

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2062 Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи IV и V категория

Нормативно основание: Закон за устройство на територията - чл. 177, ал. 3 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - чл. 177, ал. 3										
Необходими документи за изпълнение на административната услуга:										
1. Заявление по образец; 2. Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон; 3. Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, придружено от свидетелство за оправомощаване или лиценз за упражняване на дейността; 4. Разрешение за строеж; 5. Протокол за определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверки на достигнатите контролирани нива – Приложение №2 и Приложение №2а за техническата инфраструктура; 6. Акт образец № 14 за приемане на конструкцията, когато се изисква; 7. Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; 8. Информация за идентификатор на обекта на кадастъра, подлежащ на въвеждане в експлоатация; за строежите по чл. 32, ал. 1, т. 1, букви "б" и "ж" от Закона за кадастъра и имотния регистър, които създават зони на ограничения, се прилага удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че са нанесени в специализираните карти и регистри по чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър; 9. Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, когато такива са необходими; 10. Технически паспорт, а когато строежът е новоизградена сграда - и сертификат за енергийни характеристики на нова сграда, издаден по реда на наредбата по чл. 48 от Закона за енергийната ефективност; 11. Актове по специални закони, които са необходимо условие за въвеждане в експлоатация; 12. пълномощно (в случай че заявлението се подава от пълномощник).										
Срок за извършване на услугата:				обикновена услуга -7 работни дни						
Такса (заплаща се след изпълнение на адм. услуга):				153.39 евро IV категория; 102.26 евро V категория 51.13 евро - V категория, допълващо застрояване						
Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)				Общинска администрация			Външни администрации и институции	Срок за изпълнение		
				Център за административно обслужване	Кмет на община	Директор дирекция/началник отдел	Гл. специалист-длъжностно лице дирекция "РУТ"/кметства	Архитект		
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)										
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входираща с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис". Заплащане такса за административната услуга.				x					x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга.					x	x	x	x		веднага
3. Проверка на окомплектоваността и пълнотата на приложените документи. Извършване на оглед на обекта на място.						x	x	x		3 дни
4. Изготвяне на удостоверението или отказ за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, ако не отговаря на условията на чл.177 от ЗУТ и Наредба №3.						x	x	x		3 дни
5. Съгласуване от длъжностното лице и предоставяне на удостоверението/мотивиран отказ за подпис от Главен архитект.						x	x	x		1 дни
6.Регистриране на Удостоверението за въвеждане в експлоатация в регистър.						x	x			веднага
7. Заплащане на дължимата такса, получаване на удостоверението от потребителя срещу документ за самоличност (лична карта) и приключване на преписката.				x			x	x	x	веднага