**259**  **Издаване на здравно заключение за съгласуване на проект на общ/подробен устройствен план**

**I.** Регионалните здравни инспекции съгласуват при необходимост общите и подробните устройствени планове и изготвят здравно заключение, което се предоставя на експертен съвет на одобряващата администрация.

* **На основание на:**

Закон за устройство на територията - §. 13, чл. 97, чл. 103а, чл. 117, чл. 127, ал.13, чл. 134, чл. 144, ал. 1, т. 9

Закон за здравето - чл. 35

Наредба № 36 от 21.07.2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол - чл. 18, ал. 1

* **Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:**

Не

* **Орган по предоставянето на административната услуга:**

Директор

* **Срок за предоставяне:**

14 дни

* **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

Безсрочен

* **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

Министър на здравеопазването

* **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

Административен съд

* **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Обжалването е по реда Административнопроцесуалния кодекс пред съответния Административен съд в 14-дневен срок от съобщаване на заинтересованите лица за издаването на индивидуалния административен акт или в едномесечен срок от изтичането на срока, в който административния орган и бил длъжен да се произнесе.

* **Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**
  + [www.rzi-kn](http://www.rzi-kn/)
* **Електронен адрес за предложения:**
  + [rzi@rzi-kn.net](mailto:rzi@rzi-kn.net)

**ІІ.Характеристика**

**Цел:** Осигуряване на здравна защита на селищната среда

**Предмет:** Проекти за устройствени схеми и планове

**ІII. Процедура по извършване на административната услуга**

**Компетентен орган:** РЗИ Кюстендил

**Заявител :** Физически или юридически лица

**Необходими документи:**

1.Заявление по образец;

2.Окомплектована документация по ЗУТ, съдържаща становищата на експлоатационните дружества;

3.Удостоверение, издадено от общинска администрация за санитарно-хигиенната обстановка;

4.Заверена от общинска администрация План-схема за санитарно-хигиенната обстановка;

**Вътрешен ход на процедурата**

Заявлението и прилежащите документи се подават в центъра за административно обслужване на РЗИ Кюстендил , като получава входящ номер и се насочва за резолюция по общия ред на вътрешния документооборот.

Отговорните служители изразяват писмено становище по представените

части на ПУП за съответствието му съc здравните изисквания и ги представят на заседанията на действащия към РЗИ Кюстендил Експертен съвет по здравно-техническа експертиза.

В срок от 14 дни от подаване на заявлението се изготвя становище/здравно заключение/ за съгласуване на ПУП.

Всяко становище /здравно заключение/ се издава в три екземпляра, от които един се предоставя на заявителя или на упълномощено от него лице, един остава в центъра за админиcтративно обcлужване на инспекцията и един в архива на отдел ДЗКПБПЗ.

Готовият документ се получава в центъра за административно обслужване на РЗИ по данни за входящия номер на заявлението, лично от заявителя или от упълномощено от него лице.

**Такси:**

За издаване на становище за съгласуване на проекти за устройствени схеми и планове – 55 лева, на основание Тарифа за таксите, които се събират от органите на

държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето

Административната услуга може да бъде заплатена по един от следните начини:

-в центъра за административно ослужване в брой;

-в центъра за административно обслужване с банкова карта чрез ПОС терминално устройство;

-по банков път по сметка:

**IBAN: BG08STSA93003100761601**

**Банка: ДСК ЕАД, BIC: STSABGSF**

Регионална здравна инспекция-Кюстендил (РЗИ-Кюстендил)

**IV.Образци и формуляри**

Заявление по образец