

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА										
Наименование на услугата: 2023 Съгласуване на идейни инвестиционни проекти										
Нормативно основание: Закон за устройство на територията - чл. 141, ал. 1										
Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит.										
1. Заявление по образец;										
2. Документ за собственост;										
3. Удостоверение за наследници;										
4. Пълномощно (когато заявлението се подава от пълномощник);										
5. Оценка за съответствието, изготвена от съответното лице по чл.142, ал.6 от ЗУТ;										
6. Становища от специализирани контролни органи (РЗИ, БД, ПБЗН, АПИ) - при необходимост;										
7. Становище от РИОСВ (при необходимост);										
8. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;										
9. Два броя инвестиционни проекти.										
Срок за извършване на услугата:					обикновена - 30 дни					
Размерът на таксата за административната услуга е изчисляем										
Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)					Общинска администрация			Външни администрации институции	Срок за изпълнение	
					Център за административно обслужване	Кмет на община	Директор дирекция/началник отдел	Гл. специалист-длъжностно лице дирекция "руТ" /кметства	Архитект	
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)										
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се вхoдиpa c приложените документи в деловодната система "Акстър-офис".					x				x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга						x	x		x	веднага
3. Преглед на документите и преценка за съответствие с изискванията на ЗУТ , когато проекта е с доклад за съответствие по чл. 142 ал.6 т.2 от консултантска фирма							x	x	x	9 дни
4. Изготвяне и съгласуване писмо до инвеститора за доокомплектоване при липса на документи или констатиран проблем с документацията или идейния проект					x				x	3 дни
5. Подпечатване за одобряване на идейния проект от гл.архитект при изпълнени законови изисквания-внесен проект с оценка за съответствие, съгласно чл.144, ал.3, т.1 и във връзка с чл.142, ал.6, т.2									x	1 ден
6. Одобряване на проектната документация от главен архитект									x	1 ден
7. Подготовка на преписката за разглеждане и одобрение от ЕСУТ при подадено заявление за одобрение на проект без приложена оценка за съответствие - комплексен доклад (чл.144, ал.3, т.2 от и във връзка с чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ)							x		x	7 дни
8. Заседание на ЕСУТ с разглеждане на проекти и даване на оценка за съответствие							x		x	1 ден
9. В зависимост от взетото решение на ЕСУТ се подготвя протокол за одобрение на проекта и се подпечатват всички части на идейния проект							x		x	3 дни
10. При отказ да се одобри проекта от ЕСУТ се извършва процедурата по т.6 до т.8									x	4 дни
11. Одобряване на идейните проекти от главен архитект									x	1 ден
12. Предоставяне на одобрения инвестиционен проект на потребителя, след заплащане на административната такса. Архивиране на преписката					x			x	x	веднага