**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА**

[**Общинска администрация - Долна баня**](https://iisda.government.bg/ras/adm_structures/organigram/468)

**Услуга: 2089** **Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект**

Услугата е свързана с волеизявление от страна на лицето, извършващо дейност в обекта, с което се заявява потвърждение на определена категорията на места за настаняване и/или заведения за хранене и развлечения

**На основание на:** Закон за туризма - чл. 133, ал. 3

**Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:** Не

**Орган по предоставянето на административната услуга:** Кмет на община

**Срок за предоставяне:** 90 дни за потвърждаване на категорията; 14 дни за промяна на категорията на туристическия обект в по-висока от определената категория и 30 дни за промяна на категорията на туристическия обект в по-ниска от определената категория

**Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** Удостоверението за определената категория на обекта е със срок 5 години

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Областен управител на Софийска област

**Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:** чрез кмета на община Долна баня пред Административен съд

**Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** Съгласно глава десета от АПК

**Електронен адрес, на който се предоставя услугата:** <http://dolna-banya.net/>

**Електронен адрес за предложения** **във връзка с услугата:** [tourism\_dolna\_banya@abv.bg](mailto:tourism_dolna_banya@abv.bg)

**АДМИНИСТРАТИВНО ЗВЕНО**

**Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

Център за административно обслужване; Дирекция „Регионално развитие и стопанска политика“, ст. експерт „ПОТТСТ“

Адрес: гр. Долна баня 2040, ул. "Търговска" № 134

Код за междуселищно избиране: 07120

Телефон за връзка: 2121; 8835

Адрес на електронна поща: [obshtinadb@abv.bg](mailto:obshtinadb@abv.bg); [tourism\_dolna\_banya@abv.bg](mailto:tourism_dolna_banya@abv.bg)

Работно време: от 8:30 до 12:00 ., от 13:00 до 17:30 ч.в делнични дни

[**ИЗИСКВАНИЯ, ПРОЦЕДУРИ, ИНСТРУКЦИИ**](javascript://)

**Дирекция „Регионално развитие и стопанска политика"**

**1.** **Наименование на административната** услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: **Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект** **с уникален идентификатор 2089**.

**2.** **Правно основание** за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл. 133, ал. 3, ал. 5 - ал. 8, чл. 134, ал. 1, ал. 5  от Закона за туризма, чл. 25 и чл. 26 от Наредбата за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости.

**3.** **Орган, който предоставя административната** **услуга**/издава индивидуалния административен акт /в случаите на възлагане – служителите, които издават индивидуалния административен акт/: Кметът на община Долна баня или оправомощено от него длъжностно лице.

**4.** **Информация за центъра за административно обслужване**:

* Адрес: гр. Долна баня 2040, ул. "търговска" № 134
* Електронен адрес: [obshtinadb@abv.bg](mailto:obshtinadb@abv.bg); [tourism\_dolna\_banya@abv.bg](mailto:tourism_dolna_banya@abv.bg);
* Телефон за връзка: (07120) 2121; 8835
* Работно време: от 8:30 до 12:00 ч., от 13:00 до 17:30 ч.В делнични дни

**5.** **Процедура по предоставяне** на административната услуга /издаване на индивидуалния административен акт, срокове, изисквания и необходими документи /в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът/:

**5.1.** **Потвърждаване на категорията** - лицето, което извършва дейност в обекта или упълномощено от него лице подава заявление-декларация за потвърждаване на категорията на обекта в срок до три месеца преди изтичането на 5-годишния срок на действието на удостоверението за определена категория в Центъра за административно обслужване или по електронен път до кмета на община Долна баня. В случай, че съответното лице не предприеме действия в указания срок, категорията на обекта се прекратява с изтичане на срока. В този случай за същия обект нова категория може да бъде определена по реда на чл.129 и чл.130 от ЗТ.

Към заявлението-декларация се прилагат следните документи:

* Копие от документа за ползване на обекта, представляващ място за настаняване, когато обектът не е собственост на заявителя и не подлежи на вписване - напр.  договор за собственост, договор за наем, договор за ползване, разрешение за поставяне  и др.
* Изрично пълномощно в оригинал, когато заявление-декларацията се подава от пълномощник
* Документ за платена такса съгласно тарифата по чл. 69, ал. 3 от ЗТ

*\*Забележка:*

***1.*** *Заявление-декларацията и приложенията към нея се подават на български език.*

***2.*** *Документите може да се представят и на всеки от официалните езици на Европейския съюз, придружени с официален превод на български език. В случай на противоречие между текста на документа и превода на български език предимство има преводът на български език.*

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата  – 90 дни.

**5.2.** **Промяна на категорията на туристическия обект в по-висока** **от определената категория** - лицето, което извършва дейност в обекта или упълномощено от него лице подава заявление-декларацията за промяна в по-висока от определената категория на обекта по реда на чл.129 от ЗТ. Заявлението следва да се подаде преди изтичане на срока за определената категория и извън тримесечния срок за определената му категория по чл.133, ал.3 от ЗТ.  На лицето не се издава временно удостоверение за открита процедура по категоризиране, а издаденото запазва своето действие до издаване на новото удостоверение за категория. При получаване на новото удостоверение лицето връща предходно издаденото. Изпълнението на услугата следва процедурата описана по-горе. Когато исканата по-висока категория се отнася за обект, чийто категоризиращ орган е кметът на общината, а повишението ще надхвърли правомощията му по чл.128 от ЗТ, кметът уведомява Министъра на туризма, като му изпраща постъпилото заявление и административното досие на туристическия обект.

Към заявлението-декларация по образец се прилагат следните документи:

* Декларация за изгубено/унищожено/повредено/или др. предходно удостоверение за определена категория на туристическият обект /при липсващ оригинал на удостоверение за определена категория/
* Документ за платена такса съгласно тарифата по чл. 69, ал. 3 от ЗТ

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата  – 14 дни.

**5.3.** **Промяна на категорията на туристическия обект в по-ниска от определената категория** - лицето, което извършва дейност в обекта или упълномощено от него лице подава заявление декларацията за промяна в по-ниска от определената категория на обекта по реда на чл.129 от ЗТ. В 30 дневен срок от постъпване на заявление - декларацията по предложение на длъжностните лица по чл. 130, ал. 1 на лицето се издава ново удостоверение за категория съгласно искането му. Заявлението следва да се подаде преди изтичане на срока за определената категория и извън тримесечния срок за определената му категория по чл.133, ал.3 от ЗТ. Искането се разглежда от ОЕККТО, която предлага на категоризиращия орган издаване на съответно удостоверение и табела. На лицето се издава ново удостоверение за категория съгласно искането му. При получаване на новото удостоверение лицето връща предходно издаденото.

Към заявлението-декларация по образец се прилагат следните документи:

* Декларация за изгубено/унищожено/повредено/или др. предходно удостоверение за определена категория на туристическият обект /при липсващ оригинал на удостоверение за определена категория/
* Документ за платена такса съгласно тарифата по чл. 69, ал. 3 от ЗТ

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата  – 30 дни.

**6.** Образци на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт: заявление-декларация по образец

**7.** **Начини на заявяване на услугата**:

* Със заявление-декларация на гише в Центъра за административно обслужване лично или чрез упълномощено лице
* Чрез лицензиран пощенски оператор
* По електронен път, чрез Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/>

***\*Забележка:*** Заявлението, подавано по електронен път следва да е подписано с квалифициран електронен подпис от заявителя. За заявител се смята лицето, от името на което е извършено електронното изявление-декларация.

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:**

**а)** ниво на предоставяне на услугата - Извършване на сделки и/или трансакции по услуги от Ниво III включващи онлайн разплащане и доставка (IV-то ниво);

**б)** интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване - <http://dolna-banya.net/>;

**в)** интернет адрес за служебно заявяване - [obshtinadb@abv.bg](mailto:obshtinadb@abv.bg);

**г)** вид на услугата (първична или комплексна), като в случай че услугата е комплексна, се посочват първичните услуги, от които е съставена - първична;

**д)** средствата за електронна идентификация и нивото им на осигуреност – в случаите, когато идентификация се изисква при заявяване, заплащане и получаване на електронна услуга – квалифициран електронен подпис.

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

* Удостоверение за определена категория на туристически обект (оригинална символика) – 5 (пет) години.

**10. Начини на получаване на резултата от услугата:**

* Лично в Центъра за административно обслужване
* Чрез лицензиран пощенски оператор на посочен от заявителя адрес, като пощенските разходи са за сметка на заявителя, платими при получаването на резултатът от административната услуга;
* По електронен път в профила на заявителя в системата за сигурно електронно връчване

**НОРМАТИВНА УРЕДБА**

* Закон за туризма
* Наредба за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости
* Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма

**ЗАПЛАЩАНЕ**

**За услугата се заплащат такси, съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма**, приета с ПМС № 118 от 01.04.2021 г. *(о*бн. ДВ - бр. 28 от 06.04.2021 г.)

**Чл. 4. (1)** **За потвърждаване на категорията на туристически обекти** по чл. 123, 124, 125 и 126 от ЗТ, извършване на проверка на място и издаване на удостоверения при подаването на заявление-декларация по реда на чл. 133, ал. 3 от ЗТ се събират следните такси:

**1.** **за потвърждаване на категорията на места за настаняване клас А - хотели, мотели**, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили:

**а)** до 30 стаи - 350 лв.;

**б)** от 31 до 150 стаи - 800 лв.;

**в)** от 151 до 300 стаи - 1600 лв.;

**г)** от 301 до 500 стаи - 2200 лв.;

**д)** над 500 стаи - 4000 лв.;

**2.** **за потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б - семейни хотели**, хостели, пансиони и **почивни станции**:

**а)** до 20 стаи - 180 лв.;

**б)** от 21 до 40 стаи - 300 лв.;

**в)** от 41 до 60 стаи - 650 лв.;

**г)** от 61 до 100 стаи - 1100 лв.;

**д)** над 100 стаи - 3200 лв.;

**3.** **за потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б - къщи за гости**, бунгала, къмпинги:

**а)** къщи за гости за едно легло - 18 лв. на легло;

**б)** бунгала за едно легло - 14 лв. на легло;

**в)** за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг - 9 лв. на брой;

**г)** за място на палатка в къмпинг - 9 лв. на брой;

**…**

**5.** **за потвърждаване на категорията на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване)** - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове:

**а)** до 20 места за сядане - 130 лв.;

**б)** от 21 до 50 места за сядане - 220 лв.;

**в)** от 51 до 100 места за сядане - 450 лв.;

**г)** от 101 до 150 места за сядане - 720 лв.;

**д)** от 151 до 250 места за сядане - 1100 лв.;

**е)** от 251 до 300 места за сядане - 1300 лв.;

**ж)** над 300 места за сядане - 1800 лв.;

**Чл. 5.** **За промяна на категорията на туристическия обект** се събират следните такси:

**1.** в случаите по чл. 134, ал. 1 от ЗТ - **при промяна на категорията на туристическия обект в по-висока от определената** му се заплаща съответната за обекта такса по чл. 2; при подаването на заявлението за промяна на категорията се заплаща посочената такса по чл. 2, ал. 1, а при получаването на категорийната символика, включваща удостоверение и табела - таксата по чл. 2, ал. 2;

**2.** в случаите по чл. 134, ал. 5 от ЗТ - **при промяна на категорията на туристическия обект в по-ниска от определената му** се заплаща такса 80 лв.

**Таксата** **може да бъде заплатена по един от следните начини:**

* На гише в административно звено „МДТ“ в брой
* На гише в административно звено „МДТ“ с банкова картачрез ПОС терминално устройство
* По банков път към БАНКА ДСК, Банков код (BIC): STSABGSF, (IBAN): **BG21STSA93008410908900,** код за вид плащане: **448007 - административни услуги**
* Чрез Виртуален ПОС терминал (VPOS) в портала за електронни плащания на Република България <https://pay.egov.bg/> при заявяване на услуга по електронен път през Единния портал за електронни административни услуги <https://egov.bg>.