ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: : Издаване на удостоверение за данъчна оценка.

Правно основание (нормативни документи): Приложение 2 от Закон за местните данъци и такси - чл. 3, ал. 2; чл. 3, ал. 3; чл. 12 Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит						
Необходими документи за изпълнение на административната услуга:						
1. Искане по образец; 2. Нотариално заверено пълномощно или друг документ (пример: съдебно разпореждане); 3. Копие от документите за собственост; 4. Удостоверение за отстояние (за земи); 5. Удостоверение за наследници (ако е необходимо); 6. Удостоверение за актуално състояние (за фирми).						
Срок за извършване на услугата:	обикновена - 14 работни дни, бърза - 1 работен ден, експресна - 2 работни часа					
Такса (заплаща се при връчване на адм. услуга):	експресна услуга по електронен път - 4.60 евро					
Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури) **Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)**	**Общинска администрация**				**Външни администрации**	**Срок за изпълнение**
	Салон за административно обслужване на граждани	**Кмет на община**	**Директор дирекция МДТ**	**Гл. експерт -длъжностно лице МДТ**		
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга, се идентифицира заявителя/пълномощника и се входира искането с приложените документи в АИС.	x			x	x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице - изпълнител на административната услуга.		x	x	x		веднага
3. Проверка в програмния продукт (ПП), дали е деклариран имота. При недеклариран имот се подава декларация по чл. 14 от ЗМДТ.				x		веднага
4. Проверка в ПП за платени данъци и такси за имота.				x		веднага
5. За имот, недеклариран или при установяване на несъответствие с декларираните данни се подава декларация по чл. 14 от ЗМДТ с точните параметри на имота, за да може да се изготви оценката.				x		веднага
6. Обработване на декларацията по чл. 14 от ЗМДТ в ПП.				x		2 дни
7. Олихвяване и/или преолихвяване на задълженията на фирми.				x		1 ден
8. Изготвяне на данъчната оценка за имота.				x		2 дни
9. След изготвяне на данъчната оценка за имота, се пристъпва към архивирането ѝ в ПП като готов документ.				x		2 дни
10. Връчване на Удостоверение за данъчна оценка срещу подпис на ЗЛ или упълномощеното лице след проверка на самоличността.				x		1 ден
11. След получаване на Удостоверението за данъчна оценка за имота, се пристъпва към архивирането ѝ в ПП, като получен от ДЗЛ документ.	x			x	x	общо 1/14 дни