

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на становище относно спазването на граничните стойности на показатели за шум
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	3047

1. Наименование на административната услуга и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

- 3047 Издаване на становище относно спазването на граничните стойности на показатели за шум

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

- Закон за защита от шума в околната среда - чл. 16б

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

- Директор на Регионална здравна инспекция – Софийска област.

4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:

- Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
- Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
- Електронен адрес за комуникация с потребителите: ado@rzi-sfo.bg;
- Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).

5. Срок и процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

5.1. Срок за изпълнение на услугата: В срок до 10 дни от подаване на заявлението или 5 дни от отстраняване на констатирани несъответствия

5.2. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт:

Вътрешен ход:

- Заявителят на услугата подава заявление по образец до директора на РЗИ – Софийска област, което се завежда от ЦАО в системата за управление на документооборота Eventis R7 под съответния за услугата номер и се резолира за изпълнение от директора на инспекцията към директор дирекция „Обществено здраве“, който насочва заявлението и преписката за изпълнение към началник отдел ДЗК.

Директорът на РЗИ – Софийска област издава становището за спазване на граничните стойности на показатели за шум в срок до 10 дни от подаване на заявлението въз основа на представените документи и на проверка за съответствие на стойностите на показателите за шум, посочени в протокола от измерването на акредитираната лаборатория.

При констатиране на несъответствия с изискванията на действащото законодателство и/или непълнота на представените от заявителите документи се дава предписание и се определя срок за привеждане в съответствие с изискванията и/или за отстраняване на непълнотите в документите, който е не по-дълъг от 14 дни.

В срок до 10 дни от изтичането на срока на предписанието, РЗИ – Софийска област извършва измерване на нивото на шума, излъчван от обекта в рамките на заявеното работно време, в случаите, когато са констатирани несъответствия с изискванията и съставя протокол.

Заповед:	РД-01-113/26.01.2024 г.	В сила от:	26.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-3047 2024				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на становище относно спазването на граничните стойности на показатели за шум
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	3047

Директорът на РЗИ – Софийска област издава становището при изпълнено предписание в срок до 5 дни от извършване на измерването и/или от отстраняване на непълнотите в документите.

При констатиране на неизпълнение на предписанието директорът на регионалната здравна инспекция прави мотивиран отказ за издаване на становището и в срок до 7 дни писмено уведомява заявителя. В този случай процедурата по издаване на становище относно спазване на граничните стойности на показатели за шум се прекратява, за което писмено се уведомяват и съответните държавни и общински органи.

Становището се издава в 3 екземпляра, от които: един за заявителя, един за архива на РЗИ – Софийска област и един за отдел ДЗК. Към единия от двата екземпляра, които остават в РЗИ – Софийска област се съхраняват и приложените документи.

При промяна на обстоятелствата, при които е издадено становището се издава ново становище по същия ред.

5.3. Необходими документи

- Заявление (по образец) придружено от:

Образец на заявление може да бъде получен на място от ЦАО, интернет страницата на РЗИ - Софийска област: <https://rzi-sfo.bg/>

- Декларация, че са изпълнени изискванията на Закона за устройство на територията - при промяна на предназначението на помещението;
 - Копие на документ, удостоверяващ въвеждането на строежа в експлоатация съгласно Закона за устройство на територията;
 - Копие на документ, удостоверяващ правото за ползване на обекта;
 - Протокол от извършено измерване на еквивалентното ниво на проникващ шум, излъчван от обекта през различните части на денонощието, попадащи в обхвата на рамките на заявеното работно време, в съседни жилищни помещения, които са в непосредствена близост до обекта или граничат с него, проведено от независими лаборатории, които са акредитирани от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област, или отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието и в чийто обхват на акредитация попада показателят шум.
 - Документ за платена държавна такса.
- Изисквания към представените документите:
 - Документите да са в оригинал;
 - Копия на документи, регламентирани в нормативна уредба, следва да са заверени „Вярно с оригинала“.

6. Образци на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

- Заявление по образец
- Образец на становище
- Заповед за отмяна на становище
- Заключение за съответствие
- Декларация
- Уведомление за отказ за издаване на становище

Заповед:	РД-01-113/26.01.2024 г.	В сила от:	26.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-3047 2024				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на становище относно спазването на граничните стойности на показатели за шум
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	3047

7. Начини на заявяване на услугата:

7.1. Услугата може да бъде заявена от:

- Физическо лице, в т.ч: упълномощен негов представител;
- Юридическо лице, в т.ч: упълномощен негов представител.

7.2. Услугата може да бъде заявена по един от следните начини:

на място – в РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;

или чрез:

- официалната електронна поща – rzi_so@rzi-sfo.bg;
- електронната поща на Центъра за административно обслужване – ado@rzi-sfo.bg;
- Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>;
- лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата).

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 4

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

- а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
- б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
- в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
- г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване: <https://rzi-sfo.bg/> или на Заявление - https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/103044_162086
Декларация - https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/103044_170254

в) интернет адрес за служебно заявяване:

- ado@rzi-sfo.bg или rzi_so@rzi-sfo.bg;
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>

г) вид на услугата (първична или комплексна), **като, в случай че е комплексна**, се посочват първичните услуги, от които е съставена:

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

- Първична

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Становището е безсрочно. Действието му се прекратява при настъпване на промяна в обстоятелствата, при които е било издадено

10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

Заповед:	РД-01-113/26.01.2024 г.	В сила от:	26.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-3047 2024				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на становище относно спазването на граничните стойности на показатели за шум
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	3047

- Държавна такса: 40 лв.
- Нормативно основание: чл. 28а от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблеми на общественото здраве по Закона за здравето
- В случай на контролно измерване на РЗИ – Софийска област при издаване на становището – по 7 лв. за всяка точка на измерване, съгласно приложение № 4, (код 01.04.01и код 01.04.02) към чл. 29г от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол по Закона за здравето
- Заплащането на извършената услуга се извършва:
 - **в брой** - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
 - **картови плащания чрез инсталиран ПОС терминал** - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
 - **по банков път** - по транзитната сметка на РЗИ – Софийска област
 - **Е-плащане** чрез единната входна точка, достъпна на адрес: <https://pay.egov.bg/>

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

- Министерство на здравеопазването

12. Ред, включително срокове за обжалване, на действията на органа по предоставянето на услугата

- Ред за обжалване: По реда и в сроковете, регламентирани в Административнопроцесуалния кодекс.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

- По електронна поща на адрес: signal@rzi-sfo.bg;

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

- лично или от упълномощено лице в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41, като получателят полага своите имена, дата и подпис върху копие на заключението;
- чрез лицензиран пощенски оператор или чрез куриерска фирма на посочен адрес за кореспонденция (разходите са за сметка на получателя);
- по електронна поща на адрес, посочена от заявителя
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>.

15. Режим на административната услуга (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен), когато е приложим

- Услуга, без прилагане на режим

Заповед:	РД-01-113/26.01.2024 г.	В сила от:	26.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-3047 2024				