

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2080 Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина

Нормативно основание: Закон за гражданската регистрация - чл. 72, ал. 3, във вр. с чл. 70, ал. 1; Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 2

Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г. за функциониране на Единната система за гражданска регистрация чл. 12, ал. 1 и ал. 2

Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа чл.21а, ал. 1

Необходими документи за изпълнение на административната услуга:

1. Заявление (по образец)
2. Многоезично извлечение от акт за гражданско състояние (формуляр А, В и С) или легализиран и заверен превод на документ по гражданско състояние
3. Документ за самоличност и/или нотариално заверено изрично пълномощно

Срок за извършване на услугата:

до 7 дни

Такса (заплаща се при връчване на адм. услуга):

безплатна

Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)	Общинска администрация				Външни администрации	Срок за изпълнение
	Център за административно обслужване/специалист	Кмет на община/кмет на кметство	Директор дирекция/началник отдел	гл. експерт-длъжностно лице по гражданско състояние		
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)						
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника и се входира заявлението с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис".	x				x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице - изпълнител на административната услуга.		x		x		веднага
3. Проверка на данните в електронния личен регистрационен картон (ЕЛРК) на титуляра/ите или родители. При констатирани различия и неточности в данните се извършват допълнителни проверки в регистри по гражданско състояние. Съставяне на акта по гражданско състояние.				x		до 7 дни
4. Предоставяне на изготвеното удостоверение - оригинал или препис - извлечение от акт за смърт за първи път				x		до 7 дни
5. Предаване на удостоверението в център за административно обслужване за извеждане и връчване на заявителя чрез различни канали, приключване на преписката в деловодната система.	x				x	веднага