**ИЗИСКВАНИЯ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯ НА ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 47, Т. 5, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 49А, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ И ЧЛ. 23, АЛ. 1 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАПОО**

/Одобрени с решение на УС на НАПОО с протокол № 03/24.04.2024 г. и със заповед на председателя на НАПОО № РД-08-23/26.04.2024г./

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерии**  | **Показатели**  | **Максимална оценка**  | **Минимална оценка**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  |
| **I.** | **Редовност на подаденото** **заявление и документи** на основание чл. 49б, ал. 6 от ЗПОО и чл. 24 от Правилника за дейността на НАПОО (ПДНАПОО) |  | **ДА**  | **НЕ** |
|  | **1.Законосъобразност на искането за създаване на центъра за професионално обучение (ЦПО)**  | 1.1. Документи, необходими за лицензиране на ЦПО:- удостоверяване на актуалното състояние на заявителя - служебна проверка;**да/не*** *за чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5* от ЗПОО и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език съгл. чл. 49б, ал. 4 от ЗПОО и чл. 23, ал. 8, изр. 2-ро от ПДНАПОО;

**да/не** |  |  |
|  |  | * свидетелство за съдимост на българските лица, представляващи и управляващи центъра за професионално обучение съгл. чл. 49б, ал. 16, изр. 1-во от ЗПОО и чл. 23, ал. 6, изр. 1-во от ПДНАПОО – служебна проверка;

**да/не*** свидетелство за съдимост или аналогичен документ за чуждите граждани, които ще представляват и управляват центъра за професионално обучение съгл. чл. 49б, ал. 16, изр. 2-ро от ЗПОО и чл. 23, ал. 6, изр. 2-ро от ПДНАПОО.

**да/не**  |  |  |
|  |  | 1.2. Правилник за устройството и дейността на Центъра съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 5 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 3 от ПДНАПОО, който съдържа раздели за:- управлението на центъра;- организацията на процеса на обучение;- завършване и удостоверяване на професионалното обучение;- вътрешна система за осигуряване на качеството на обучението и прилагането й;- информационно осигуряване и поддържането на архива на центъра;- актуализиране на учебната документация – учебни планове и учебни програми;- подбор на преподаватели;- описание на материалната база за провеждане на обучението по теория и по практика в съответствие с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии;- поддържане на актуални данни на ЦПО и провежданите от него обучения в ИС на НАПОО. **да/не** |  |  |
|  |  | 1.3. Съответствие на наименованието и кода на професионалното направление, професията/ите и специалността/ите; степента на професионална квалификация на професията/ите и специалностите от подаденото заявление и съответствието им със Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО.**да/не**   |  |  |
|  |  | 1.4. Документация за професионално обучение – учебни планове и учебни програми за обучение за придобиване на степен на професионална квалификация за всяка професия и специалност от подаденото заявление съгласно чл. 49б, ал. 2, т. 6 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 4 от ПДНАПОО, разработени в съответствие с изискванията на чл. 13г и чл. 13д, ал. 4 и ал. 5 от ЗПОО, ДОС за придобиване на квалификация по професии и на рамковите програми по чл. 12, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗПОО. **да/не**   |  |  |
|  |  | 1.5. Документ за платена държавна такса, определена в тарифа на Министерския съвет по чл. 60, ал. 2, т. 1 от ЗПОО.**да/не**  |  |  |
|  | **2. Ресурсно осигуряване** 2.1. Материално - техническа база | 2.1.1. Документи за наличие на материално-техническа база, в която ще се извършва професионалното обучение, включително адреси на тази база: - Документи за собственост или други документи, доказващи наличието на материално-техническа база, в която ще се извършва професионално обучение:а) документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се извършва учебната дейност на центъра;б) документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се помещава административният офис на центъра, съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 7 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 5, а) и б) от ПДНАПОО.**да/не**  |  |  |
|  |  | 2.1.2. Входящ номер и дата на декларация по чл. 15 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд за съответствие на материалната база с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 8 от ЗПОО.**да/не**  |  |  |
|  | 2.2. Човешки ресурси – преподавателски състав и администрация | 2.2.1. Справка за преподавателския състав съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 9 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 8 от ПДНАПОО.Към справката за преподавателския състав се прилагат декларации за съгласие. В справката за всеки преподавател се посочват данни за:- висшето училище - издател на дипломата за висше образование, електронен номер на дипломата или уникален идентификационен номер за дипломите, издадени преди 1 януари 2023 г., регистрационен номер на дипломата, дата и година на издаване, заедно с единен академичен номер на студента или единен граждански номер, личен номер на чужденец или идентификационен номер на чуждестранен гражданин; когато дипломата за висше образование е издадена преди 2012 г. или не е вписана в Регистъра на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква „в“ от Закона за висшето образование, към справката се прилага копие от дипломата;- училището - издател на свидетелството за професионална квалификация/дипломата за средно образование, единен граждански номер/личен номер на чужденец на лицето, серия, фабричен и регистрационен номер на документа, дата и година на издаване; когато дипломата за средно образование е издадена преди 1 януари 2007 г. или документът не е вписан в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или степен на професионална квалификация по чл. 141, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, към заявлението се прилага копие от дипломата, съответно свидетелството;- центъра за професионално обучение или за професионалния колеж - издател на свидетелството за професионална квалификация, единен граждански номер/личен номер на чужденец на лицето; номер на документа, дата и година на издаване; когато свидетелството за професионална квалификация е издадено преди 1 август 2016 г. или документът не е вписан в съответните регистри, към заявлението се прилага копие от свидетелството.**да/не** 2.2.2. Справка за администрацията на центъра, съдържаща имена и длъжности на съответните лица.**да/не** |  |  |
|  | **3. Информационно осигуряване**  | 3.1. Въведени всички данни в ИС на НАПОО.**да/не**  |  |  |
|  |  | 3.2. Приложени всички документи по чл. 23, ал. 3, т. 3 – 6 и т. 8, ал. 5, 6, 8 и ал. 9 от ПДНАПОО в ИС на НАПОО. **да/не**  |  |  |
|  | **4. Структура на Центъра**  | 4.1. Управленска структура на Центъра – органи за управление (директор на ЦПО, управителен съвет, методичен съвет/учебно-методичен съвет или друг орган) – структура, състав, функции, задачи и механизми за вземане на решения, регламентирани в Правилника за устройството и дейността на центъра.**да/не** |  |  |
|  |  | 4.2. Механизми на взаимодействие между органите за управление и участниците в учебния процес, регламентирани в Правилника за устройството и дейността на центъра.**да/не** |  |  |
|  | **5. Политика на прозрачност и информираност**  | 5.1. Достъп на кандидатите и заявителите до информация за предлаганото професионално обучение – съдържание на обучението (учебни планове и програми, видовете и степени на професионална квалификации, организацията на учебния процес, политиката и приоритетите на Центъра), регламентирани в Правилника за устройството и дейността на центъра. 5.2. Наличие на актуална информация за ЦПО в ИС на НАПОО по всички позиции.**да/не** |  |  |
| **II.** | **Възможности на заявителя да извършва професионално обучение** |  | **ОЦЕНКА В ТОЧКИ** | **Примерно:** |
|  | 1. **Организация на процеса на обучение**

  |  | **10.00** | **7.00** |
|  | 1.1. Изисквания към кандидатите и организация на професионалното обучение на лица, навършили 16 години | 1.1.1. Условия и ред за приемане на кандидатите, желаещи да се включат в обучение по професии и специалности съгл. чл. 14, ал. 2 и 3 и чл. 15, ал. 2 от ЗПОО.  | **1.00**  |  |
|  |  | 1.1.2. Оценяване на входящото минимално образователно и квалификационно равнище по чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗПОО – подбор и формиране на групите.  | **1.00**  |  |
|  |  | 1.1.3. Организационни форми и форми на обучение съгл. чл. 17, ал. 2 и 3 от ЗПОО.  | **2.00**  |  |
|  |  | 1.1.4. Организация на практическото обучение съгл. чл. 29 и чл. 30 от ЗПОО. | **2.00**  |  |
|  |  | 1.1.5. Организация и провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация съгласно наредба, утвърдена от министъра на образованието и науката по чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от ЗПОО и Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация. | **2.00**  |  |
|  |  | 1.1.6. Завършване, удостоверяване и признаване на професионалното обучение за придобиване на професионална квалификация по професии, съгл. чл. 33, ал. 2 и 3, чл. 34, чл. 35, чл. 37 и чл. 38, ал. 2, т. 2 и 3 и ал. 3, 4, 5 и 6 от ЗПОО. | **2.00**  |  |
|  | **2. Документация за професионално обучение**  |  | **7.00** | **5.00** |
|  | **2.1. Структура и съдържание на предлаганите от Центъра учебни планове и учебни програми за обучение**  | 2.1.1. Структура и съдържание на учебните планове и учебните програми по професията/ите и специалността/ите и съответствието им с Рамковите програми за придобиване на професионална квалификация по чл. 12, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗПОО, със съдържанието на професионалното обучение, конкретизирано с ДОС за придобиване на квалификация по професии и съгл. чл. 13г, чл. 13д, ал. 4, ал. 5, и с разпоредбите на чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6, чл. 28, чл. 28а, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 28б, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 28в, ал. 1, 2 и 3, т. 2 и чл. 29 от ЗПОО. |  |  |
|  | **3. Ресурсно осигуряване на професионалното обучение в съответствие с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии** |  | **10.00** | **8.00** |
|  | 3.1. Материални ресурси за осигуряване на професионалното обучение | 3.1.1. Материална база за обучение по теория и практика в съответствие с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии и съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 7 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 5 от ПДНАПОО.  | **5.00**  |  |
|  |  | 3.1.2. Оборудване за професионално обучение (учебно-технически средства, уреди, устройства, механизми, машини, инсталации и др.) и съответствието му съгласно ДОС за придобиване на квалификация по професии.  | **2.00**  |  |
|  | 3.2. Човешки ресурси за осигуряване на професионалното обучение | 3.2.1. Съответствие на преподавателите по теория и практика с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии. | **3.00**  |  |
|  | **4. Качество на професионалното обучение** |   | **5.00**  | **3.00** |
|  | 4.1. Вътрешна система за осигуряване качеството на професионалното обучение в центъра (чл. 9а от ЗПОО) | 4.1.1. Правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното обучение.  | **2.00**  |  |
|  |  | 4.1.2. Органи за управление на качеството.  | **1.00**  |  |
|  |  | 4.1.3. Процедури за разглеждане на жалби и възражения.  | **1.00**  |  |
|  | 4.2. Система за съхранение на документацията в Центъра  | 4.2.1. Система за съхранение на документацията в Центъра (задължителна учебна документация и срокове за нейното съхранение) в съответствие с Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Наредба № 2/22.06.2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години, утвърдени от министъра на образованието и науката (чл. 17в, ал. 1 и 2 от ЗПОО).  | **1.00**  |  |
|  |  | **ОБЩА ОЦЕНКА ПО ВСИЧКИ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ**  | **32.00** | **23.00** |