***Образец на заявление за услуга № 2972***

***Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации***

**ДО**

**ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ**

**НА ОБЛАСТ СИЛИСТРА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на ЮЛ)*

ЕГН/ЕИК………………………………………………., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление:гр./с……………………………………………,община……………………………………………………….,

област……………………………………, ул. (ж.к.)……………………………………………......., тел………………,

електронна поща…………………………………………

 Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение APOSTILLE на приложения/приложените документи/и. Внасям общо…………………броя документи, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид на документа | № и дата на издаване на документа | № на APOSTILLE *(попълва се от служителя на ОА при предаване на документа)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Заявявам, че нося отговорността и последствията, които са свързани с предоставените от мен документи за заверка.

Дата на внасяне:…………………………………. Заявител:…………………………………….

Констатирани нередности в подадените документи:…………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Документите

са получени на:……………………………….. от…………………………………………………………….

 (*дата*) (*име, фамилия и подпис на получателя)*

**Приложение:**

1. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.
* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Документите се получават лично от звеното за административно обслужване.