[Изпълнителна агенция "Морска администрация"](https://iisda.government.bg/no_frame/ras/adm_structures/organigram/728)

## АУ: *539:* Издаване/преиздаване на свидетелства за правоспособност “Водач на кораб до 40 БТ по море” и “Водач на малък кораб”

* **Правно основание за предоставянето на административната услуга:**
* Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Р. България - чл. 40 (5) и чл. 53;
* Препоръки за подготовка на водачите на кораби и снабдяването им със свидетелства за правоспособност за международно корабоплаване на Комитета по вътрешен транспорт на ИКЕ на ООН и Дунавската комисия.
* Наредба № Н-11 за определяне изискванията за здравословна годност на морските лица в Р. България – чл.3 и чл.4.
* **Орган по предоставянето на административната услуга:**
* Директорите на ДМА – Варна, ДМА – Бургас, ДРН – Русе и ДРН –Лом; Дирекция „Международни и национални регулации на корабоплаването” - София.
* **Срок за предоставяне на административната услуга:**
* Обикновена услуга в рамките на 30 календарни дни
* Бърза услуга в рамките на 7 календарни дни
* Експресна услуга в рамките на 8 часа
* **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
* до 10 г.
* **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
* Изпълнителен директор на ИА „Морска администрация“
* **Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**
* [https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/izpalnitelni+agentsii/uslugi-145/539](https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%2Bna%2Buslugi/izpalnitelni%2Bagentsii/uslugi-145/539)
* **Електронен адрес за предложения:**
* bma@marad.bg
* **Административни звена, в които се подават документите и се получават издадените свидетелства за правоспособност „Водач на кораб до 40 БТ по море”/”Водач на малък кораб”:**

Центровете за административно обслужване в **д**ирекции “Морска администрация” – Бургас, Варна, дирекция “Речен надзор – Русе, Лом” и дирекция „МНРК” - София.

* гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30; email: bma@marad.bg
* гр. Варна, п.к. 9000, район Приморски бул. “Приморски” № 5, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30; email: hm\_vn@marad.bg ;
* гр. Бургас, п.к. 8000, ул. “Княз Ал. Батенберг” № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30; email: hm\_bs@marad.bg ;
* гр. Русе, п.к. 7000, ул. “Пристанищна” № 20, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30; email: hm\_rs@marad.bg ;
* гр. Лом, п.к. 3600, Дунавски парк № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30; email: hm\_lm@marad.bg

**⁕ Обаждането по телефон се таксува съгласно личния Ви тарифен план.**

* **Необходими условия и документи, за да ползвате услугата:**
* **За издаване на свидетелство:**
* Заявление по образец\*\*;
* Оригинал и фотокопие на свидетелство за медицинска годност от одобрено медицинско заведение\*;
* Снимка – 1 бр., съгласно ЗБЛД /само за „Водач на малък кораб“ и за чужди граждани/;
* Документ за платена такса по Тарифа № 5 на МТС.
* **За преиздаване на свидетелство:**
* Заявление по образец\*\*;
* Свидетелство за правоспособност №…………… дата на издаване……………
* Оригинал и фотокопие на свидетелство за медицинска годност от одобрено медицинско заведение\*;
* Снимка – 1 бр., съгласно ЗБЛД / само за „Водач на малък кораб“ и за чужди граждани/;
* Документ за платена такса по Тарифа № 5 на МТС.

**Подайте необходимите документи лично, чрез упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно), по куриер или електронен път, при спазване на изискванията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.**

* **Начин на получаване на резултата от услугата:**
* В центъра за административно обслужване.
* Друго административно звено, ако изрично е посочено в заявлението.
* На посочен от заявителя на услугата адрес чрез лицензиран пощенски оператор.
* **Такси за услугата:** Заплащането на таксите е по банков път или на ПОС терминал на центъра за административно обслужване съгласно Тарифа № 5, чл. 80, както следва:
* За обикновена услуга в рамките на 30 календарни дни - 5 лв.
* За бърза услуга в рамките на 7 календарни дни - 10 лв.
* За експресна услуга\*\*\* в рамките на 8 часа - 15 лв.

**Пояснение за такса/цена: Отделно се заплаща стойността на ценните книги съгласно чл. 83, която е 5 лв.**

**Забележка:**

\*Списъкът на одобрените лечебни заведения е публикуван на официалната страница на ИАМА: <https://www.marad.bg/bg/node/2513>. Представените оригинални документи се връщат на заявителя след сверяване с фотокопията.

\*\* Заявленията за административната услуга се формират и отпечатват на гишето за административно обслужване с електронни средства при заявяване на услугата и само ако документите се подават чрез куриер е необходимо да се попълват предварително**.**

\*\*\* Експресна услуга - Изпълнява се в София, Варна и Русе, а за “Водач на малък кораб” в ДРН Русе.

На всяко фотокопие се изписва собственоръчно текста „Декларирам, че данните са верни” и се поставя подпис и дата.