НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА:

ЗАЛИЧАВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА НА ЛИЦАТА, ПРАКТИКУВАЩИ НЕКОНВЕНЦИОНАЛНИ МЕТОДИ ЗА БЛАГОПРИЯТНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ИНДИВИДУАЛНОТО ЗДРАВЕ

(**1088** - уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите)

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Закон за здравето (ЗЗ)

Наредба № 7 от 1 март 2005 г. за изискванията към дейността на лицата, които упражняват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ АДМИНИСТРАТИВАТА УСЛУГА/ИЗДАВА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ

Директор на Регионална здравна инспекция - Стара Загора.

ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ (ЦАР), В КОЙТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА::

Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”
отдел „Административно-правен“
длъжност: Главен специалист
адрес: гр. Стара Загора,
ул. „Стефан Караджа” № 10, ет. 1
e-mail: rzisz@rzisz.org
стационарен телефон: 042/602472
работно време: всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., без прекъсване.

ВИД НА УСЛУГАТА

Първична

УСЛУГАТА СЕ ПРЕДОСТАВЯ И КАТО ВЪТРЕШНО-АДМИНИСТРАТИВНА

НЕ

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА Предметна област:

Да укаже условията и реда за заличаване на направената регистрация на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве.

Съгласно чл. 172, ал. 1 от Закона за здравето, регистрацията се заличава:

- по искане на лицето, регистрирало неконвенционална практика;
- при смърт на регистрирания или поставянето му под запрещение;
- при установено представяне на неверни данни в документите по чл. 170, ал. 1;
- при осъществяване на дейности в нарушение на извършената регистрация;
- при установяване на неблагоприятни последици за човешкото здраве в резултат на прилаганите от регистрираното лице неконвенционални методи.

Заявител:

Всяко лице, получило регистрация за упражняване на неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве.

Лицата, упълномощени за това (наследници, попечители).

Изисквания за предоставяне на услугата:

Директорът на РЗИ - Стара Загора няма право да откаже заличаване на лице, практикуващо неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве в случаите на чл. 172, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за здравето.

Необходими документи:

- Заявление за заличаване на регистрацията на лице, практикуващо неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве или упълномощени за това лица (в случаите на чл. 172, ал. 1, т. 1, т. 2 от Закона за здравето;
- Документ, удостоверяваш смъртта на практикуващото неконвенционални методи лице или съдебно решение за поставянето му под запрещение.
- Документ, удостоверяващ обстоятелствата по ч. 172, ал. 1, т. 3, 4, 5 от Закона за здравето;
- Оригинала на издаденото Удостоверение за регистрация от РЗИ.

Вътрешен ход на процедурата:

Лицето, практикуващо неконвенционални методи или от изрично упълномощено от него друго лице, от попечителя на лицето в случаите на поставяне под запрещение на регистрираното лице, от наследниците на починалото лице, подава попълнено заявление за заличаване (по реда на чл. 172, ал. 1, т. 1 и 2, ЗЗ) с приложени към него съответните документи до Директора на РЗИ – Стара Загора.

Към заличаване на регистрацията в случаите на установено представяне на неверни данни в документите, изискуеми при регистрацията, при осъществяване на дейности в нарушение на извършената регистрация, при установяване на неблагоприятни последици за човешкото здраве в резултат на прилаганите неконвенционални методи, същите следва да са подробно описани в констативен протокол. За установеното, длъжностите лица изготвят доклад до директора на РЗИ с предложение за заличаване от регистъра.

Длъжностно лице от РЗИ изготвя заповед за заличаване в 7-дневен срок, и я предоставя за подпис от директора на РЗИ.

Заповедите по чл. 172, ал. 1, т. 3, 4 и 5, ЗЗ, подлежат на обжалване по реда на АПК, като обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.

Срок за извършване на услугата:

7 дни от подаване на заявлението или от получаване в РЗИ на информация за настъпване на някое от посочените в чл. 172, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от Закона за здравето обстоятелства.

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт/

Без срок

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ

Интернет адрес, на който се намира формулярите за заявяване на услугата:
https://iisda.government.bg/adm services/services/service provision/15416

НАЧИНИ НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

➢ в Центъра за административно обслужване на РЗИ - Стара Загора - лично или от упълномощено лице:

- чрез подаване на заявление по образец;
- устно чрез съставяне на Протокол за устно заявяване на услуга от длъжностно лице от ЦАО,

приемащо документите, който се подписва от заявителя и длъжностното лице.

- чрез лицензиран пощенски оператор:
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка на адрес;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

- по електронен път:
- на официалния електронен адрес на РЗИ - Стара Загора: rzisz@rzisz.org
- чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги на адрес:

https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/uslugi/teritorialna%20administratsi_a? staId= 1321

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

Предоставяне на административната услуга по електронен път се извършва, съгласно чл. 19 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, във връзка с чл. 13 от Закона за електронното управление, през публично достъпен потребителски интерфейс „Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги“:
https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/uslugi/teritorialna%20administratsia?staId=1321

НИВО НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА Ниво 4: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация, електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ НА УСЛУГАТА, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИНИТЕ НА ПЛАЩАНЕ

Услугата ***не се заплаща.***

ОРГАНЪТ. ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Министър на здравеопазването

ОРГАНЪТ. ПРЕД КОЙТО СЕ ОБЖАЛВА ИНДИВИДУАЛНИЯТ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ

Административен съд

РЕДЪТ, ВКЛЮЧИТЕЛНО СРОКОВЕТЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Редът е определен в АПК, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБЛЕКЧАВАНЕ НА РЕЖИМА

rzi-stara zagora@mh.government.bg

НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:

□ Лично или от упълномощено лице в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на РЗИ - Стара Загора

□ Чрез лицензиран пощенски оператор (куриерска услуга) на адрес:

Уведомен съм, че разходите са за моя сметка и цената за пощенската услуга се заплаща от мен при доставяне на пратката чрез куриерска фирма: .....

□ По електронен път

□ на електронна поща: .....

□ чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги (https://edelivery.egov.bg) - на персонален профил, регистриран в Системата за сигурно електронно връчване

Утвърдил: …../П/.....
Д-р Стефка Стоева
Главен секретар на РЗИ – Стара Загора

Настоящата процедура съдържа 4 страници и е въведена със Заповед № РД-01-210/04.11.2026г. на Директора на РЗИ - Стара Загора