НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА:

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СПАЗВАНЕ НА ЗДРАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ И УТВЪРДЕНИТЕ МЕДИЦИНСКИ СТАНДАРТИ ОТ ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ И ХОСПИСИТЕ

(**3041** - уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите)

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Закон за здравето - чл. 10, ал. 1, т. 3 Закон
за лечебните заведения - чл. 40, ал. 4

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ АДМИНИСТРАТИВАТА УСЛУГА/ИЗДАВА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ

Директор на Регионална здравна инспекция - Стара Загора.

ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ ШАР), В КОЙТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА::

Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”
отдел „Административно-правен“
длъжност: Главен специалист
адрес: гр. Стара Загора,
ул. „Стефан Караджа” № 10, ет. 1
e-mail: rzisz@rzisz.org
стационарен телефон: 042/602472
работно време: всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., без прекъсване.

ВИД НА УСЛУГАТА

Първична

УСЛУГАТА СЕ ПРЕДОСТАВЯ И КАТО ВЪТРЕШНО-АДМИНИСТРАТИВНА

ДА

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

Заявител:

Титуляр /управител на лечебното заведение или упълномощено от него лице.

Изисквания за предоставяне на услугата:

За регистрация на лечебно заведение за извънболнична помощ и хоспис, за промяна в обстоятелствата по направена регистрация и за заличаване от регистъра е необходимо подаване на заявление от заявителя до Изпълнителния Директор на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ чрез Директора на РЗИ - Стара Загора заедно с приложени към него документи.

Служители от РЗИ извършват проверка и директорът на РЗИ - Стара Загора издава удостоверение относно спазването здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти от лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите, във връзка с процедурата по издаване на удостоверение за регистрация/заповед за заличаване от Изпълнителна агенция "Медицински надзор".

Удостоверението, относно спазването здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти е задължителен документ за издаване на Удостоверение за регистрация от Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

Необходими документи:

1. **При първоначална регистрация** на лечебно заведение за извънболнична помощ и хоспис:

Заявление до Изпълнителния директор на “Изпълнителна агенция медицински надзор” чрез РЗИ (образец ИАМН/РРЛЗ 24-05), с положен личен подпис и положен печат на лечебното заведение или подписано с Квалифициран електронен подпис (КЕП), с приложени към него съответните документи по реда на чл. 40, ал. 1 от ЗЛЗ:

У Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава - за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- Правилник за устройството, дейността и вътрешния ред на лечебното заведение (не се изисква за лечебни заведения индивидуални практики);
- Имената на лицата - съдружници или акционери в дружеството или членове на кооперацията, учредяващи групова практика;
- Диплома за съответното висше образование на лицата, които ще управляват, съответно ще работят в лечебното заведение;
- Документ за призната специалност на лицата, които ще ръководят, съответно ще работят в лечебното заведение, а в случаите по чл. 14а от ЗЛЗ - документ, че лицето е прието за обучение за придобиване на специалност „Обща медицина”;
- Документ удостоверяващ минимум три години стаж в съответната професионална област за лекарски асистент, медицинска сестра, акушерка или рехабилитатор, които регистрират индивидуална или групова практика за здравни грижи, във връзка с чл. 18а от ЗЛЗ.
- Свидетелство за съдимост или аналогичен документ - за лицата, членове на управителните и контролните органи на лечебното заведение, които не са български граждани;
- Документи за платена държавна такса по чл. 41, ал. 4,както и по чл. 46 от Закона за здравето внесена по банкова сметка на ИАМН: BG61 BNBG 9661 3100 1301 01 -транзитна сметка. Банковият идентификационен код /BIC/ на БНБ е BNBGBGSD;
- В случаите, когато лечебното заведение ще извършва вземане и присаждане на тъкани и клетки, документ за платена такса документ за платена такса за извършване на дейности по чл. 13, ал. 2 от Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки и/или дейности по чл. 131, ал. 1 от Закона за здравето.

За структурите с Образна диагностика и лечебни заведения, извършващи дейности по образна диагностика се изисква:

- Лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за медицински цели, когато лечебното заведение ще използва медицинско оборудване с източник на йонизиращо лъчение, актуална;
- Удостоверение за правоспособност лекарите за извършване на дейности с източници на йонизиращи лъчения, актуална.

Други документи, необходими за целите на проверката или по указания на ИАМН:

Само като електронен документ в Excel формат, приложение подписано с КЕП по образец Обр. ИАМН/РРЛЗ 24-08 (изискване на основание Заповед № РД-01-11/02.02.2024 г. на ИД на ИАМН);

- Копие на трудов/граждански/друг вид договор (сканирани) относно правоотношенията на лицата, които ще ръководят, съответно ще работят в лечебното заведение (на основание Заповед № РД-01-11/02.02.2024 г. на ИД на ИАМН) с отразена/и медицинската/те специалност/ти, по които лекарят-специалист ще осъществява дейност. Договор се изисква и за лекарите без специалност, които ще извършват дейност в ЛЗ;

- Пакет документи за извършване на проверка относно спазване на здравните изисквания от лечебното заведение - предоставя се от РЗИ;
- Декларация по чл. 43 от ЗЛЗ при първоначална регистрация на ЛЗ.

Процедурата по регистрация на лечебна дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения се извършва въз основа на заявление от ректора на висшето училище, към което се прилагат:

- Данни за наименованието, седалището и адреса на управление на висшето училище;
- Дипломи за завършени висше образование и документи за призната специалност, при наличие на такива, на ръководителите на съответните катедри и на лекарите- преподаватели, и лекарите- преподаватели по дентална медицина, които ще осъществяват практическото обучение или ще извършват научната дейност;
- Решение от компетентния държавен орган, когато при извършване на дейността по чл. 2а се използва медицинско оборудване с източник на йонизиращи лъчения;
- Решение за институционална акредитация на висшето училище и документ за програмна акредитация, издаден по реда на Закона за висшето образование;
- Информация за броя на откритите легла по чл.39, ал. 2 от ЗЛЗ;
- Документ за платена държавна такса по чл. 41, ал.4.

2. **При промяна на вече извършена регистрация** на лечебно заведение за извънболнична помощ и хоспис:

- Заявление по образец до Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, в което се отбелязва само исканата промяна.
- Представят се само документи, относно промяната и такива, чийто срок на валидност е изтекъл;
- Само като електронен документ в Excel формат, приложение подписано с КЕП по образец Обр. ИАМН/РРЛЗ 24-08 (изискване на основание Заповед № РД-01-11/02.02.2024 г. на ИД на ИАМН);
- В случаите на промяна в състава - Копие на трудов/граждански/друг вид договор (сканирани) относно правоотношенията на лицата, които ще ръководят, съответно ще работят в лечебното заведение (на основание Заповед № РД-01-11/02.02.2024 г. на ИД на ИАМН) с отразена/и медицинската/те специалност/ти, по които лекарят-специалист ще осъществява дейност. Договор се изисква и за лекарите без специалност, които ще извършват дейност в ЛЗ;
- В случаите на промяна/добавяне на адрес - Пакет документи за извършване на проверка относно спазване на здравните изисквания от лечебното заведение - предоставя се от РЗИ;
- Декларация по чл. 43 от ЗЛЗ при регистрация на ЛЗ за липсата на промяна във всички останали документи и обстоятелства.

3. **За заличаване на лечебно заведение** за извънболнична помощ и хоспис Заявление по образец до Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

Вътрешен ход на процедурата:

След заявяване на услугата в Регионална здравна инспекция - Стара Загора, длъжностни лица извършват проверка относно окомплектоваността на заявлението и допустимостта на искането за регистрация.

В случай на нередовности и непълноти в предоставените документи, служител на уведомява писмено заявителя и определя срок за отстраняването им.

До отстраняване на непълнотите срокът по административната услуга „Издаване на

удостоверение за спазване на здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти от лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите“ спира да тече.

Предоставеният електронен документ в Excel формат, подписан с КЕП от лечебното заведение (образец Обр. ИАМН/РРЛЗ 24-08), се проверява за пълнота и коректно попълване съгласно дадените указания, и се подписва с КЕП от служител на РЗИ - Стара Загора.

В 10-дневен срок от постъпването на заявлението РЗИ - Стара Загора извършва проверка на място в лечебното заведение и при съответствие издава удостоверение, относно:

- спазване на здравните изисквания;
- спазване на утвърдените медицински стандарти.

Когато при проверката се установи, че в лечебното заведение не са спазени здравните изисквания и/или утвърдените медицински стандарти, извършилите проверката служители издават предписание/я и определят срок за отстраняването на несъответствията, който не може да бъде по-дълъг от три месеца.

До изпълнението на предписанията срокът по административната услуга спира да тече.

След изтичане на определения в предписанието срок, се извършва повторна проверка на лечебното заведение за спазване на здравните изисквания и/или утвърдените медицински стандарти и при констатиране, че предписанието е изпълнено, се изготвя доклад и удостоверение за спазване на здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти.

Удостоверението и необходимите документи и формуляри по преписката, вкл. предоставения електронен документ в Excel формат, подписан с КЕП от лечебното заведение (образец Обр. ИАМН/РРЛЗ 24-08) се изпращат на Изпълнителната агенция "Медицински надзор" чрез АИС Eventis 7.

При заявление за заличаване, същото се предоставя по служебен път на Изпълнителната агенция "Медицински надзор" чрез АИС Eventis 7.

Срок за извършване на услугата:

13 дни от подаване на заявлението за регистрация/промяна в обстоятелствата

7 дни от подаване на заявлението за заличаване на лечебно заведение за извънболнична помощ или хоспис

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт/

До промяна в обстоятелствата по регистрация на лечебното заведение.

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ

- Заявление за регистрация на лечебно заведение за извънболнична помощ и хоспис на основание чл. 39 и чл. 40 от ЗЛЗ. Обр. ИАМН/РРЛЗ 24-05 - Издаване на удостоверение за регистриране на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите и удостоверение за извършване на лечебна дейност в медицинските факултети и факултетите по дентална медицина на висшите медицински училища;
- Заявления за пререгистрация на лечебно заведение за извънболнична помощ и хоспис на основание чл. 43 и във връзка с чл. 41, ал. 1, т. 9 от ЗЛЗ. Обр. ИАМН/РРЛЗ 24-06 - Издаване на удостоверение при промяна на обстоятелствата на лечебните заведения за извънболнична помощ, хосписите и лечебната дейност в медицинските факултети и факултетите по дентална медицина на висшите медицински училища;
- Електронна форма на допълнително приложение Обр. ИАМН/РРЛЗ 24-08 - за регистрация и пререгистрация;
- Заявление за заличаване на лечебно заведение за извънболнична помощ и хоспис на основание на чл. 45, ал. 1, т. 7 и ал. 2, т. 1 от ЗЛЗ. Обр. ИАМН/РРЛЗ 24-07 - Заличаване от Регистъра

на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите;

- Декларация по чл. 43 от ЗЛЗ при първоначална регистрация на ЛЗ;
- Декларация по чл. 43 от ЗЛЗ при регистрация на ЛЗ за липсата на промяна във всички останали документи и обстоятелства;
- Образец „Хигиенна характеристика"; Обр. Приложение 1, Обр. Приложение 2.

Интернет адрес, на който се намира формулярът за заявяване на услугата:

• Интернет-страницата на РЗИ - Стара Загора на следния адрес:
https://iisda.government.bg/adm services/services/service provision/101019

НАЧИНИ НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

➢ в Центъра за административно обслужване на РЗИ - Стара Загора - лично или от упълномощено лице;

- чрез подаване на заявление по образец;
- устно чрез съставяне на Протокол за устно заявяване на услуга от длъжностно лице от ЦАО, приемащо документите, който се подписва от заявителя и длъжностното лице.

➢ чрез лицензиран пощенски оператор:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка на адрес;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

➢ по електронен път

- на официалния електронен адрес на РЗИ - Стара Загора: rzisz@rzisz.org
- чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги на адрес:
https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/uslugi/teritorialna%20administratsia?staI d=1321

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

Предоставяне на административната услуга по електронен път се извършва, съгласно чл. 19 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, във връзка с чл. 13 от Закона за електронното управление, през публично достъпен потребителски интерфейс „Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги":
https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/uslugi/teritorialna%20administratsia?staId=1321

НИВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА Ниво 4: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна
административна услуга без идентификация, електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

ТАКСИ ИЛИ ПЕНИ НА УСЛУГАТА, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИНИТЕ НА ПЛАЩАНЕ

Такси към РЗИ - Стара Загора

➢ За проверка за спазване на здравните изисквания при регистрация/преregистрация и промяна на адреса на ЛЗ, такса по чл. 46 от Закона за здравето - **47.04 € .**

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини*:*

- в брой - стая № 113, ет. 1 /каса/ на РЗИ - Стара Загора от 08.30 ч. до 17.00 ч. ;
- чрез ПОС терминално устройство - ЦАО /Деловодство/ или стая № 113, ет.1 /каса/ на РЗИ - Стара Загора
- по банков път **(**по банковата сметка IBAN: BG95UNCR76303100115523, BIC: UNCRBGSF, Банка: UniCreditBulbank - Стара Загора. Булстат на РЗИ – Стара Загора: 176030488 (задължително се посочва основание за плащане/Идентификатор на услугата/);
- по електронен път - чрез функционалностите на Единна входна точка за електронни плащания (система за еПлащане - https://pay.egov.bg)

Такси към Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ по банковата сметка на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ BG61 BNBG 9661 3100 1301 01 - транзитна сметка BIC на БНБ - BNBGBGSD;

- За удостоверение за регистрация на ЛЗ за извънболнична помощ и хоспис при първоначално вписване в регистъра на ЛЗ по чл. 41, ал. 1 от ЗЛЗ - такса **53.17 €** .
- За удостоверение за регистрация на ЛЗ при промяна на вписаните обстоятелства - в регистъра на ЛЗ по чл. 41, ал. 1, т. 3 от ЗЛЗ относно адреса, на който се осъществява дейността на ЛЗ - такса **32.72 € .**
- За удостоверение за регистрация на ЛЗ при промяна на вписаните обстоятелства в регистъра на ЛЗ по чл. 41, ал. 1, т. 3 (с изключение на адреса, на който се осъществява дейността на ЛЗ), т. 4, 5 и 7 от ЗЛЗ - такса **5.11 € .**
- За удостоверение за регистрация на ЛЗ при промяна на видовете дейности, за които е регистрирано ЛЗ по чл. 41, ал. 1, т. 6 от ЗЛЗ - такса **47.04 € .**
- За удостоверение за извършване на лечебна и диагностична дейност по чл. 2а от ЗЛЗ при първоначално вписване в регистъра по чл. 41, ал. 2 от ЗЛЗ - такса **32.72 € .**
- За удостоверение за извършване на лечебна и диагностична дейност по чл. 2а от ЗЛЗ при промяна на вписаните в регистъра по чл. 41, ал. 2 от ЗЛЗ обстоятелства - такса **24.54 € .**
- За удостоверение за обстоятелства, вписани в регистъра на ЛЗ по чл. 41, ал. 1 и 2 от ЗЛЗ - такса **2.56 € .**

ОРГАНЪТ. ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Министър на здравеопазването

РЕДЪТ. ВКЛЮЧИТЕЛНО СРОКОВЕТЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Редът е определен в АПК, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА

rzi-stara zagora@mh.government.bg

НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА

Цялата преписка се изпраща по служебен път в Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ (ИАМН).

На основание чл. 40, ал. 13 от ЗЛЗ, в едномесечен срок от получаване на документите, изпратени от РЗИ, изпълнителният директор на ИАМН издава Удостоверение за регистрация на лечебно заведение за извънболнична помощ и хоспис.

Издаденото от ИАМН Удостоверение за регистрация на лечебно заведение за извънболнична помощ и хоспис представлява електронно подписан документ, който е наличен за ползване в Публичния регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите (ПРЛЗИБПХ) и може да бъде извлечено чрез бутон „Удостоверение“ срещу името на лечебното

заведение на електронната страница на НЗИС - https://opendata.his.bg/lzibph/.

Заповед за заличаване на лечебно заведение може да се получи:

□ Лично или от упълномощено лице в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на РЗИ – Стара Загора

□ Чрез лицензиран пощенски оператор (куриерска услуга)
(пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт от РЗИ - Стара Загора са за сметка на заявителя)

□ По електронен път
□ на електронна поща
□ чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги (https://edelivery.egov.bg) - на персонален профил, регистриран в Системата за сигурно електронно връчване

Утвърдил: …/П/….
Д-р Стефка Стоева
Главен секретар на РЗИ – Стара Загора

Настоящата процедура съдържа 7 страници и е въведена със Заповед № РД-01-210/04.11.2026г. на Директора на РЗИ - Стара Загора.