**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА**

[**Общинска администрация - Долна баня**](https://iisda.government.bg/ras/adm_structures/organigram/468)

**Услуга: 2050 Прекратяване на категория на туристически обект по искане на лицето, извършващо дейност в обекта**.

Услугата е свързана с волеизявление от страна на лицето, извършващо дейност в обекта – чрез подаване на заявление за прекратяване и издаване на заповед на категоризиращия орган за прекратяване

**На основание на:** Закон за туризма - чл. 137, ал. 1, т. 2

**Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:** Не

**Орган по предоставянето на административната услуга:** Кмет на община

**Срок за предоставяне:** 14 дни

**Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** Няма нормативно определен срок

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Областен управител на Софийска област

**Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:** чрез кмета на община Долна баня пред Административен съд

**Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** Съгласно глава десета от АПК

**Електронен адрес, на който се предоставя услугата:** <http://dolna-banya.net/>

**Електронен адрес за предложения** **във връзка с услугата:** [tourism\_dolna\_banya@abv.bg](mailto:tourism_dolna_banya@abv.bg)

**АДМИНИСТРАТИВНО ЗВЕНО**

**Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

Център за административно обслужване; Дирекция „Регионално развитие и стопанска политика“, ст. експерт „ПОТТСТ“

Адрес: гр. Долна баня 2040, ул. "Търговска" № 134

Код за междуселищно избиране: 07120

Телефон за връзка: 2121; 8835

Адрес на електронна поща: [obshtinadb@abv.bg](mailto:obshtinadb@abv.bg); [tourism\_dolna\_banya@abv.bg](mailto:tourism_dolna_banya@abv.bg)

Работно време: от 8:30 до 12:00 ., от 13:00 до 17:30 ч.в делнични дни

[**ИЗИСКВАНИЯ, ПРОЦЕДУРИ, ИНСТРУКЦИИ**](javascript://)

**Дирекция „Регионално развитие и стопанска политика""**

**1.** **Наименование на административната услуга** и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: **Прекратяване на категория на туристически обект по искане на лицето, извършващо дейност в обекта с уникален идентификатор 2050**.

**2.** **Правно основание** за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл. 137 от Закона за туризма.

**3.** **Орган, който предоставя административната услуга**/издава индивидуалния административен акт /в случаите на възлагане – служителите, които издават индивидуалния административен акт/: Кметът на община Долна баня или оправомощено от него длъжностно лице.

**4.** **Информация** за центъра за административно обслужване:

* Адрес: гр. Долна баня 2040, ул. "търговска" № 134
* Електронен адрес: [obshtinadb@abv.bg](mailto:obshtinadb@abv.bg); [tourism\_dolna\_banya@abv.bg](mailto:tourism_dolna_banya@abv.bg);
* Телефон за връзка: (07120) 2121; 8835
* Работно време: от 8:30 до 12:00 ч., от 13:00 до 17:30 ч.В делнични дни

**5.** **Процедура по предоставяне на административната услуга**/издаване на индивидуалния административен акт, срокове, изисквания и необходими документи /в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът/:

Лицето, което извършва дейност в обекта или упълномощено от него лице подава до кмета на община Долна баня заявление по образец за прекратяване на определената категория на туристическият обект. Заявлението се подава в Центъра за административно обслужване или по електронен път. Към него се прилагат следните документи:

* Удостоверение за определена категория на туристически обект – оригинал
* Копие на документ за промяна на вида, реконструкция, основен ремонт или преустройство на туристическия обект
* Копия на документи, удостоверяващи обстоятелствата по т.3 или т.6 от чл.137, ал.1 от закона за туризма
* Копие на нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник

**6.** **Образци на формуляри**, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт: заявление по образец.

**7.** **Начини на заявяване на услугата:**

* Със заявление на гише в Центъра за административно обслужване лично или чрез упълномощено лице
* Чрез лицензиран пощенски оператор
* По електронен път, чрез Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/>

***\*Забележка:*** Заявлението, подавано по електронен път следва да е подписано с квалифициран електронен подпис от заявителя. За заявител се смята лицето, от името на което е извършено електронното изявление.

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:**

**а)** ниво на предоставяне на услугата - Едностранна комуникация: информация съгласно дефиницията за Ниво I и предоставяне на онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри (II-ро ниво);

**б)** интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване - <http://dolna-banya.net/>;

**в)** интернет адрес за служебно заявяване - [obshtinadb@abv.bg](mailto:obshtinadb@abv.bg);

**г)** вид на услугата (първична или комплексна), като в случай че услугата е комплексна, се посочват първичните услуги, от които е съставена - първична;

**д)** средствата за електронна идентификация и нивото им на осигуреност – в случаите, когато идентификация се изисква при заявяване, заплащане и получаване на електронна услуга – квалифициран електронен подпис.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата – 14 дни.

След прекратяване на категорията на туристическия обект издаденото удостоверение се обезсилва. Нова категория се определя по реда на чл.129 от ЗТ.

**НОРМАТИВНА УРЕДБА**

* Закон за туризма
* Наредба за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости

**ЗАПЛАЩАНЕ**

Такси: Не се дължат