ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2086 Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 броя дървета и на лозя до 1 дка в селскостопански земи

Нормативно основание: Закон за опазване на селскостопанското имущество - чл. 32, ал. 2
Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит
Закон за горите - чл. 207
Наредба за реда и начина на ползване на дървесина, добита извън горския фонд - чл.2, чл. 13

Необходими документи:
Заявление по образец
Документ за собственост
Актуална скица на имота
Удостоверение за наследници/ при КАО удостоверението се издава по служебен път/
Документ от РИОСВ – Плевен, удостоверяващ дали имота попада в границите на защитени територии по смисъла на ЗЗТ /Закона за защитените територии/, както и в границите на защитените зони по смисъла на ЗБР /Закона за биологичното разнообразие/.
Нотариално заверено пълномощно

Срок за извършване на услугата:	обикновена услуга - 30 календарни дни
Такса (заплаща се при заявяване на адм. услуга):	обикновена услуга - 2.56 евро обикновена услуга по електронен път - 2.30 евро

Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури) **Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)**	**Общинска администрация**				**Външни администрации институции**	**Срок за изпълнение**
	Център за административно обслужване (ЦАО)	**Кмет на община**	**Заместник кмет**	**Горски инспектор към община Луковит**		
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в АИС "Акстър-офис". Заплащане такса за административната услуга.	x				x	веднага
2. Резолюция и насочване на преписката към длъжностното лице, изпълнител на административната услуга.		x	x	x		веднага
3. Извършване на документална проверка/проверка на място по заявлението.			x	x		1 месец
4. Изготвяне на разрешителното, отговор или мотивиран отказ. Подписване на разрешителното от зам. кмет на община Луковит.Връчване на заявителя чрез различни канали, приключване на преписката в деловодната система.		x	x	x		веднага
5. Извеждане на разрешителното, връчване на заявителя и приключване на преписката.			x		x	веднага