

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 1996 Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 дка в селскостопански земи

Нормативно основание: Закон за опазване на селскостопанското имущество - чл. 32, ал. 3
 Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит
 Наредба за реда и начина на ползване на дървесина, добита извън горския фонд - чл.3, чл.13

Необходими документи:
 Заявление по образец
 Документ за собственост
 Актуална скица на имота
 Удостоверение за наследници/ при КАО удостоверението се издава по служебен път/
 Документ от РИОСВ – Плевен, удостоверяващ дали имота попада в границите на защитени територии по смисъла на ЗЗТ /Закона за защитените територии/, както и в границите на защитените зони по смисъла на ЗБР /Закона за биологичното разнообразие/.

Пълномощно

Срок за извършване на услугата: обикновена услуга - 30 календарни дни

Такса (заплаща се при заявяване на адм. услуга): обикновена услуга - 2.56 евро/5 лв.
 обикновена услуга по електронен път - 2.30 евро/4.50 лв.

Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)	Общинска администрация				Външни администрации институции	Срок за изпълнение
	Център за административно обслужване (ЦАО)	Кмет на община	Заместник кмет	Горски инспектор към община Луковит		
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)						
1. Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в АИС "Акстър-офис". Заплащане такса за административната услуга.	x				x	веднага
2. Резолюция и насочване на преписката към длъжностното лице, изпълнител на административната услуга.		x	x	x		веднага
3. Извършване на документална проверка/проверка на място по заявлението.			x	x		1 месец
4. Изготвяне на разрешителното, отговор или мотивиран отказ. Подписване на разрешителното от зам. кмет на община Луковит. Връчване на заявителя чрез различни канали, приключване на преписката в деловодната система.		x	x	x		веднага
5. Извеждане на разрешителното, връчване на заявителя и приключване на преписката.			x		x	веднага