

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2061 Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект

Нормативно основание: Закон за устройство на територията - чл. 154, ал. 1; чл. 154, ал. 5.									
Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит.									
1. Заявление по образец 2. Документ за собственост (по служебен път при вписан Нотариалния акт в Агенция по вписванията след 2000 г.) 3. Оригинална виза за проектиране или цветно копие на ПУП 4. Проекти в 3 комплекта с части: архитектурна, конструкции/констр.експертиза, ЕЛ, ВиК, ВП с трасировъчен план, ОВКИ, ТТЕ, ПБЗ 5. Оценка за съответствие на част "Конструктивна" по чл.142, ал.10 от ЗУТ. 6. Оценка за съответствие по чл.142, ал. 6 от ЗУТ. 7. Решение по оценка на въздействието върху околната среда (при необходимост). 8. Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура. 9. План по чл.11, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, в обхват, определен в Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали (при необходимост). 10. Оценка за съответствие по чл.142, ал. 11 от ЗУТ.									
<i>Забележка:</i> Съгласно процедурата по чл. 154, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ.									
Срок за предоставяне на услугата:				обикновена - 30 дни					
Размерът на таксата за административната услуга е изчисляем									
Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)				Общинска администрация			Външни администрации институции	Срок за изпълнение	
				Център за административно обслужване	Кмет на община	Директор дирекция/началник отдел			Гл. специалист-длъжностно лице дирекция "РУТ"/кметства
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)									
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис".				x				x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга					x	x		x	веднага
3. Преглед на документите и преценка за съответствие с изискванията на ЗУТ, когато проекта е с доклад за съответствие по чл. 142 ал.6 т.2 от консултантска фирма.						x	x	x	14/30
4. Изготвяне и съгласуване отказ/писмо до инвеститора за доокомплектоване при липса на документи или констатиран проблем с документацията или техническия проект				x				x	14/30
5. Подпечатване за одобряване на инвестиционния проект от гл.архитект при изпълнени законови изисквания- внесен проект с оценка за съответствие, съгласно чл.144, ал.3, т.1 и във връзка с чл.142, ал.6, т.2								x	14/30
6. Одобряване на проектната документация от главен архитект								x	14/30
7. Подготовка на преписката за разглеждане и одобрение от ЕСУТ при подадено заявление за одобрение на проект без приложена оценка за съответствие - комплексен доклад (чл.144, ал.3, т.2 от и във връзка с чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ)						x		x	14/30
8. Заседание на ЕСУТ с разглеждане на проекти и даване на оценка за съответствие						x		x	14/30
9. В зависимост от взетото решение на ЕСУТ се подготвя протокол за одобрение на проекта и се подпечатват всички части на инвестиционния проект						x		x	14/30
10. При отказ да се одобри проекта от ЕСУТ се извършва процедурата по т.5 до т.7								x	14/30
11. Одобряване на инвестиционните проекти от главен архитект								x	14/30
12. Предоставяне на одобрения инвестиционен проект на потребителя, след заплащане на административната такса. Архивиране на преписката				x			x	x	веднага