



НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА:

**ЗАЛИЧАВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА НА ЛИЦАТА, ПРАКТИКУВАЩИ
НЕКОНВЕНЦИОНАЛНИ МЕТОДИ ЗА БЛАГОПРИЯТНО
ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ИНДИВИДУАЛНОТО ЗДРАВЕ**

(1088 - уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите)

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ:

Закон за здравето - чл. 172.

Наредба № 7 от 2005 г. за изискванията към дейността на лицата, които упражняват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве - чл. 8а, ал. 3 и ал. 4.

УСЛУГАТА СЕ ПРЕДОСТАВЯ И КАТО ВЪТРЕШНО-АДМИНИСТРАТИВНА:

Не

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/ИЗДАВА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:

Директор на Регионална здравна инспекция – Стара Загора.

ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩ ДОКУМЕНТИТЕ И ПРЕДОСТАВЯЩО ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”
отдел „Административно-правен“

Длъжност: Главен специалист

адрес: гр. Стара Загора,

ул. „Стефан Караджа” № 10

e-mail: rzisz@rzisz.org

телефон: 042/602472

работно време: всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., без прекъсване.

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

Предмет:

Да укаже условията и реда за заличаване на направената регистрация на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве.

Съгласно чл. 172, ал. 1 от Закона за здравето, регистрацията се заличава:

- по искане на лицето, регистрирало неконвенционална практика;
- при смърт на регистрирания или поставянето му под запрещение;
- при установено представяне на неверни данни в документите по чл. 170, ал. 1;
- при осъществяване на дейности в нарушение на извършената регистрация;
- при установяване на неблагоприятни последици за човешкото здраве в резултат на прилаганите от регистрираното лице неконвенционални методи.

Заявител:

Всяко лице, получило регистрация за упражняване на неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве.
Лицата, упълномощени за това (наследници, попечители).

Необходими документи:

- Заявление за заличаване на регистрацията на лице, практикуващо неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве или упълномощени за това лица (в случаите на чл. 172, ал. 1, т. 1, т. 2 от Закона за здравето;
- Документ, удостоверяващ смъртта на практикуващото неконвенционални методи лице или съдебно решение за поставянето му под запрещение.
- Документ, удостоверяващ обстоятелствата по ч. 172, ал. 1, т. 3, 4, 5 от Закона за здравето;
- Оригинал на издаденото Удостоверение за регистрация от РЗИ.

Вътрешен ход на процедурата:

В хипотезата на чл. 172, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Закона за здравето, искането за издаване на административния акт Заповед за заличаване на регистрацията на лице, практикуващо неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, се адресира до Директора на РЗИ Стара Загора и се подава в Центъра за административно обслужване в РЗИ Стара Загора лично от лицето, практикуващо неконвенционални методи или от изрично упълномощено от него лице, от попечителят на лицето в случаите на поставяне под запрещение на регистрираното лице, от наследниците на починалото лице. Искането се завежда в Единната информационна система за документооборота от служителите. След резолюция от Директора на РЗИ Стара Загора, постъпилите искания се предават на длъжностното лице което води регистъра на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве.

В срок от 3 работни дни от подаване на заявлението, длъжностното лице което води регистъра изготвя проект на заповед за заличаване на регистрацията на лице, практикуващо неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, в която се посочва датата, от която се прекратява извършването на дейността.

Заповедта за заличаване на регистрацията на лице, практикуващо неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве или мотивирания отказ за издаването ѝ се издава в два екземпляра – за заявителя и за съответния регистър.

След подписване на Заповедта, длъжностното лице което води регистъра заличава лицето от регистъра по чл. 171 от Закона за здравето.

Копие от заповедта се насочва по служебен път на отдел „ПЕК“. Д „НЗБ“ и Д „ОЗ“.

Заповедта се връчва на лицето, което е поискало заличаване от служителите на Центъра за административно обслужване срещу представена лична карта или срещу представено нотариално заверено пълномощно.

Лицето, което иска заличаване, удостоверява с подписа си върху втория екземпляр от заповедта, че я е получило. Вторият екземпляр от заповедта се предоставя от Центъра за административно обслужване на дирекция „МД“ за съхранение.

Цялата служебна преписка се съхранява от длъжностното лице което води регистъра.

В случаите на чл. 172, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от Закона за здравето, процедурата по заличаване в регистъра се стартира служебно при настъпване на някое от посочените в т. 3, 4 и 5 обстоятелства.

Отказ за извършване на процедурата:

Директорът на РЗИ Стара Загора няма право да откаже заличаване на лице, практикуващо неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве в случаите на чл. 172, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за здравето.

Резултат от процедурата:

Издаването на Заповед за заличаване на регистрацията на лице, упражняващо неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве прекратява правото на практикуване на регистрираните неконвенционални методи.

Срок за извършване на услугата:

Директорът на РЗИ издава Заповед за заличаване на регистрацията на лице, практикуващо неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве в срок до 7 календарни дни от датата на подаване на заявлението в Центъра за административно обслужване на РЗИ или от получаване в РЗИ на информация за настъпване на някое от посочените в чл. 172, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от Закона за здравето обстоятелства. При изгубване или унищожаване на Заповедта за заличаване на регистрацията на лице, практикуващо неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, лицето следва да уведоми за това писмено РЗИ Стара Загора. В този случай РЗИ издава на лицето препис на издадената Заповед.

Права и задължения на регистрираните лица:

След издаване на административния акт Заповед за заличаване на регистрацията на лице, практикуващо неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, не произтичат нови права или задължения за регистрираните лица.

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ:

- Заявление за заличаване от регистъра на лицата практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве

НАЧИНИ НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА:

- в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Стара Загора – лично или от упълномощено лице;
- чрез лицензиран пощенски оператор:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка на адрес;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
(пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт от РЗИ – Стара Загора до заявителя са за *сметка на заявителя*)
- по електронен път
 - на официалния електронен адрес на РЗИ – Стара Загора /децентрализирано заявяване/
 - чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги, разработен от Държавна агенция „Електронно управление“ /централизирано заявяване/ на адрес:
<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/spetsializirani+teritorialni+administratsii/regionalna+zdravna+inspeksia/unificirani+uslugi/1088>
- устно, на гише в Центъра за административно обслужване

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ:

Ниво на предоставяне на услугата /*Ниво 4*/: Двустранна комуникация – заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация, електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОКУМЕНТА:

Без срок.

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИТЕ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИНИТЕ НА ПЛАЩАНЕ:

Услугата не се заплаща.

ОРГАНЪТ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА:

Министър на здравеопазването

РЕДЪТ, ВКЛЮЧИТЕЛНО СРОКОВЕТЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА:

Редът е определен в АПК, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА:

rzisz@rzisz.org

НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:

- в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Стара Загора – лично или от упълномощено лице;
- чрез лицензиран пощенски оператор:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка на адрес;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
(пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт от РЗИ – Стара Загора до заявителя са за сметка на заявителя)
- по електронен път
 - по електронна поща /при децентрализирано заявяване/
 - на персонален профил, регистриран в Системата за сигурно електронно връчване /при централизирано заявяване/ чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги (<https://edelivery.egov.bg/>).

Утвърдил: ____/П/____

Д-р Стефка Стоева

Главен секретар на РЗИ – Стара Загора

Настоящата процедура съдържа 4 страници и е въведена със Заповед № РД-01-60/21.02.2022 г. на Директора на РЗИ – Стара Загора.