

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА									
Наименование на услугата: 2025 Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна политика									
Нормативно основание: Закон за устройство на територията - чл. 150									
Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит.									
Документи за собственост									
Предварителен договор за прехвърляне на собственост, или съгласие на всички заинтересувани.									
Скица-предложение за изменението, съгласно чл. 135, ал.2 от ЗУТ.									
Задание по чл. 125 от ЗУТ.									
Срок за извършване на услугата:				обикновена - 30 дни					
Размерът на таксата за административната услуга е изчисляем									
Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)				Общинска администрация			Външни администрации институции	Срок за изпълнение	
				Център за административно обслужване	Кмет на община	Директор дирекция/началник отдел	Гл. специалист-длъжностно лице дирекция "РУТ"/кметства	Архитект	
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)									
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис".				x				x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга					x	x	x	x	веднага
3. Преглед на приложените документи и изготвяне предложение до ОБС Луковит за разрешение за изработване на КПИИ (при необходимост).					x	x	x	x	9 дни
4. Регистриране на предложението за внасяне в ОБС Луковит				x	x		x	x	веднага
5.Предоставяне Решение на ОБС Луковит или мотивиран отказ							x	x	20 дни
6. Изготвяне на становище за издаване на разрешение за изработване на КПИИ								x	1 ден
7. Изготвяне, съгласуване и подписване на заповед за изработване на КПИИ/писмо до потребителя при мотивиран отказ					x	x	x	x	3 дни
8. Регистриране на заповедта в АИС и предоставяне в ЦАО за получаване срещу подпис				x					веднага
9. Съобщаване на заповедта до всички заинтересовани лица				x		x	x		веднага
10. Заплащане на административната такса. Архивиране на преписката				x			x	x	веднага