 **Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 броя дървета и на лозя до 1 дка в селскостопански земи**

 **(**уникален идентификатор на административната услуга 2086**)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

**▪** Закон за горите – чл. 207

▪ Закон за опазване на селскостопанското имущество - чл. 32, ал. 2.

 ▪ Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на

 община Луковит.

 ▪ Наредба за реда и начина на ползване на дървесина извън горския фонд – чл.2, чл. 13

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

▪ Лично или чрез упълномощено лице в Център за административно обслужване.

▪ Устно в Център за административно обслужване.

▪ Чрез единен портал за електронни административни услуги на Министерство на електронното управление, **с КЕП**, на адрес: [https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/2086](https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%2Bna%2Buslugi/obshtinski%2Badministratsii/unificirani%2Buslugi/2086)

    ▪ Чрез лицензиран пощенски оператор.

▪ На e-mail: lukovit@lukovit.bg.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

 ▪ Заявление по образец;

 ▪ Документ за собственост;

 ▪ Актуална скица на имота;

 ▪ Удостоверение за наследници / при КАО удостоверението се издава по служебен път/;

 ▪ Документ от РИОСВ – Плевен, удостоверяващ дали имота попада в границите на защитени територии по смисъла на ЗЗТ /Закона за защитените територии/, както и в границите на защитените зони  по смисъла на ЗБР /Закона за биологичното разнообразие/.

 ▪ Пълномощно.

**Срок на изпълнение: 30 дни**

 **ОГРАНИЧЕНИЯ И УСЛОВНОСТИ:**

 **▪ Идентифицирането на заявителя на електронна услуга става чрез ПИК на НОИ, ПИК на НАП или КЕП.**

 **ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

*Обикновена услуга – 5.00 лв*

 *Обикновена услуга по електронен път – 4.50 лв.*

 **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

▪ на гише "Каса" в Център за административно обслужване (ЦАО)

 ▪ чрез ПОС терминал в Център за административно обслужване (ЦАО)

 ▪ по банкова сметка на община Луковит:

           „Банка ДСК"  АД
          IBAN:  BG58STSA93008450103800

                  BIC:    STSABGSF

                  **Код за вид плащане:**

                      Административни услуги  **44 80 07**

 чрез системата за електронно плащане (е-плащане - https://pay.egov.bg/)

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

▪ Лично или чрез упълномощено лице в Център за административно обслужване;

▪ Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

▪ Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.

▪ Като вътрешна куриерска пратка.

▪ Като международна препоръчана пощенска пратка.

▪ По електронен път в профила на заявителя в системата за сигурно електронно връчване.

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ РЕЗУЛТАТ ОТ АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**