НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: **РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАВЕРКА НА ЛИЧНА ЗДРАВНА КНИЖКА**

(**1102** - уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите)

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Наредба № 15 от 27 юни 2006г., изм. и доп: ДВ. бр.87 от 31 Октомври 2017г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони - чл. 4, ал. 3

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ АДМИНИСТРАТИВАТА УСЛУГА/ИЗДАВА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ

Директор на Регионална здравна инспекция – Стара Загора.

ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩО ДОКУМЕНТИТЕ И ПРЕДОСТАВЯЩО ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”
Отдел „Административно-правен“
адрес: гр. Стара Загора,
ул. „Стефан Караджа” № 10
e-mail: rzisz@rzisz.org
стационарен телефон: 042/602472
работно време: всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., без прекъсване.

ВИД НА УСЛУГАТА

Първична

УСЛУГАТА СЕ ПРЕДОСТАВЯ И КАТО ВЪТРЕШНО-АДМИНИСТРАТИВНА

НЕ

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

Предметна област:

Всяка новоиздадена лична здравна книжка се заверява и регистрира в РЗИ - Стара Загора по местонахождение на обекта или по постоянен адрес на лицето след извършване на предварителните медицински прегледи и изследвания.

Заверката и регистрацията се извършва чрез поставяне на пореден номер, име и подпис на длъжностно лице, определено със Заповед на директора на РЗИ – Стара Загора, както и печат върху снимката в личната здравна книжка, срещу представен документ за самоличност.

Заявител:

Всяко физическо лице, попадащо под разпоредбите на Наредба № 15 от 2006 г.

Необходими документи:

1. Заявление по образец.
2. Лична здравна книжка /ЛЗК/ с попълнена паспортна част, залепена актуална снимка на заявителя и с отразени извършени задължителни предварителни прегледи и изследвания, удостоверени чрез положени печати и подписи от съответните лечебни заведения и медицински

специалисти, извършили прегледите и изследванията; заключение ***"допуска се на работа"*** от общопрактикуващ лекар или от лекар специалист по вътрешни болести от лечебно заведение за извънболиична помощ.

3. Документ за самоличност (лична карта) – за справка или при извършване на услугата чрез лицензиран пощенски оператор, копие от документ за самоличност, заверено с текст "Вярно с оригинала", трите имена, дата и подпис на заявителя.

4. Документ за платена такса

Вътрешен ход на процедурата:

➢ Приемане на Заявление за извършване на административната услуга се осъществява в Център за административно обслужване /ЦАО/ - стая № 115, ет.1 или чрез лицензиран пощенски оператор. Служителят от ЦАО входира заявлението в деловодната система на РЗИ – Стара Загора /АИС Eventis R7/ срещу представен документ за платена такса.
Заявлението се предава на директора за резолюция заедно с входящата поща за деня.

➢ Заверяването на личните здравни книжки се извършва срещу представена ЛЗК с попълнена паспортна част, залепена актуална снимка на заявителя и с отразени извършени задължителни предварителни прегледи и изследвания, удостоверени чрез положени печати и подписи от съответните лечебни заведения и медицински специалисти, извършили прегледите и изследванията; заключение ***"допуска се на работа"*** от общопрактикуващ лекар или от лекар специалист по вътрешни болести от лечебно заведение за извънболиична помощ.

➢ Заверката се извършва по настоящ адрес след представяне на документ за самоличност. Длъжностното лице проверява резултатите от извършените предварителни медицински прегледи и изследвания, заверява и регистрира здравната книжка, като удостоверява това чрез поставяне на име и подпис.

➢ Регистрацията се извършва чрез вписване на данните от здравната книжка в електронен регистър „Регистър на новоиздадени лични здравни книжки" в РЗИ - Стара Загора, който съдържа имена на лицето, ЕГН, месторабота, адрес, фамилия на ОПЛ, подписал заключението и УИН, дата на заверката.
В Лична здравна книжка се вписва поредния номер от регистъра с датата на извършената регистрация. Поставя се син печат на РЗИ - Стара Загора върху снимката на лицето.

Изисквания за предоставяне на услугата:

Всяка новоиздадена лична здравна книжка се заверява и регистрира в РЗИ - Стара Загора по местонахождение на обекта или по постоянен адрес на лицето след извършване на предварителните медицински прегледи и изследвания и платена такса.

Заявителят получава ЛЗК, заверена и регистрирана в регистъра на РЗИ - Стара Загора.

Срок за извършване на услугата:

При заявяване на услугата на място в РЗИ – Стара Загора заверката се извършва в рамките на същия работен ден или в рамките на 3 /три/ работни дни при заявяване чрез лицензиран пощенски оператор.

Срок на действие на документа

Безсрочен

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ

Заявление за регистрация и заверка и на ЛЗК

Интернет адрес, на който се намира формулярът за заявяване на услугата: https://iisda.government.bg/adm_services/services/from_special_territorial_administrations?search=1&subSectionId=177

НАЧИНИ НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

- в Центъра за административно обслужване /ЦАО/ на РЗИ – Стара Загора – лично или от упълномощено лице;

- чрез подаване на заявление по образец;

- устно чрез съставяне на Протокол за устно заявяване на услуга от длъжностно лице от ЦАО, приемащо документите, който се подписва от заявителя и длъжностното лице.

- чрез лицензиран пощенски оператор:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

- като вътрешна куриерска пратка на адрес;

- като международна препоръчана пощенска пратка.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

Предоставяне на административната услуга по електронен път се извършва, през публично достъпен интерфейс на адрес: https://rzi-starazagora.egov.bg в рубрика „Административно обслужване“, подрубрика „Процедури по предоставяне на административни услуги, образци и формуляри“.

НИВО НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Ниво 2: Едностранна комуникация – предоставяне на информация за услугите по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИТЕ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИНИТЕ НА ПЛАЩАНЕ

На основание чл. 33 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол по Закона за здравето, приета с ПМС № 242/08.10.2007г. (Обн., ДВ. бр. 83 от 16.10.2007г., изм. и доп. ДВ. бр.62 от 27 Юли 2021г.)

За заверката на лична здравна книжка и вписването ѝ в регистър на новоиздадените лични здравни книжки се събира такса в размер **1.53 € .**

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:

- ***в брой*** - стая № 113, ет.1 /каса/ на РЗИ – Стара Загора **от 08.30 ч. до 17.00 ч.**
- чрез ***ПОС терминално устройство*** – ЦАО /Деловодство/ или стая № 113, ет.1 /каса/ на РЗИ – Стара Загора.
- ***по банков път*** (задължително се посочва основание за плащане/Идентификатор на услугата/).

ОРГАНЪТ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Министър на здравеопазването.

ОРГАНЪТ, ПРЕД КОЙТО СЕ ОБЖАЛВА ИНДИВИДУАЛНИЯТ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ

Административен съд

РЕДЪТ, ВКЛЮЧИТЕЛНО СРОКОВЕТЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Редът е определен в АПК, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБЛЕКЧАВАНЕ НА РЕЖИМА

rzi-stara_zagora@mh.government.bg

НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:

- ☐ Лично или от упълномощено лице в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на РЗИ – Стара Загора
- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор (куриерска услуга) на адрес:

……...

Уведомен съм, че разходите са за моя сметка и цената за пощенската услуга се заплаща от мен при доставяне на пратката чрез куриерска фирма: ……

Утвърдил: …/П/….
***Д-р* Стефка Стоева**
Главен секретар на РЗИ – Стара Загора

Настоящата процедура съдържа 4 страници и е въведена със Заповед № РД-01-151/ 14.07.2026г.. на Директора на РЗИ – Стара Загора.