НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА:

ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ОТНОСНО СПАЗВАНЕТО НА ГРАНИЧНИТЕ СТОЙНОСТИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ШУМ

(**3047** - уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите)

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Закон за защита от шума в околната среда – чл. 16б

Закон за здравето – чл. 31

Наредба № 6 / 26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум в околната среда, както и методите за оценка на вредните ефекти от шума върху здравето на населението

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ АДМИНИСТРАТИВАТА УСЛУГА/ИЗДАВА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ

Директор на Регионална здравна инспекция – Стара Загора.

ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ (ЦАО), В КОЙТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА::

Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”
отдел „Административно-правен“
длъжност: Главен специалист
адрес: гр. Стара Загора,
ул. „Стефан Караджа” № 10, ет. 1
e-mail: rzisz@rzisz.org
стационарен телефон: 042/602472
работно време: всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., без прекъсване.

ВИД НА УСЛУГАТА

Първична

УСЛУГАТА СЕ ПРЕДОСТАВЯ И КАТО ВЪТРЕШНО-АДМИНИСТРАТИВНА

НЕ

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

Заявител:

Физически лица; юридически лица; еднолични търговци.

Изисквания за предоставяне на услугата:

При откриване на обекти за производство, съхраняване и търговия и на обекти в областта на услугите, разкрити и разположени в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, както и в жилищни сгради и сгради със смесено предназначение, за работно време и за промяна на работната време.

Необходими документи:

1. Заявление по образец до Директора на РЗИ – Стара Загора.
2. Декларация, че са изпълнени изискванията на Закона за устройство на територията - при промяна на предназначението на помещението;
3. Копие на документ, удостоверяващ въвеждането на строежа в експлоатация, съгласно Закона за устройство на територията;
4. Копие на документ, удостоверяващ правото за ползване на обекта;
5. Протокол от извършено измерване на нивото на шума, излъчван от обекта в рамките на заявеното работно време.

** Измерването се извършва от независими лаборатории, които са акредитирани от Изпълнителна агенция "Българска служба по акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието и в чийто обхват на акредитация попада показателят шум. Измерването се извършва при спазване изискванията на Наредба №6 / 26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда в помещенията на жилищни и обществени сгради, в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, методите за оценка на стойностите на показателите за шум в околната среда, както и методите за оценка на вредните ефекти от шума върху здравето на населението и изискванията, определени в съответния стандарт.*

6. Документ за платена държавна такса, съгл. чл.46 от Закона за здравето.

Вътрешен ход на процедурата:

1. В Центъра за административно обслужване на РЗИ - Стара Загора физическите лица/ юридическите лица или едноличните търговци подават Заявление по образец (в 2 екземпляра), в което се посочват името и адреса на лицето, съответно седалище и адрес на управление, адрес на заявителя, наименованието на обекта, административен адрес на обекта, работно време на обекта; телефон / електронна поща. Към Заявлението се прилагат необходимите документи .
2. Служители от отдел ДЗК, Д ОЗ, на които със Заповед на директора е възложено като част от служебните задължения, извършват документална проверка за наличие на:
   - Декларация, че са изпълнени изискванията на Закона за устройство на територията - при промяна на предназначението на помещението;
   - Копие на документ, удостоверяващ въвеждането на строежа в експлоатация, съгласно Закона за устройство на територията;
   - Копие на документ, удостоверяващ правото за ползване на обекта;
3. Физик или служител, завършил курс по физични фактори на жизнената среда от Д ЛИ извършва документална проверка за съответствие на Протокола от извършено измерване, съгласно изискванията на т. 5 ал. 3 чл.16б от Закон за защита от шума в околната среда.
4. При установено съответствие с изискванията, в срок до 10 дни се издава становище.
5. При констатирани несъответствия с изискванията на действащото законодателство и/или непълнота на представените документи, съответните длъжностни лица от отдел ДЗК, Д ОЗ издават Предписание и определят срок за привеждане в съответствие, който е не по дълъг от 14 дни.
6. При изпълнено предписание/отстраняване на непълнотите, **в срок до 5 дни,** РЗИ издава Становище относно спазването на граничните стойности на показателите за шум.
7. При констатирани несъответствия в измерените стойности на нивата на шум, съгл. изискванията на Наредба №6 на МЗ и МОСВ, обн. ДВ,бр. 58/18.07.2006 г., в **срок до 10 дни** от изтичане на срока по предписанието, физик или служител, завършил курс по физични фактори на жизнената среда от Д ЛИ, извършва измерване на еквивалентното ниво на проникващ шум в съседни жилищни помещения, излъчван от обекта в рамките на заявеното работно време и съставя протокол.

За измерването, в зависимост от източника на шум, се събира държавна такса, съгл. Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве:

– по приложение № 4 към чл. 29г – от раздел 01.04 „Физични фактори на жизнената среда, при извършено измерване:

- по код 01.04.01 „Измерване на постоянен шум за 1 точка“ се събира такса в размер на **3.58 €**
- по код 01.04.02 „Измерване на непостоянен шум за 1 точка“ се събира такса в размер на **3.58 €**

8. При неизпълнение на предписанието директорът на РЗИ прави мотивиран писмен отказ за издаване на становището. В тези случаи процедурата се прекратява. РЗИ уведомява писмено и съответните държавни и общински органи.

Срок за извършване на услугата:

до 10 дни от подаване на заявлението, при съответствие

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт/

До промяна в обстоятелствата, при които е издадено становището.

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ

Заявление за издаване на становище относно спазването на граничните стойности на показателите за шум

Декларация, че са изпълнени изискванията на Закона за устройство на територията

Интернет адрес, на който се намира формулярът за заявяване на услугата:

https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/103672

НАЧИНИ НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

➢ в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Стара Загора – лично или от упълномощено лице;

- чрез подаване на заявление по образец;
- устно чрез съставяне на Протокол за устно заявяване на услуга от длъжностно лице от ЦАО, приемащо документите, който се подписва от заявителя и длъжностното лице.

➢ чрез лицензиран пощенски оператор:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка на адрес;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

➢ по електронен път

- на официалните електронни адреси на РЗИ – Стара Загора:
rzi-stara_zagora@mh.government.bg или rzisz@rzisz.org
- чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги на адрес:
https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/uslugi/teritorialna%20administratsia?staId=1321

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

Предоставяне на административната услуга по електронен път се извършва, съгласно чл. 19 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, във връзка с чл. 13 от Закона за електронното управление, през публично достъпен потребителски интерфейс „Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги“:

https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/uslugi/teritorialna%20administratsia?staId=1321

НИВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Ниво 4: Двустранна комуникация – заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация, електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ НА УСЛУГАТА, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИНИТЕ НА ПЛАЩАНЕ

На основание чл. 28а от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол по Закона за здравето, приета с ПМС № 242/08.10.2007г. (Обн., ДВ. бр. 83 от 16.10.2007 г., изм. и доп. ДВ. бр.62 от 27 Юли 2021г.)

За издаване на становище относно спазването на граничните стойности на показателите за шум се събира такса в размер на **20.45 €.**

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:

- ***в брой*** - стая № 113, ет.1 /каса/ на РЗИ – Стара Загора **от 08.30 ч. до 17.00 ч.**
- чрез ***ПОС терминално устройство*** – ЦАО /Деловодство/ или стая № 113, ет.1 /каса/ на РЗИ – Стара Загора.
- ***по банков път*** (задължително се посочва основание за плащане/Идентификатор на услугата/).
- ***по електронен път*** - чрез функционалностите на Единна входна точка за електронни плащания (система за еПлащане - https://pay.egov.bg)

ОРГАНЪТ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Министър на здравеопазването

РЕДЪТ, ВКЛЮЧИТЕЛНО СРОКОВЕТЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Редът е определен в АПК, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА

rzi-stara_zagora@mh.government.bg

НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:

- ☐ Лично или от упълномощено лице в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на РЗИ – Стара Загора
- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор (куриерска услуга)
  (пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт от РЗИ – Стара Загора са за сметка на заявителя)
- ☐ По електронен път
  - ☐ на електронна поща
  - ☐ чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги (https://edelivery.egov.bg) – на персонален профил, регистриран в Системата за сигурно електронно връчване

Утвърдил: …/П/….
Д-р Стефка Стоева
Главен секретар на РЗИ – Стара Загора

Настоящата процедура съдържа 4 страници и е въведена със Заповед № РД-01-151/14.07.2026г на Директора на РЗИ – Стара Загора.