

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: **2060 Издаване на разрешение за изработване на ПУП**

Нормативно основание: Закон за устройство на територията - чл. 124 а								
Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит								
Необходими документи за изпълнение на административната услуга:								
1. Заявление по образец 2. Документ за собственост 3. Предварителен договор за прехвърляне на собственост, или съгласие на всички заинтересувани 4. Скица-предложение 5. Задание по чл. 125 от ЗУТ								
Срок за извършване на услугата:				обикновена услуга - 1 месец				
Такса (заплаща се при заявяване на адм. услуга):				обикновена услуга - 15.34 евро/30.00 лв. обикновена услуга по електронен път - 13.81 евро/ 27.00 лв.				
Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)				Общинска администрация			Външни администрации институции	Срок за изпълнение
				Център за административно обслужване	Кмет на община	Директор дирекция/началник отдел	Гл. специалист-длъжностно лице дирекция "РУТ"/кметства	Архитект
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)								
1. Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис". Заплащане такса за административната услуга.				x			x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга.					x	x	x	веднага
3. Преглед на приложените документи и изготвяне на предложение до ОбС Луковит за допускане изработване на проект за изменение на ПУП /при необходимост/.						x	x	5 дни
4. Предоставяне на Решение на ОбС Луковит/ мотивиран отказ.						x	x	20 дни
5. Изготвяне на становище за разрешение за изработване на ПУП.						x	x	2 дни
6. Изготвяне , съгласуване и подписване на заповед за изработване на ПУП// писмо до потребителя при мотивиран отказ.						x	x	3 дни
7. Регистриране на заповедта. Получаване на заповедта срещу подпис. Архивиране на преписката.				x			x	веднага