ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2033 Възстановяване или промяна на име

Нормативно основание: Закон за гражданската регистрация - чл. 19а; Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 2, т. 4 и т. 7
Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г. за функциониране на Единната система за гражданска регистрация, раздел V

Необходими документи за изпълнение на административната услуга:

1. Заявление по образец с нотариална заверка
2. Документ за самоличност и/или нотариално заверено изрично пълномощно

Срок за извършване на услугата:	до 30 дни
Такса (заплаща се при връчване на адм. услуга):	безплатна

Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури) / **Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)**	**Общинска администрация**				**Външни администрации**	**Срок за изпълнение**
	Информационен център/специалист кметство	**Кмет на община/кмет на кметство**	**Директор дирекция/началник отдел**	**гл. експерт-длъжностно лице по гражданско състояние**		
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника и се входира заявлението с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис".	x				x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице - изпълнител на административната услуга.		x		x		веднага
3. Проверка на данните в електронния личен регистрационен картон (ЕЛРК) на титуляра/ите и/или родители, в регистри по гражданско състояние и в регистър население. Изготвяне на Решение в три екземпляра и вписване на промяната на името в РГС и РН.				x		до 30 дни
4. Предоставяне на един екземпляр от решението на заявителя на АУ и изготвяне на документ по гражданско състояние, при заявяване.				x		до 30 дни
5. Предаване на документа по ГС в център за административно обслужване за извеждане и връчване на заявителя чрез различни канали, приключване на преписката в деловодната система.	x					веднага