

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2050 Прекратяване на категория на туристически обект по искане на лицето, извършващо дейност в обекта

Нормативно основание: Закон за туризма - чл. 137, ал. 1, т. 2

Наредба за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията.

Необходими документи за изпълнение на административната услуга: Заявление по образец;

Удостоверение за категория на туристически обект – оригинал.

Срок за извършване на услугата:

обикновена - 14 дни

Такса (не се заплаща такса при заявяване на адм. услуга):

Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)	Общинска администрация					Външни администрации	Срок за изпълнение
	Център за административно обслужване	Кмет на община Луковит	Директор дирекция/началник отдел	Длъжностно лице дирекция "РУТОС"	Главен юрисконсулт		
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)							
1. Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника и се входи заявлението в деловодната система "Акстър-офис".	x					x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга.		x	x	x			веднага
3. Установяване на законосъобразността на заявлението и проверка в базата данни.				x	x		1 ден
4. Протокол и предложение от ОЕКТО до Кмет на Община за издаване на заповед за прекратяване на категорията на туристическия обект.					x		9 дни
5. Изготвяне, съгласуване и подписване на заповедта за прекратяване на категория на туристическия обект.		x	x	x	x		3 дни
6. Връчване на заповедта на потребителя срещу подпис или на упълномощено от него лице.				x			при поискване
7. Отразяване на прекратяването на категорията в Националния туристически регистър.				x			1 ден
8. Архивиране на преписката.				x			веднага