Идентификатор на услугата **Административен регистър-2879**

АР-2879-…….…/………20..…г.

вх. № дата

[](http://www.venets.bg/)

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за промяна на предназначението на сгради**

От 1. …………………………………………………………………………… ЕГН ...……………………

*/ имена /*

адрес: ………..…………………………………………………………………

*/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /*

тел: ..………………………, факс…………………………,електронна поща…………………………

док. за собств./дог. за наем………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………… ЕГН ……………………

*/ имена /*

адрес: ………………………………………………………………………………………………………...

*/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /*

тел: ..………………………, факс…………………………,електронна поща…………………………

док. за собств./дог. за наем …………………………………………………………………………………

Желая да ми/ни бъде издадено разрешение за строеж за промяна на предназначението на сграда/и: ………………………………………...............................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………

в п-л №…………………… в кв. № ………………………, гр./с. …………………………………………

мест/мах. ……………………………………...……… община ……………………………………………

адрес:.....................................................................……….………….…………..……………………………

*/ населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /*

Притежавам одобрен архитектурен проект № ……………… / …………..…… г.

**Прилагам следните документи:**

* Заявление по образец;
* Документ за собственост;
* Три копия от инвестиционен проект
* Документи, доказващи наличието на съгласия, изискващи се по: а/ чл.38, ал.3 и 4 от ЗУТ при преустройства в съществуваща сграда с режим на етажна собственост: --- - -решение на общо събрание заедно с нотариално заверено съгласие на всички собственици на жилища- непосредствени съседи на обекта-при обект по ал.3 на друг надземен етаж и при преустройство с промяна на предназначението на жилище при условията на ал.4 №…/…г.; б/ чл.39, ал.2 от ЗУТ при промяна на предназначението на част или на цяла сграда в жилищни зони, когато преустройството е свързано с масов достъп на външни лица и наднормено за зоната шумово и друго замърсяване-освен съгласията по чл.38 и нотариално заверено съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседни поземлени имоти №...; в/ чл.183, ал.1 от ЗУТ при нов строеж, надстрояване или пристрояване в съсобствен урегулиран поземлен имот -договор в нотариална форма с останалите собственици; г/чл.183, ал.2 от ЗУТ при надстрояване или пристрояване на сграда-етажна собственост-Договор за учредяване право на надстрояване или пристрояване със собственика на урегулиран поземлен имот в нотариална форма и декларация с нотариална заверка на подписите от всички собственици в етажната собственост;
* Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено по реда на закона за опазване на околната среда /когато се изисква/
* Оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, изготвена от съответното лице по чл.142, ал.6 от ЗУТ- за обекти първа и втора категория задължително с комплексен доклад, а за обекти от по-ниска категория- по желание на възложителя;
* Предварителна оценка на идейните инвестиционни проекти за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, както и взаимната съгласуваност м/у отделните части на проекта съгласно чл.142, ал.2 от ЗУТ.
* Положително становище на органите по пожарна безопасност за строежите от първа и втора категория;
* Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване на техническата инфраструктура.

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице от Центъра за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща;

Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................

*(подпис)*