

**ОБЩИНА ЛУКОВИТ До Директор**

**Дирекция АПИОФСД**

Срок на изпълнение: 7 дни Вх. № …………../………20….г.

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за съставяне на акт за раждане** **на български гражданин,** **който има акт за раждане, съставен в чужбина и издаване на удостоверение за раждане - оригинал**

/уникален идентификатор на административната услуга - 2080/

от ..…………………………………………………………………………………………………….…,

*/посочете трите имена на физическото лице/*

ЕГН………………………….…, постоянен/настоящ адрес: гр./с. …………............................, община…………………..……….…….…, област……….………..……..………………………...…..,

ул. (ж.к.) ……………………............................ №................., тел.: ………...................................., електронен адрес .......................................

като пълномощник на………………………………………………………….…………………........................................................

/*собствено, бащино и фамилно име/*

**Заявявам желанието си на основание**:

□ чл.70, ал. 2 от Закона за гражданска регистрация /с 3 имена/;

□ чл.12, ал. 1 от Наредбата за функциониране на ЕСГР /за бащино име/;

□ чл.12, ал. 2 от Наредбата за функциониране на ЕСГР /за окончание/,

**да бъде съставен акт за раждане и издадено удостоверение за раждане - оригинал,** **което се отнася**:

□ за лице със собствено име:…………………………… бащино име ……………………………….

и фамилно име …………………………………………., родено на ………………………………….

/*дата/*

в ……………………………

/*държава/*

Прилагам следните документи:

□ пълномощно – в случай, че заявлението се подава от пълномощник.

□ акт за раждане/многоезично извлечение от акт за раждане, съставен/о в чужбина……….……….

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

□ лично от звеното за административно обслужване

□ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................................................

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за

вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за

служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка

- като вътрешна куриерска пратка

- като международна препоръчана пощенска пратка

…………….. 20…… год. Заявител: ………….…….

*/дата/*  */ подпис /*

**ОБЩИНА ЛУКОВИТ До Директор**

**Дирекция АПИОФСД**

Срок на изпълнение: 7 дни Вх. № …………../………20….г.

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за съставяне на** **акт за граждански брак на български граждани, които имат акт за граждански брак, съставен в чужбина и издаване на удостоверение за граждански брак - оригинал**

/уникален идентификатор на административната услуга - 2080/

от ..…………………………………………………………………………………………………….…,

*/посочете трите имена на физическото лице/*

ЕГН………………………….…, постоянен/настоящ адрес: гр./с. …………......................................,

ул. (ж.к.) ……………………............................ №................., тел.: ………...................................., електронен адрес ............................... като пълномощник на………………………………………….…

**Заявявам желанието си да ми бъде съставен акт за граждански брак и издадено**

**удостоверение за граждански брак – оригинал, на лицата:**

1. ……...……………………………………………………/..……………………………….....

/*собствено, бащино и фамилно име/**ЕГН/ дата на раждане*

постоянен адрес гр./с. ……………..…………………ул./ж. к. ….………………………… №…..…..

*населено място/държава*

вх.………, ет. ……..…, ап. …………, гражданство ……………………………………..………..…..

1. ……...……………………………………………………/..……………………………….....

/*собствено, бащино и фамилно име/* *ЕГН/ дата на раждане*

постоянен адрес гр./с. ……………..…………………ул./ж.к. ……………………………… №……..

*населено място/държава*

вх.………, ет. ……..…, ап. …………, гражданство……………………………………..………..…..

Гражданският брак е сключен на …………………………, в ………………………………..………………....

*дата на издаване държава*

Прилагам следните документи:

□ пълномощно – в случай, че заявлението се подава от пълномощник.

□ акт за брак/многоезично извлечение от акт за брак, съставен/о в чужбина……….……….………….

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

□ лично от звеното за административно обслужване

□ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................................................

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни

пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка

- като вътрешна куриерска пратка

- като международна препоръчана пощенска пратка

…………….. 20…… год. Заявител: ………….…….

*/дата/*  */ подпис /*

**ОБЩИНА ЛУКОВИТ До Директор**

**Дирекция АПИОФСД**

Срок на изпълнение: 7 дни Вх. № …………../………20….г.

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за съставяне на акт за смърт на български гражданин, който има акт за смърт, съставен в чужбина и издаване на препис – извлечение от акт за смърт**

/уникален идентификатор на административната услуга - 2080/

от ..…………………………………………………………………………………………………….…,

*/посочете трите имена на физическото лице/*

ЕГН………………………….…, постоянен/настоящ адрес: гр./с. …………......................................,

ул. (ж.к.) ……………………............................ №................., тел.: ………...................................., електронен адрес ................................. като пълномощник на………………………..…………………..

**Заявявам желанието си да бъде съставен акт за смърт и издаден препис – извлечение от акт за смърт, на лицето:**

……...…………………………………………………………….…/..……………………………….....

*/ имена на починалото лице/ ЕГН/ дата на раждане*

постоянен адрес гр./с. ……………..…………………ул. …………………………………… №……..

*населено място*

ж.к. ………………………………………….....…, вх.………, ет. ……..…, ап. …………………..…..

Лицето е починало на …………………, в ………………….. сем. положение:…………….….

/*дата/* /*държава/*

Прилагам следните документи:

□ пълномощно – в случай, че заявлението се подава от пълномощник.

□ акт за смърт/многоезично извлечение от акт за смърт, съставен/о в чужбина……….………….…….

□ документ за самоличност на починалото лице.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

□ лично от звеното за административно обслужване

□ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................................................

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за

вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за

служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка

- като вътрешна куриерска пратка

- като международна препоръчана пощенска пратка

…………….. 20…… год. Заявител: ………….…….

*/дата/*  */ подпис /*

**СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ**

**НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ, КОИТО ИМАТ АКТОВЕ,**

**СЪСТАВЕНИ В ЧУЖБИНА**

/уникален идентификатор на административната услуга - 2080/

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

▪ чл. 72, ал. 3, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Закона за гражданската регистрация;

▪ чл. 12, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г. за функциониране на Единната система

за гражданска регистрация;

▪ чл. 21а, ал. 1 от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа;

▪ чл. 110, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА СЕ ОБЪРНЕТЕ КЪМ:**

▪ лично или чрез упълномощено лице в Център за административно обслужване;

▪ устно в Центъра за административно обслужване.

▪ чрез единен портал за електронни адм. услуги на Държавна агенция„Електронно управление“

с ПИК на НОИ или КЕП, на адрес:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/obshtinski%20administratsii/unificirani%20uslugi/2080?mId=351&cP=1&q=2080>

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

▪ документ за самоличност /лична карта за справка/;

▪ изрично пълномощно /при необходимост/;

▪ легализиран и заверен превод на български език на документа за гражданско състояние (раждане, брак, смърт);

▪ многоезично извлечение от акт за гражданско състояние /Формуляр А, В или С/.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

▪ от звеното „Български документи за самоличност“ /БДС/ при ОДМВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;

▪ оторизирана преводаческа фирма.

**Забележка:** Пресъставянетона актовете по гражданско състояние се извършва, както следва:

1. **За раждане –** в общината по постоянен адрес на майката, а ако тя не е български гражданин – в общината

по постоянен адрес на бащата;

1. **За сключен граждански брак –** в общината по постоянен адрес на съпруга, а ако той не е български

гражданин – в общината по постоянен адрес на съпругата;

1. **За смърт -** в общината по постоянен адрес на починалия.

**ВИЕ НЕ ТРЯБВА ДА ПЛАЩАТЕ ЗА ТАЗИ УСЛУГА.**

**НИЕ ЩЕ СЪСТАВИМ АКТА ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ, СЪСТАВЕН В ЧУЖБИНА В СРОК: 7 дни**

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ, ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН**

**АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

□ лично от Център за административно обслужване

□ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................................................

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за

вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за

служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка

- като вътрешна куриерска пратка

- като международна препоръчана пощенска пратка

□ по електронен път на електронен адрес: ……………………………………………………….….

**Идентифицирането на заявителя на електронна услуга става чрез ПИК на НОИ или КЕП.**

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ ДОКУМЕНТА ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ,**

**ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ЛУКОВИТ.**