

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2390 Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство

Нормативно основание: Закон за българско гражданство - чл. 39 /ЗБГ/

Наредба № 1 от 19.02.1999 г. за прилагане на глава пета от Закона за българско гражданство

Необходими документи за изпълнение на административната услуга:

1. Заявление (по образец)
2. Документи по гражданско състояние и гражданска регистрация от Р България и чужбина
3. Официален документ за самоличност и/или нотариално заверено изрично пълномощно
4. Документ за платена държавна такса към Министерство на правосъдието /МП/
5. Снимки 2 броя

Срок за извършване на услугата:

14 дни

Такса (заплаща се при връчване на адм. услуга):

безплатна

Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)	Общинска администрация				Външни администрации	Срок за изпълнение
	Информационен център/специалист кметство	Кмет на община/кмет на кметство	Директор дирекция/началник отдел	гл. експерт- длъжностно лице по гражданско състояние		
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)						
1.Заявяване на административната услуга /АУ/, чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника и се входира заявлението с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис".	x				x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице - изпълнител на административната услуга.		x		x		веднага
3. Комплектоване на необходимите документи съгласно чл. 39 от ЗБГ. При необходимост служебно изискване на данни от други общински администрации.				x		до 5 дни
4. Изпращане на документите в МП, Дирекция "Българско гражданство".				x		до 9 дни
5. Получаване на отговор от МП - удостоверение, отразяване в регистри ГС, връчване удостоверението на заявителя на АУ, чрез различни канали и приключване на преписката в деловодната система.	x			x	x	до 14 дни