*Съгласно чл.32, ал.1 и ал.2*

*към Наредба № 34 /06.12. 1999 г.*

*за таксиметров превоз на пътници*

*(Ново - ДВ, бр. 9 от 2021 г., в сила от 02.02.2021 г.)*

|  |
| --- |
| **ДО****КМЕТА НА****ОБЩИНА БАЛЧИК****ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ****№ ............................ от .............. 20 .... г.***/уникален идентификатор на административната услуга – 2715/*от ..............................................................................................................................................(*наименование на търговеца*) Лице, представляващо търговеца ...................................................................................... Упълномощено лице ...........................................................................................................Адрес:........................................................................................................................................ЕИК: ......................................; телефон: ....................................; e-mail ..............................;**Заявявам** в качеството ми на *(отбележете избраното)*: лице, представляващо търговеца  упълномощено лице,че желая **да ми бъде издаден дубликат на разрешение №………………/…………..****за извършване на таксиметров превоз на пътници,** валидно за територията на община Балчик за автомобил с рег.№……………………………………………………….Основание на искането: ………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..Прилагам следните документи:1. пълномощно;Желая да получа резултат от административната услуга чрез *(отбележете избраното):* В деловодството на общината За моя сметка на:○ адреса на управление на търговеца;○ друг адрес:....................................................................................................... *(пощенски код, област, община, населено място, ул./ж.к., №, етаж, ап., телефон)* Друго:..........................................................................................................................**Дата .............................                                                    Подпис: ...................................**Служителят,.............................................................................................................................*(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*извърших проверка за комплектуване на заявлението с изискваните документи и не установих пропуски; установих, че:...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*Забележка. Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.***Заявител: ...........................                                 Служител: .............................................*****(подпис)                                                                                 (подпис)*** |

*Община Балчик е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и ЗЗЛД. Ние обработваме Вашите лични данни на законово основание за целите на желаната от Вас услуга.  Информация за защитата на Вашите лични данни може да получите на* [*www.balchik.bg*](http://www.balchik.bg)*, или на хартиен носител в Информационния център на общината.*