

**ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**

**Наименование на услугата: 2114 Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти (чл. 192 от ЗУТ)**

<b>Нормативно основание:</b> Закон за устройство на територията - чл. 192, ал. 2										
Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит										
<b>Необходими документи за изпълнение на административната услуга:</b>										
Документ за собственост (копие);										
Скица извадка от действащия подробен устройствен план (ПУП), кадастрална карта (КК), в необходимия обхват, с което да се докаже, че друго техническо решение за осигуряване на достъпа е явно икономическо нецелесъобразно;										
Отказ (недвусмислен) от собствениците на чуждия имот за право на преминаване;										
Предложение за начин на преминаване (техническо решение в минимум два варианта) и Становище за избор на трасе;										
Решение на Комисията по чл. 17, ал.1, т.1 от ЗОЗЗ на Областна дирекция „Земеделие“, за утвърждаване трасета за проектиране (при прокарване през земеделски имоти);										
Удостоверение за наследници;										
Пълномощно (при необходимост);										
<b>Срок за извършване на услугата:</b>				обикновена услуга - 30 работни дни						
<b>Такса (заплаща се при предоставяне на резултат от административната услуга):</b>				размерът на таксата е изчисляем						
<b>Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)</b>				<b>Общинска администрация</b>			<b>Външни администрации и институции</b>	<b>Срок за изпълнение</b>		
				<b>Център за административно обслужване</b>	<b>Кмет на община</b>	<b>Директор дирекция/началник отдел</b>	<b>Началник отдел "РУТОС"</b>	<b>Гл. специалист-длъжностно лице дирекция "РУТ"/кметства</b>	<b>Архитект</b>	
<b>Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)</b>										
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис".				x				x	веднага	
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга.					x	x	x		веднага	
3. Насрочване и провеждане на заседание на комисия по чл. 210, във връзка с чл. 192, ал.6 от ЗУТ за изготвяне на оценка и определяне размера на обезщетението.						x	x		23 дни	
4. Решението на комисията за размера и изплащането на обезщетението се съобщава на страните по реда на АПК. Забележка: съгласно чл. 210, ал. 5 - правоимащите трябва да бъдат обезщетени напълно в едномесечен срок от влизането в сила на оценката.							x	x	1 ден	
5. Решението на Комисията подлежи на обжалване по реда на чл.215 ал. 1 от ЗУТ.				x	x	x	x		веднага	
6. Регистриране в АИС на заявление свободен текст за внесено обезщетение за право на преминаване на през чужди поземлени имоти и пренасочване към отдел РУТОС.				x	x	x	x		веднага	
7. Изготвяне и съгласуване на заповед за учредено право на преминаване през чужд/и поземлен/и имот/и.							x	x	x	5 дни
8. Подписване на заповедта.					x					1 ден
9. Връчване на заповедта на заявителя на услугата срещу подпис съгл. Чл. 192, ал. 7 от ЗУТ. Вписване на Заповедта в имотния регистър по партидата на ПИ, който се обслужва от учреденото право на преминаване, и по партидата на ПИ, върху който е учредено правото на преминаване (задължение на собствениците на ПИ).							x			След изтичане срока за обжалване на обявлението
10. Приключване на преписката и архивиране.				x				x		веднага