

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2024 Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени

Нормативно основание: Закон за устройство на територията - чл. 145, ал. 5 Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит.									
1. Документ за собственост; 2. Удостоверение за наследници (при необходимост); 3. Оригинална виза за проектиране в случаите по чл.140, ал. 3 от ЗУТ; 4. Две копия от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ на хартиен и електронен носител; 5. Положително становище от органите на пожарна безопасност за строежите от първа, втора и трета категория; 6. Доказателства за строежа (Разрешение за строеж, Протокол за линия и ниво).									
Срок за предоставяне на услугата:				обикновена - 30 дни					
Размерът на таксата за административната услуга е изчисляем									
Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)				Общинска администрация			Външни администрации и институции	Срок за изпълнение	
				Център за административно обслужване	Кмет на община	Директор дирекция/началник отдел	Гл. специалист-длъжностно лице дирекция "РУТ"/кметства	Архитект	
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)									
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входираща с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис".				x				x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга					x	x		x	веднага
3. Преглед на документите и преценка за съответствие с изискванията на ЗУТ, когато проекта е с доклад за съответствие по чл. 142 ал.6 т.2 от консултантска фирма.						x	x	x	14/30
4. Изготвяне и съгласуване отказ/писмо до инвеститора за доокомплектоване при липса на документи или констатиран проблем с документацията или техническия проект				x				x	14/30
5. Подпечатване за одобряване на инвестиционния проект от гл.архитект при изпълнени законови изисквания- внесен проект с оценка за съответствие, съгласно чл.144, ал.3, т.1 и във връзка с чл.142, ал.6, т.2								x	14/30
6. Одобряване на проектната документация от главен архитект								x	14/30
7. Подготвяне на преписката за разглеждане и одобрение от ЕСУТ при подадено заявление за одобрение на проект без приложена оценка за съответствие - комплексен доклад (чл.144, ал.3, т.2 от и във връзка с чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ)						x		x	14/30
8. Заседание на ЕСУТ с разглеждане на проекти и даване на оценка за съответствие						x		x	14/30
9. В зависимост от взетото решение на ЕСУТ се подготвя протокол за одобрение на проекта и се подпечатват всички части на проекта-заснемане						x		x	14/30
10. При отказ да се одобри проекта от ЕСУТ се извършва процедурата от т.6 до т.8								x	14/30
11. Одобряване на проект-заснемане от главния архитект								x	14/30
12. Предоставяне на одобрения проект-заснемане на потребителя, след заплащане на административната такса. Архивиране на преписката				x			x	x	веднага