

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за недостатъчност на специалисти по дадена специалност при сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ АУ-961

**1. Наименованието и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:**

№ АУ-961 Издаване на удостоверение за недостатъчност на специалисти по дадена специалност при сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ

**2. Правното основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:**

- Закон за лечебните заведения – чл. 81
- Закон за здравното осигуряване - чл. 62

**3. Органът, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:**

Директор на Регионална здравна инспекция – Софийска област.

**4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:**

- Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
- Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
- Електронен адрес за комуникация с потребителите : [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg);
- Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).

**5. Срокът и процедурата по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

*Срок за изпълнение на услугата*

- 14-дневен срок от постъпването на искането

*Заявител на услугата*

- Регионална здравна каса – Софийска област

*Необходими документи*

- Искане по служебен път от РЗОК

*. Изисквания към документите, предоставяни по електронен път*

- Документите да са изготвени формат **текст** (\*.doc, \*.docx, \*.zip, \*.rar), електронна таблица (\*.xls, \*.xlsx), Portable Document Format (\*.pdf), изображение (\*.jpg, \*.png) и Microsoft Outlook Express (\*.eml);
- Документите да са написани на кирилица и да съдържат прав (некриптиран) текст;
- Документите да не съдържат препратки към други електронни адреси;
- Сканираните документи трябва да бъдат черно-бели изображения с разделителна способност от 300 dpi (точки на инч);
- Файлът, съдържащ документа, да не е заразен с вируси;
- Общият обем на заявлението и файловете да не надхвърля 5 МВ.

Заповед:	РД-01-116/29.01.2024	В сила от:	29.01.2024	Брой стр.:	3
Име на файла:	АУ-961-2024_НЕДОСТАТЪЧНОСТ				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за недостатъчност на специалисти по дадена специалност при сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ АУ-961

Искането се резолира за изпълнение от директора на дирекция МД до главен експерт от дирекция МД, който в срок от 3 работни дни от завеждането на писмото от РЗОК дава мотивирано становище в зависимост от потребностите от медицинска помощ съгласно предписанието на чл. 81, ал. 3 от Закона за лечебните заведения - преценката за недостатъчност по ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗЛЗ се извършва в зависимост от потребностите от медицинска помощ съгласно Националната здравна карта по актуална методология в указания на МЗ.

**6. Образците на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт: няма**

**7. Начини на заявяване на услугата:**

- чрез официалната електронна поща – [rzi\\_so@rzi-sfo.bg](mailto:rzi_so@rzi-sfo.bg)
- чрез електронната поща на Центъра за административно обслужване – [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg)
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>
- чрез Системата за управление на документооборота Eventis.

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:**

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 3

*Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е ниво на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:*

- а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
- б) ниво 2: Едностранична комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
- в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
- г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

- Осигурена възможност за заявяване на услугата по електронни пощи на адрес: [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg) или [rzi\\_so@rzi-sfo.bg](mailto:rzi_so@rzi-sfo.bg);
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>;

б) интернет адрес за служебно заявяване [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg)

в) вид на услугата (първична или комплексна), като, в случай че е комплексна, се посочват първичните услуги, от които е съставена: първична

*Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.*

*2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.*

**9. Срокът на действие на документа/индивидуалния административен акт:.....**

- Удостоверението за недостатъчност е в сила до подписването на нов Национален рамков договор или прекратяване на сключения договор между специалистите или съответните лечебни заведения с НЗОК.
- Прекратяването на издадено Удостоверение за недостатъчност се извършва с писмена заповед на Директора на РЗИ - Софийска област, в която се посочва датата, от която се прекратява действието му.

**10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:**

Заповед:	РД-01-116/29.01.2024	В сила от:	29.01.2024	Брой стр.:	3
Име на файла:	АУ-961-2024_НЕДОСТАТЪЧНОСТ				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за недостатъчност на специалисти по дадена специалност при сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ АУ-961

- За услугата не се дължи такса

**11. Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**  
Министър на здравеопазването

**12. Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

- Ред за обжалване: По реда на Административнопроцесуалния кодекс
- Срок за обжалване: 14-дневен срок.

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**

- Чрез On-line форма на интернет страницата на инспекцията: <https://rzi-sfo.bg/%d0%b0%d0%b4%d0%bc%d0%b8%d0%bd%d0%b8%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d0%be-%d0%be%d0%b1%d1%81%d0%bb%d1%83%d0%b6%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%b5/%d0%b5%d0%bb%d0%b5%d0%ba%d1%82%d1%80%d0%be%d0%bd%d0%bd%d0%b8-%d1%83%d1%81%d0%bb%d1%83%d0%b3%d0%b8/>
- По електронна поща на адрес: [signal@rzi-sfo.bg](mailto:signal@rzi-sfo.bg);

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:**

- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>
- чрез Системата за управление на документооборота Eventis.

**15. Режим на административната услуга (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен), когато е приложим: съгласувателен /удостоверителен/**

**15.1. При посочване на режим по т.15 се вписват:**

1. предметната област, за която се отнася: Здравеопазване
2. органът, пред който се обжалва индивидуалният административен акт: Административен съд
3. електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима: [signal@rzi-sfo.bg](mailto:signal@rzi-sfo.bg)

Заповед:	РД-01-116/29.01.2024	В сила от:	29.01.2024	Брой стр.:	3
Име на файла:	АУ-961-2024_НЕДОСТАТЪЧНОСТ				