|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на услугата: 2012** Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с трайни увреждания, за ползване на улеснения за паркиране | | | | | | | | | | |
| * **Правно основание /нормативни документи/:** Закон за движението по пътищата - чл. 99а; Наредба № 3 за обществения ред при използване на пътни превозни средства на територията на Община Плевен и Наредбата № 17 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Плевен, приети от ОбС - Плевен | | | | | | | | | | |
| **Необходими за изпълнение на услугата документи:**  1. Заявление по образец;  2. Копие от документ за самоличност (представя се в оригинал за справка);  3. Удостоверение за раждане (за малолетни) - копие и оригинал (за сверяване) и документ за самоличност на родител (представя се в оригинал за справка);  4. Документ за настойничество или попечителство - копие и оригинал (за сверяване) (когато е приложимо);  5. Валидно решение на ТЕЛК/ НЕЛК - копие и оригинал (за сверяване).  6. Актуална цветна снимка 3см/4см - 2 броя;  7. Нотариално заверено пълномощно, в случай, че заявлението не се подава от лицето с увреждания. | | | | | | | | | | |
| **Валидност:** За срока на решението на ТЕЛК/НЕЛК, но не повече от 3 години. | | | | | | | | | | |
| **Изпълнители**  /структурни звена в  Общината; външни  структури/  **Технологични операции**  /Задачи по изпълнение на услугата/ | **Общинска администрация** | | | **ОП „Център за градска мобилност“ гр. Плевен** | | | | | **Срок** | **Цена** |
|  |  |  | Деловодство | Юрисконсулт | Специалист Кол център | Специалист недвижими имоти | Директор | 14 дни | **За услугата не се заплаща цена/такса, с изключение повторно издаване**  **Съгласно Наредба № 17 на ОбС - Плевен, при повторно издаване** |
| 1. Приемане на заявление с приложени документи, съгласно Наредба №3 на ОбС -Плевен; |  |  |  | х |  |  |  |  | веднага |  |
| 2. Регистриране на заявлението в АИС “Архимед” и предоставяне на рег.№ на потребителя /при поискване/; |  |  |  | х |  |  |  |  | веднага |  |
| 3.Насочване на заявлението към юрисконсулта на предприятието, за отразяване на решение за издаване/отказ за издаване на съответната карта върху подаденото заявление; |  |  |  | х | х |  |  |  | 7 |  |
| 4.Изработване на карта за безплатно паркиране на ППС, превозващи хора с увреждания; |  |  |  |  |  | х |  |  | 3 |  |
| 5.Осъществяване на контрол, по отношение правилното изработване на картата за безплатно паркиране на ППС, превозващи хора с увреждания. |  |  |  |  |  |  | х |  | 2 |  |
| 6.Подписване на изготвената карта за безплатно паркиране на ППС, превозващи хора с увреждания от директора на предприятието; |  |  |  |  |  |  |  | х | 1 |  |
| 7.Ламиниране на картата за безплатно паркиране на ППС, превозващи хора с увреждания; |  |  |  |  |  | х |  |  | 1 |  |
| 8. Връчване на картата срещу подпис  /заплащане на дължимата сума за повторно издаване/; |  |  |  | х |  |  |  |  | при поискване | За повторно издаване при загубена, открадната и унищожена карта за безплатно паркиране на ППС, превозващи хора с увреждане - 12,00 лв./вкл. ДДС |
| 9. Архивиране на заявлението с приложени документи. |  |  |  | х |  |  |  |  | веднага |  |