1. Наименование на административната услуга и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

- 3413 Промяна във вписани обстоятелства на обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води.

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга / издаването на индивидуалния административен акт:

- Закон за храните – чл. 26, ал. 14; чл. 26, ал. 15

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

- Директор на Регионална здравна инспекция – Софийска област.

4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:

- Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
- Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
- Електронен адрес за комуникация с потребителите: ado@rzi-sfo.egov.bg
- Телефон за комуникация с потребителите: 02/9951262 *(стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).*

5. Срок и процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

5.1. **Срок за изпълнение на услугата**:

- В 7-дневен срок от подаване на уведомление, определено длъжностно лице вписва промяната в регистъра на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води и с писмо уведомява Министерство на здравеопазването за настъпилите промени.

5.2. **Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт:**

- **Вътрешен ход:**

  В срок до 3 работни дни от настъпване на промяна на данните вписани в регистъра на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, съответният бизнес оператор подава в РЗИ – Софийска област заявление по образец, като предоставя актуална информация и прилага документи удостоверяващи промяната. Процедурата се прилага и при правоприемство без прекъсване и промяна в дейността на обекта, декларирана и от праводателя, и от правоприемника.

Заявлението се завежда от ЦАО в системата за управление на документооборота Eventis R7 под съответния за услугата номер и след резолюции от директора на инспекцията, директор дирекция „Обществено здраве“ и началник отдел ДЗК, преписката се насочва към длъжностно лице от отдел ДЗК за вписване на промените в регистъра.

В 7-дневен срок от подаването на заявлението, определено длъжностното лице вписва актуалните данни в регистъра и изготвя уведомително писмо до Министерство на здравеопазването за настъпилата промяна.

5.3. Необходими документи

- Заявление (по образец);
- документи удостоверяващи настъпилата промяна.

- Изисквания към представените документите:
  - Копия на документи, регламентирани в нормативна уредба, следва да са заверени „Вярно с оригинала“.

6. Образци на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

- Формуляр на заявлението за услугата може да бъде получен на място, в Центъра за административно обслужване на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет 41
- Формуляр на заявлението за получаване на услугата може да намерен на интернет адреса на РЗИ – Софийска област и Административен регистър на адрес: https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/9226

7. Начини на заявяване на услугата:

***7.1.* Услугата може да бъде заявена от:**

- Физическо лице, в т.ч: упълномощен негов представител;
- Юридическо лице, в т.ч: упълномощен негов представител.

***7.2.* Услугата може да бъде заявена по един от следните начини:**

- Лично или чрез упълномощен представител в РЗИ – Софийска област, на адрес в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;
- Чрез подаване на заявление по образец, подписано с квалифициран електронен подпис по електронна поща на: rzi@rzi-sfo.egov.bg или ado@rzi-sfo.egov.bg
- чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) на адрес: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/3413?cP=1&q=3413
- Чрез лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41, 029951262 *(Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата).*

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 2

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:
а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формуляр за нейното заявяване:

- https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/123918_244859

в) интернет адрес за служебно заявяване:

- rzi@rzi-sfo.egov.bg или ado@rzi-sfo.egov.bg
- чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) на адрес:
- https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/3413?cP=1&q=3413

г) вид на услугата (първична или комплексна), **като, в случай че е комплексна**, се посочват първичните услуги, от които е съставена:

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.
2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

- Първична

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Безсрочен до промяна в декларираните обстоятелства

10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

- Не се заплаща за услугата

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

- Министър на здравеопазването

12. Ред, включително срокове за обжалване, на действията на органа по предоставянето на услугата

- Заявителят на услугата може да обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния Административен съд в 14-дневен срок от съобщаване на заинтересованите лица за издаването на индивидуалния административен акт.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

- По електронна поща на адрес: signal@rzi-sfo.egov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

- Вписването на настъпили промени в обстоятелствата може да се провери в „Публичен регистър на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води“, публикуван на официалната интернет страница на Министерство на здравеопазването в Раздел „Публични регистри“ на адрес: https://www.mh.government.bg/bg/administrativni-uslugi/registri/produkti-i-stoki-sus-znachenie-za-zdraveto/butilirani