|  |
| --- |
| **Наименование на услугата: 1993 Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите** |
| **Правно основание /нормативни документи**: Закон за водите - чл. 50; чл. 52, ал. 1, т. 3, а, б; Наредбата № 17 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен приета от Общински съвет |
| **Необходими за изпълнение на услугата документи:** Заявлението по образец-линк <https://www.moew.government.bg/bg/vodi/administrativni-uslugi/obrazci-na-zayavleniya-za-izdavane-na-razreshitelni/>  към сайта на Министерство на околната среда и водите с необходимите документи |
| **Валидност:** Съгласно чл. 57, ал. 1, т. 3 от Закона за водите |
|   **Изпълнители**  /структурни звена в  Общината; външни  структури/**Технологични операции**/Задачи по изпълнение на услугата/ |  **Общинска администрация** | **Местно самоуправление****Общински съвет Плевен** | **Външни** **администрации** **/институции** | **Срок** | **Цена**  |
| ЦАО, Деловодство и архив / каса  | Кмет | Началникотдел „Екология” | Главен експерт ,,Екология” | БД ,,Дунавски район” Плевен | РИОСВ Плевен |  | 6 месеца | СъгласноНаредба №17на ОбС Плевен |
| 1 Приемане на заявление с приложени към него документи | Х |  |  |  |  |  |  |  | Веднага |  |
| 2. Регистриране на подаденото заявление в АИС „ Архимед“ и насочване към н-к отдел „Екология” | Х |  |  |  |  |  |  |  | Веднага |  |
| 3.Заплащане на дължимата такса | Х |  |  |  |  |  |  |  | Веднага | 250 лв. |
| 4. Пренасочване на преписката към гл. експерт за изпълнение на услугата |  |  | Х |  |  |  |  |  | 1 ден |  |
| 5. Преглед на документите за съответствие с изискванията на чл.61 Началник отдел „Екология” |  |  |  | Х |  |  |  |  | 20 дни |  |
| 6. Отстраняване на установени несъответствия в документацията |  |  |  | Х |  |  |  |  | До 60 дни |  |
| 7. Изготвяне на преценка по чл.62 от Закона за водите |  |  |  | Х |  | Х | Х |  | До 30 дни |  |
| 8. Изготвяне на съобщение до обществеността |  |  |  | Х |  |  |  |  | 2 дни |  |
| 9. Подаване на становища и/или възражения от заинтересовани лица  | х |  |  |  |  |  |  |  | 14 дни |  |
| 10. Изготвяне на предложение до ОбС-Плевен за разрешение за издаване на разрешително |  | х | х | Х |  |  |  |  | 5 дни |  |
| 11. Разглеждане на предложението на заседание на ОбС-Плевен |  |  |  |  |  Х |  |  |  | До 30 дни |  |
| 12. Издаване на разрешително съгласно Решение на ОбС-Плевен |  | Х | Х | Х |  |  |  |  | 10 дни |  |
| 13. Уведомяване на заинтересованите лица |  |  |  | Х |  |  |  |  | 2 дни |  |
| 14. Вписване в Регистър на разрешителни за ползванe, водовземане и заустване от водни обекти, издадени от Кмета на Община Плевен  |  |  |  | х |  |  |  |  | 1 ден |  |