Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за недостатъчност на специалисти по дадена специалност при сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ АУ-961

1. Наименованието и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

№ АУ-961 Издаване на удостоверение за недостатъчност на специалисти по дадена специалност при сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ

2. Правното основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

- *Закон за лечебните заведения – чл. 81*
- *Закон за здравното осигуряване - чл. 62*

3. Органът, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

Директорът на Регионална здравна инспекция – Софийска област.

4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:

- Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
- Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
- Електронен адрес за комуникация с потребителите : ado@rzi-sfo.egov.bg;
- Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 *(стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).*

5. Срокът и процедурата по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

Срок за изпълнение на услугата

- *14-дневен срок от постъпването на искането*

Заявител на услугата

- *Регионална здравна каса – Софийска област*

Необходими документи

- *Искане по служебен път от РЗОК*

. Изисквания към документите, предоставяни по електронен път

- *Документите да са изготвени формат **текст** (*.doc, *.docx, *.zip, *.rar), електронна таблица (*.xls, *.xlsx), Portable Document Format (*.pdf), изображение (*.jpg, *.png) и Microsoft Outlook Express (*.eml);*
- *Документите да са написани на кирилица и да съдържат прав (некриптиран) текст;*
- *Документите да не съдържат препратки към други електронни адреси;*
- *Сканираните документи трябва да бъдат черно-бели изображения с разделителна способност от 300 dpi (точки на инч);*
- *Файлът, съдържащ документа, да не е заразен с вируси;*

▪ *Общият обем на заявлението и файловете да не надхвърля 5 MB.*

Искането се резолира за изпълнение от директора на дирекция МД до главен експерт от дирекция МД, който в срок от 3 работни дни от завеждането на писмото от РЗОК дава мотивирано становище в зависимост от потребностите от медицинска помощ съгласно предписанието на чл. 81, ал. 3 от Закона за лечебните заведения - преценката за недостатъчност по ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗЛЗ се извършва в зависимост от потребностите от медицинска помощ съгласно Националната здравна карта по актуална методология в указания на МЗ.

6. *Образците на формуляри, които са свързани с предоставянето* на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

Процедурата не предвижда образец.

7. Начини на заявяване на услугата:

▪ *чрез официалната електронна поща – rzi_so@rzi-sfo.egov.bg*

▪ *чрез електронната поща на Центъра за административно обслужване – ado@rzi-sfo.egov.bg*

▪ *чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: https://edelivery.egov.bg/*

▪ *чрез Системата за управление на документооборота Eventis.*

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 2

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;

б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;

в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;

г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

▪ *Осигурена възможност за заявяване на услугата по електронни пощи на адрес: ado@rzi-sfo.egov.bg или rzi_so@rzi-sfo.egov.bg;*

▪ *чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: https://edelivery.egov.bg/;*

б) интернет адрес за служебно заявяване: ado@rzi-sfo.egov.bg

*в) вид на услугата (първична или комплексна), **като, в случай че е комплексна**, се посочват първичните услуги, от които е съставена: първична*

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

9. Срокът на действие на документа/индивидуалния административен акт:

Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за недостатъчност на специалисти по дадена специалност при сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ АУ-961

▪ *Удостоверението за недостатъчност е в сила до подписването на нов Национален рамков договор или прекратяване на сключения договор между специалистите или съответните лечебни заведения с НЗОК.*

▪ *Прекратяването на издадено Удостоверение за недостатъчност се извършва с писмена заповед на Директора на РЗИ - Софийска област, в която се посочва датата, от която се прекратява действието му.*

10.Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

За услугата не се дължи такса

11. Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: *Министър на здравеопазването*

12. Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

▪ *Ред за обжалване: По реда на Административнопроцесуалния кодекс*

▪ *Срок за обжалване: 14-дневен срок.*

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

▪ *Чрез On-line форма на интернет страницата на инспекцията: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/961?staId=1320&cP=2*

▪ *По електронна поща на адрес: signal@rzi-sfo.egov.bg*

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

▪ *чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: https://edelivery.egov.bg/*

▪ *чрез Системата за управление на документооборота Eventis.*

15. Режим на административната услуга *(лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен*), когато е приложим: *Съгласувателен /удостоверителен/*

15.1. При посочване на режим по т.15 се вписват:

1. предметната област, за която се отнася: Здравеопазване

2. органът, пред който се обжалва индивидуалният административен акт: Административен съд

3. електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима: signal@rzi-sfo.egov.bg