|  |
| --- |
| Вариант към заповед №………… |
| Наименование на услугата: **3087 Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта** |
| Правно основание /нормативни документи/: Закон за защита от шума в околната среда - чл. 16б, ал. 1, във връзка с чл. 16а |
| Срок на валидност: до промяна на обстоятелствата |
|  **Необходими за изпълнение на услугата документи**: Заявление по образец; копие от становище на Регионална здравна инспекция; Изрично пълномощно, когато уведомлението се подава от пълномощник;  |
|  Изпълнители  /структурни звена в Общината; външни структури/Технологични операции/Задачи по изпълнение на услугата/ | **Общинска администрация** | **Външни структури** | Срок |
| Работно място „Икономическо развитие“в ЦУИ | Главни инспектори ИРЕФ, Дирекция ИРЕФОП | Кмет, зам.-кмет, директор на дирекция ИРЕФ | **Регионална здравна инспекция** |  |
| 1. Консултация на клиента от служителя в ЦУИ относно изискванията на действащата нормативна уредба в сферата на туризма;
 | Х |  |  |  | веднага |
| 1. Приемане на заявление по образец с приложени от клиента документ/ Получаване на заявление, подадено по е-път чрез ССЕВ
 | Х |  |  |  | веднага |
| 1. Проверка за съответствие с нормативните изисквания на заявлението и приложено становище от РЗИ;
 | Х |  |  |  | веднага |
| 1. Регистрация в ПП Архимед;
 | Х |  |  |  | веднага |
| 1. Издаване на клиента на информационна визитка с входящ номер, срок за изпълнение и/или изпращане на код за достъп през интернет;
 | Х |  |  |  | веднага |
| 1. Насочване на преписката за резолюция към зам.-кмет ИРЕФ;
 | Х |  |  |  | веднага |
| 1. Пренасочване на преписката за резолюция към директор дирекция ИРЕФОП;
 |  |  | Х |  | до 1 ден |
| 1. Разглеждане на постъпилите документи от инспектори отдел ИРЕФ и съставяне на протокол;
 |  | Х |  |  | до 1 ден |
| 1. Съхранение на Уведомлението в досието на търговският обект.
 | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Съгласували:

Даниела Сивкова, н-к отдел ИРЕФ

Севдалина Иванова, н-к отдел ЦУИ

Изготвила, Ина Василева, ст.експерт в отдел ЦУИ