

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 1998 Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси

Нормативно основание: Данъчно-осигурителен процесуален кодекс - чл. 87, ал. 6, във връзка със Закона за местните данъци и такси - чл. 4, ал. 1; чл. 4, ал. 3; чл. 9а, ал. 1; чл. 9б

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит

Необходими документи за изпълнение на административната услуга:

- Искане за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси (по образец)
- Нотариално заверено изрично пълномощно

Срок за извършване на услугата:

обикновена - 7 работни дни, бърза - 1 работен ден, експресна - 2 работни часа

Такса (заплаща се при връчване на адм. услуга):

обикновена услуга 1.53 евро/3.00 лв., бърза услуга 2.30 евро/4.50 лв., експресна услуга 3.07 евро/6.00 лв.
експресна услуга по електронен път - 2.76 евро/5.40 лв.

Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)	Общинска администрация				Външни администрации	Срок за изпълнение
	Салон за административно обслужване на граждани	Кмет на община	Директор дирекция МДТ	Гл. експерт - длъжностно лице МДТ		
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)						
1. Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга, се идентифицира заявителя/пълномощника и се входира искането с приложените документи в АИС.	x				x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице - изпълнител на административната услуга.		x	x	x		веднага
3. Проверка в база данни и изготвяне на искания документ.				x		веднага
4. Подписване на удостоверението.				x		1/7 дни
5. Предаване на удостоверението в салон за административно обслужване - извеждане, таксуване на удостоверението и връчване на заявителя, чрез различни канали, приключване на преписката в АИС.	x				x	1/7 дни