ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: Издаване на удостоверения и други документи по искане на клиентите.

Правно основание (нормативни документи): Закон за местните данъци и такси. Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит.						
Необходими документи: 1. Заявление по образец; 2. Документ за самоличност или Нотариално заверено пълномощно; 3. Удостоверение за актуално състояние (за фирми).						
Срок за предоставяне на услугата:	обикновена услуга - 7 работни дни; бърза услуга - в рамките на работния ден, експресна услуга - до 2 работни часа.					
Такса (заплаща се при заявяване на електронната административната услуга):	експресна услуга по електронен път - 2.76 евро					
Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури) **Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)**	**Общинска администрация**				**Външни администрации институции**	**Срок за изпълнение**
	Салон за административно обслужване	**Кмет на община**	**Директор дирекция МДТБ**	**Гл. експерт-длъжностно лице дирекция МДТ**		
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в АИС на общината.	x			x	x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга.		x	x	x		веднага
3. Проверка в база данни и изготвяне на заявения документ.				x		веднага
4. След изготвяне на заявения документ се пристъпва към архивирането му в ПП като готов документ.				x		1/7
5. Връчване на съответния документ на ДЗЛ или упълномощеното лице чрез различни канали. Приключване на преписката в деловодната система.	x			x	x	веднага