

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2063 Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи

Нормативно основание: Закон за устройство на територията - чл. 181, ал. 2										
Закон за местните данъци и такси - чл. 4, ал. 3										
Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит										
Необходими документи за изпълнение на административната услуга:										
Заявление по образец										
Документ за собственост (по служебен път при вписан Нотариалния акт в Агенция по вписванията след 2000 г.)										
Одобрени строителни книжа (проекти, стр. р-ия и др.) - (по служебен път);										
Акт обр. 14 за приемане на конструкцията										
Удостоверение за актуално състояние (само за фирми) – (по служебен път).										
Срок за извършване на услугата:				обикновена - 7 работни дни, бърза - 2 работни дни, експресна - 4 часа						
Такса (заплаща се при заявяване на адм. услуга):				обикновена - 5.62 евро/11.00 лв обикновена услуга по електронен път - 5.06 евро/9.90 лв.						
Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)				Общинска администрация			Външни администрации институции	Срок за изпълнение		
				Център за административно обслужване	Кмет на община	Директор дирекция/началник отдел	Гл. специалист- длъжностно лице дирекция "РУТ"/кметства	Архитект		
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)										
1. Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входираща с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис". Заплащане такса за административната услуга.				x				x	веднага	
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга.					x	x	x		веднага	
3. Проверка на приложените документи за пълнота и законосъобразност.							x		2 дни	
4. Съставяне на протокол, след извършване на оглед на място на строежа.							x		4 дни	
5. . Предоставяне на удостоверението за строежа за съгласуване от н-к отдел РУТОС и подписване от Главен архитект.							x	x	1 ден	
6. Предаване на удостоверението в Информационен център за административно обслужване - извеждане на удостоверението и връчване на заявителя чрез различни канали, приключване на преписката в деловодната система.				x					x	веднага