**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА**

[**Общинска администрация - Долна баня**](https://iisda.government.bg/ras/adm_structures/organigram/468)

**Услуга: 3199 Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти**

Прекратяване на открита процедура за категоризиране на туристическия обект със заповед на категоризиращия орган по искане на лицето, извършващо дейност в обекта, което е и заявител по преписката.

**На основание на:** Наредба за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости - чл. 27, ал. 2, т. 1

**Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:** Не

**Орган по предоставянето на административната услуга:** Кмет на община

**Срок за предоставяне:** 14 дни

**Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** Няма нормативно определен срок

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Областен управител на Софийска област

**Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:** чрез кмета на община Долна баня пред Административен съд

**Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** Съгласно глава десета от АПК

**Електронен адрес, на който се предоставя услугата:** <http://dolna-banya.net/>

**Електронен адрес за предложения** **във връзка с услугата:** [tourism\_dolna\_banya@abv.bg](mailto:tourism_dolna_banya@abv.bg)

**АДМИНИСТРАТИВНО ЗВЕНО**

**Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

Център за административно обслужване; Дирекция „Регионално развитие и стопанска политика“, ст. експерт „ПОТТСТ“

Адрес: гр. Долна баня 2040, ул. "Търговска" № 134

Код за междуселищно избиране: 07120

Телефон за връзка: 2121; 8835

Адрес на електронна поща: [obshtinadb@abv.bg](mailto:obshtinadb@abv.bg); [tourism\_dolna\_banya@abv.bg](mailto:tourism_dolna_banya@abv.bg)

Работно време: от 8:30 до 12:00 ., от 13:00 до 17:30 ч.в делнични дни

[**ИЗИСКВАНИЯ, ПРОЦЕДУРИ, ИНСТРУКЦИИ**](javascript://)

**Дирекция „Регионално развитие и стопанска политика""**

**1.** **Наименование на административната услуга** и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: **Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обект с уникален идентификатор 3199**.

**2.** **Правно основание** за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл. 27, ал. 2 от Наредбата за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости.

**3.** **Орган, който предоставя административната услуга**/издава индивидуалния административен акт /в случаите на възлагане – служителите, които издават индивидуалния административен акт/: Кметът на община Долна баня или оправомощено от него длъжностно лице.

**4.** **Информация** за центъра за административно обслужване:

* Адрес: гр. Долна баня 2040, ул. "търговска" № 134
* Електронен адрес**:** [obshtinadb@abv.bg](mailto:obshtinadb@abv.bg); [tourism\_dolna\_banya@abv.bg](mailto:tourism_dolna_banya@abv.bg);
* Телефон за връзка: (07120) 2121; 8835
* Работно време: от 8:30 до 12:00 ч., от 13:00 до 17:30 ч.В делнични дни

**5.** **Процедура по предоставяне на административната услуга**/издаване на индивидуалния административен акт, срокове, изисквания и необходими документи /в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът/:

Заявлението по образец за прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обект се подава в Център за административно обслужване или по електронен път от заинтересованото или от упълномощено от него лице до кмета на община Долна баня. Към него се прилагат описаните образци на документи, както и следните документи:

* Издаденото временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на туристически обект
* Изрично пълномощно в оригинал, когато заявлението се подава от пълномощни

***\*Забележка:***

***1.*** *Заявлението и приложенията към него се подават на български език.*

***2.*** *Документите може да се представят и на всеки от официалните езици на Европейския съюз, придружени с официален превод на български език. В случай на противоречие между текста на документа и превода на български език предимство има преводът на български език.*

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата – 14 дни.

**Открита процедура за категоризиране на туристически обект се прекратява:**

**5.1.** по  искане на лицето, извършващо дейност в обекта, което е и заявител по преписката, след подаване на заявление по образец, към което се прилага издаденото временно удостоверение за открита процедура за категоризиране;

**5.2.** при подаване на ново заявление за категоризиране от друго лице, извършващо дейност в туристическия обект;

**5.3.** когато при проверката на място от експертната работна група се установи, че лицето, извършващо дейност в обекта, е различно от заявителя, подал заявлението-декларация.

**6.** **Образци на формуляри**, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт: заявление по образец.

**7.** **Начини на заявяване на услугата:**

* Със заявление-декларация на гише в Центъра за административно обслужване лично или чрез упълномощено лице
* Чрез лицензиран пощенски оператор
* По електронен път, чрез Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/>

***\*Забележка:*** Заявлението, подавано по електронен път следва да е подписано с квалифициран електронен подпис от заявителя. За заявител се смята лицето, от името на което е извършено електронното изявление-декларация.

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:**

**а)** ниво на предоставяне на услугата - Едностранна комуникация: информация съгласно дефиницията за Ниво I и предоставяне на онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри (II-ро ниво);

**б)** интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване - <http://dolna-banya.net/>;

**в)** интернет адрес за служебно заявяване - [obshtinadb@abv.bg](mailto:obshtinadb@abv.bg);

**г)** вид на услугата (първична или комплексна), като в случай че услугата е комплексна, се посочват първичните услуги, от които е съставена - първична;

**д)** средствата за електронна идентификация и нивото им на осигуреност – в случаите, когато идентификация се изисква при заявяване, заплащане и получаване на електронна услуга – квалифициран електронен подпис.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата – 14 дни.

След прекратяване на категорията на туристическия обект издаденото удостоверение се обезсилва. Нова категория се определя по реда на чл.129 от ЗТ.

**9. Срок на действие на документа**/индивидуалния административен акт: Безсрочно

**НОРМАТИВНА УРЕДБА**

* Наредба за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости
* Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма

**ЗАПЛАЩАНЕ**

Такси: Не се дължат