|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на услугата:** **2004 Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините** | | | | | | | | | | |
| **Правно основание /нормативни документи**: Закон за водите - чл. 50; чл. 52, ал. 1, т. 3, б. а | | | | | | | | | | |
| **Необходими за изпълнение на услугата документи:** Заявления по образец – от сайта на Министерство на околната среда и водите – раздел ,,Води” | | | | | | | | | | |
| Валидност: | | | | | | | | | | |
| **Изпълнители**  /структурни звена в  Общината; външни  структури/  **Технологични операции**  /Задачи по изпълнение на услугата/ | **Общинска администрация** | | | | | **Външни**  **администрации**  **/институции** | | | **Срок** | **Цена** |
| ЦАО / каса | ,,Деловодство и архив” | Кмет | Началник отдел „Екология” | Главен експерт ,,Екология” | Басейнова дирекциа-,,Дунавски район” | РИОСВ | ОбС Плевен | 6 месеца | 250 лв. |
| 1. Приемане на заявление с приложени към него документи | Х |  |  |  |  |  |  |  | Веднага |  |
| 2. Регистриране на подаденото заявление в АИС „ Архимед и насочване към н-к отдел „Екология” | Х |  | Х |  |  |  |  |  | Веднага |  |
| 3.Заплащане на дължимата сума | Х |  |  |  |  |  |  |  | Веднага | съгласно Н-ба №17 на Общ.съвет Плевен |
| 4. Пренасочване на преписката към гл. експерт за изпълнение на услугата |  |  |  | Х |  |  |  |  | 1 ден |  |
| 5. Преглед на документите за съответствие с изискванията на чл.61 Началник отдел „Екология” |  |  |  |  | Х |  |  |  | 20 дена |  |
| 6.Отстранявяне на установени несъответствия в документацията |  |  |  |  | Х |  |  |  | До 60 дена |  |
| 7.Изготвяне на преценка по чл.62 от Закона за водите |  |  |  |  | Х | Х | Х |  | До 30 дена |  |
| 8.Изготвяне на съобщение до обществеността |  |  |  |  | Х |  |  |  | 1 ден |  |
| 9.Подаване на становища и/или възражения от заинтересовани лица |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 дена |  |
| 10.Изготвяне на предложение до ОбС Плевен за разрешение за издаване на разрешително |  |  |  |  | Х |  |  |  | 2 дена |  |
| 11.Разглеждане на предложението на заседание на ОбС Плевен |  |  |  |  |  |  |  | Х | До 30 дена |  |
| 12.Издаване на разрешително съгл.Решение на ОбС Плевен |  |  | Х | Х | Х |  |  |  | 10 дена |  |
| 13.Уведомяване на заинтересованите лица |  |  |  |  | Х |  |  |  | 1 ден |  |
| 14.Вписване в Регистър на разрешителни за водовземане от води, включително от язовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините |  |  |  |  | Х |  |  |  | 1 ден |  |