|  |
| --- |
| **Наименование на услугата**: **2067 Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация** |
| **Правно основание /нормативни документи**/: Закон за устройство на територията - чл. 68; Наредбата № 17 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен приета от Общински съвет Плевен |
| **Необходими за изпълнение на услугата документи**: 1.Заявление по образец; 2.Копие на документ за собственост (придобит преди 2005 г.)3. Три броя от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с Наредбата по чл.139, ал.5 от ЗУТ на хартиен и електронен носител; 4.Удостоверение за наследници при необходимост (издава се по служебен път); 5. Квитанция за платена такса. |
| **Валидност:** В случаи, че в едногодишен срок от одобряването на инвестиционните проекти възложителят не направи искане за получаване на разрешение за строеж, проектът губи правно действие. |
|   **Изпълнители**  /структурни звена в  Общината; външни  структури/**Технологични операции**/Задачи по изпълнение на услугата/ | **Общинска администрация** | **Външни** **администрации** **/институции** | **Срок** | **Цена** |
| сектор ЦАО, Деловодство и архив/ каса | Главен архитект | Началник отдел ТОНачалник отдел ТИ | Гл. специалист отдел ТОГл. експерт отдел ТИ | ЕСУТ |  |  |  | 1месец | СъгласноНаредба №17на ОбС Плевен |
| 1. Консултация на гражданина и попълване на заявление и прилагане на копия на необходимите документи  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  | веднага |  |
| 2. Регистриране на подаденото заявление в АИС „Архимед“, предоставяне на информационна визитка с рег.№ срок за извършване на услугата, ген. код за достъп и заплащане на дължимата такса | Х |  |  |  |  |  |  |  | Веднага | - 0.80 лв. за кв. м застроена площ без ДДС- 0.20 лв. за линеен метър без ДДС |
| 3.Насочване на преписката към началник отдел ТО/ началник отдел ТИ | Х |   |   |  |  |  |  |  | веднага |  |
| 4. Пренасочване на преписката към главен специалист отдел ТО/ главен експерт отдел ТИ за изпълнение на услугата  |  |  |  Х |  |  |  |  |  | веднага |  |
| 5. Преглед на документите и преценка за съответствие с изискванията на ЗУТ , когато проекта е с доклад за съответствие по чл. 142 ал.6 т.2 от консултантска фирма |  |  |  |  Х |   |  |  |  | 9 дни |  |
| 6. Изготвяне и съгласуване писмо до инвеститора за доокомплектоване при липса на документи или констатиран проблем с документацията или инвестиционния проект |  |  |  Х |  Х  |   |  |  |  | 3 дни |  |
| 7. Подписване на отказа/писмото от главен архитект  |  |  Х |  |  |  |  |  |  | 1 ден |  |
| 8. Регистриране на отказа/писмото в АИС „Архимед” и изпращане на потребителя по пощата с обратна разписка (връчване на ръка) | Х |  |  |  Х |  |  |  |  | Веднага |  |
| 9. Подпечатване за одобряване на инвестиционен проект от гл. архитект при изпълнени законови изисквания- внесен проект с оценка за съответствие, съгласно чл.144, ал.3, т.1 и във връзка с чл.142, ал.6, т.2 |  |  |  |  Х  |   |  |  |  | 1 ден |  |
| 10. Одобряване на проектната документация от главен архитект |  |  Х |  |   |  |  |  |  | 1 ден |  |
| 11. Подготвяне на преписката за разглеждане и одобрение от ЕСУТ при подадено заявление за одобрение на проект без приложена оценка за съответствие - комплексен доклад (чл.144, ал.3, т.2 от и във връзка с чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ) |  |  |  Х |  Х |   |  |  |  | 7 дни  |  |
| 12. Заседание на ЕСУТ с разглеждане на проекти и даване на оценка за съответствие  |  |  Х |  |  |  Х |  |  |  | 1 ден |  |
| 13. В зависимост от взетото решение на ЕСУТ се подготвя протокол за одобрение на проекта и се подпечатват всички части на инвестиционния проект |  |  Х |  Х |  Х |   |  |  |  | 3 дни |  |
| 14. При отказ да се одобри проекта от ЕСУТ се извършва процедурата по т.6 до т.8 | Х |  Х |  Х |  Х |  |  |  |  | 4 дни |  |
| 15. Одобряване на инвестиционните проекти от главен архитект |  |  Х |  |  |  |  |  |  | 1 ден |  |
| 16. Предоставяне на одобрения инвестиционен проект на потребителя | Х |  |  |  Х |  |  |  |  | веднага |  |
| 17. Преписката се предава за съхранение в технически архив |  |  |  |  Х |  |  |  |  | веднага |  |
| 18. Архивиране на преписката |  |  |  |  Х |  |  |  |  |  веднага |  |