|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вариант към заповед №………… | | | | | |
| Наименование на услугата: **3087 Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта** | | | | | |
| Правно основание /нормативни документи/: Закон за защита от шума в околната среда - чл. 16б, ал. 1, във връзка с чл. 16а | | | | | |
| Срок на валидност: до промяна на обстоятелствата | | | | | |
| **Необходими за изпълнение на услугата документи**: Заявление по образец; копие от становище на Регионална здравна инспекция; Изрично пълномощно, когато уведомлението се подава от пълномощник; | | | | | |
| Изпълнители  /структурни звена в  Общината; външни  структури/  Технологични  операции  /Задачи по изпълнение на услугата/ | **Общинска администрация** | | | **Външни структури** | Срок |
| Работно място „Икономическо развитие“в ЦУИ | Главни инспектори  ИРЕФ, Дирекция ИРЕФОП | Кмет, зам.-кмет,  директор на дирекция  ИРЕФ | **Регионална здравна инспекция** |  |
| 1. Консултация на клиента от служителя в ЦУИ относно изискванията на действащата нормативна уредба в сферата на туризма; | Х |  |  |  | веднага |
| 1. Приемане на заявление по образец с приложени от клиента документ/ Получаване на заявление, подадено по е-път чрез ССЕВ | Х |  |  |  | веднага |
| 1. Проверка за съответствие с нормативните изисквания на заявлението и приложено становище от РЗИ; | Х |  |  |  | веднага |
| 1. Регистрация в ПП Архимед; | Х |  |  |  | веднага |
| 1. Издаване на клиента на информационна визитка с входящ номер, срок за изпълнение и/или изпращане на код за достъп през интернет; | Х |  |  |  | веднага |
| 1. Насочване на преписката за резолюция към зам.-кмет ИРЕФ; | Х |  |  |  | веднага |
| 1. Пренасочване на преписката за резолюция към директор дирекция ИРЕФОП; |  |  | Х |  | до 1 ден |
| 1. Разглеждане на постъпилите документи от инспектори отдел ИРЕФ и съставяне на протокол; |  | Х |  |  | до 1 ден |
| 1. Съхранение на Уведомлението в досието на търговският обект. | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Съгласували:

Даниела Сивкова, н-к отдел ИРЕФ

Севдалина Иванова, н-к отдел ЦУИ

Изготвила, Ина Василева, ст.експерт в отдел ЦУИ