability - 2 pcs;

*Подробен Товарен План удовлетворяващ изискванията на Code of Safe Working Practice for Ships Carrying Timber Deck Cargoes и International Code of Intact Stability 2 бр.;*

1. Deck cargo lashing plan in compliance with requirements of the Ships Securing Manual;

*План за укрепване на товара в съответствие с Корабното ръководство за укрепване на товари;*

1. Copy of Approval page of Loading Manual and Trim Stability Booklet;

*Копие на страницата със заверката на Loading Manual and Trim Stability Booklet;*

1. Copy of Approval page of Cargo Securing Manual;

*Копие на страницата със заверката на Ръководството за укрепване товарите на кораба;*

1. Copy of Approval Certificate of Computer Loading program if available;

*Копие на Сертификата на Товарната компютърна програма на кораба, ако е налична;*

**ON DEPARTURE**

***На отплаване***

Masters Declaration confirming that the vessel is loaded in compliance with approved stowage plan

Д*екларация на капитана потвърждаваща, че кораба е натоварен в съответствие с одобрения ТП*

*Б.6. ТЕЖКИ КОЛЕТИ НА ПАЛУБАТА* **с единично или общо тегло по-голямо от 10т** -(контейнерите не се считат за такива колети при превоз със специализиран кораб - контейнеровоз)

1. Permission Request;

*Заявление;*

1. Payment Order for taxes paid according to Tariff № 5;

*Платежно нареждане за платена такса съгласно Тарифа № 5;*

1. Detailed Cargo Plan – 2 pcs;

*Подробен Товарен План – 2 бр.;*

1. Stability Calculation in compliance with the requirements of the International Code on Intact Stability;

*Изчисление на стабилитета удовлетворяващ изискванията на International Code on Intact Stability.;*

1. Deck cargo lashing plan and calculations in compliance with requirements of the Ships Securing Manual;

*План за укрепване на товара в съответствие с Корабното ръководство за укрепване на товари;*

1. Copy of Approval page of Loading Manual and Trim Stability Booklet;

*Копие на страницата със заверката на Loading Manual and Trim Stability Booklet;*

1. Copy of Approval page of Cargo Securing Manual;

*Копие на страницата със заверката на Ръководството за укрепване товарите на кораба;*

1. Copy of Approval Certificate of Computer Loading program if available;

*Копие на Сертификата за Товарната компютърна програма на кораба, ако е налична;*

1. Copy of Certificates for lashing materials.

*Копие на Сертификати за материалите, използвани за укрепване.*

1. Maximum permissible load on hatch covers/Максимално допустимо натоварване на 1-ца площ на капаците на трюма.

**ON DEPARTURE**

***На отплаване***

Masters Declaration confirming that the vessel is loaded in compliance with approved stowage plan

Д*екларация на капитана потвърждаваща, че кораба е натоварен в съответствие с одобрения ТП*

* **Такси за услугата:** Заплащането на таксите е по банков път или на ПОС терминал на центъра за административно обслужване.

Съгласно Тарифа 5 се събират такси, както следва:

 **Чл. 54.** (1) За изготвяне или проверка и заверяване на корабен товарен план за съответствие с изискванията на Международния кодекс за превоз на зърно насипно съгласно изискванията на глава IV от Резолюция А.749(18) за товарене на живи животни и дървен материал на палубата и за товарене на насипни товари, посочени в Приложение "А" на Международния кодекс за превоз на насипни товари, се събират следните такси:

 (в евро)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бруто тонаж на кораба** | **Изготвяне на товарен план** | **Заверка на товарен план** |
| до 500  | 300 | 200 |
| от 501 до 1600 | 500 | 300 |
| над 1600 | 800 | 500 |

(2) За изготвяне или проверка и заверяване на корабен товарен план за товарене на тежки колети на палубата с единична или обща маса над 10 мт, както и за товари, посочени в анекс 5 към Международния кодекс за безопасно товарене и укрепване на товари, се събират следните такси:

 (в евро)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бруто тонаж на кораба** | **Изготвяне на товарен план** | **Проверка и заверяване на товарен план** |
| до 500 | 100 | 50 |
| от 500 до 1600 | 150 | 80 |
| над 1600 | 200 | 100 |

 **Чл. 55.** За изготвяне или проверка и заверяване на корабен план за товарене на опасни товари, в т.ч. заверка на товарен план - разрешение за товарене по Международния кодекс за превозване на насипни товари (приложение Б), проверка на изчисления, прегледи и други преди и по време на товарене се събират следните такси:

 (в евро)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бруто тонаж на кораба**  | **Изготвяне на товарен план** | **Заверка на товарен план** |
| до 500 | 30 | 20 |
| от 501 до 1600 | 50 | 30 |
| над 1600 | 80 | 50 |

**Чл. 56.** За наблюдение и проверка от специалист на Изпълнителната агенция "Морска администрация" на товарно-разтоварни операции на опасни товари на кораб, когато това е поискано от капитан или пристанищен оператор, за изпълняване изискванията на международния Кодекс за превозване на опасни товари по море на IMO, както и за консултации по характера и качествата на товар, клас на опасност и мерки за безопасност се събират следните такси:

1. първоначална такса - 20 евро;

2. за всеки започнат час - 10 евро;

**Чл. 56а.** За извършване на дейностите по чл. 54 и 55 в извънработно време и в почивни и празнични дни таксите се увеличават, както следва:

1. с 5 на сто - за часовете от 17,30 до 22,00 ч.;

2. с 10 на сто - за часовете от 22,00 до 6,00 ч.;

3. с 15 на сто - за събота, неделя и национални празници.

* **Начин на получаване на резултата от услугата:**
* В центъра за административно обслужване.
* На посочен от заявителя на услугата адрес чрез лицензиран пощенски оператор.