

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: : Издаване на удостоверение за данъчна оценка.

Правно основание (нормативни документи): чл. 3 от Приложение № 2 към Закона за местни данъци и такси /ЗМДТ/ и чл. 264, ал. 1 от Данъчно осигурителен процесуален кодекс.

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит

Необходими документи за изпълнение на административната услуга:

1. Искане по образец;
2. Нотариално заверено пълномощно или друг документ (пример: съдебно разпореждане);
3. Копие от документите за собственост;
4. Удостоверение за отстояние (за земи);
5. Удостоверение за наследници (ако е необходимо);
6. Удостоверение за актуално състояние (за фирми).

Срок за извършване на услугата: обикновена - 14 работни дни, бърза - 1 работен ден, експресна - 2 работни часа

Такса (заплаща се при връчване на адм. услуга): експресна услуга по електронен път - 9.00 лв./4.60 €

Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)	Общинска администрация				Външни администрации	Срок за изпълнение
	Салон за административно обслужване на граждани	Кмет на община	Директор дирекция МДТ	Гл. експерт - длъжностно лице МДТ		
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)						
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга, се идентифицира заявителя/пълномощника и се входира искането с приложените документи в АИС.	x			x	x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице - изпълнител на административната услуга.		x	x	x		веднага
3. Проверка в програмния продукт (ПП), дали е деклариран имота. При недеklarиран имот се подава декларация по чл. 14 от ЗМДТ.				x		веднага
4. Проверка в ПП за платени данъци и такси за имота.				x		веднага
5. За имот, недеklarиран или при установяване на несъответствие с декларираните данни се подава декларация по чл. 14 от ЗМДТ с точните параметри на имота, за да може да се изготви оценката.				x		веднага
6. Обработване на декларацията по чл. 14 от ЗМДТ в ПП.				x		2 дни
7. Олихвяване и/или преолихвяване на задълженията на фирми.				x		1 ден
8. Изготвяне на данъчната оценка за имота.				x		2 дни
9. След изготвяне на данъчната оценка за имота, се пристъпва към архивирането ѝ в ПП като готов документ.				x		2 дни
10. Връчване на Удостоверение за данъчна оценка срещу подпис на ЗЛ или упълномощеното лице след проверка на самоличността.				x		1 ден
11. След получаване на Удостоверението за данъчна оценка за имота, се пристъпва към архивирането ѝ в ПП, като получен от ДЗЛ документ.	x			x	x	общо 1/14 дни