Приложение № 1

към решение № 1068-ПОД/16.11.2018 г.

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на одобрение по чл. 121д, ал. 10 от Кодекса за социално осигуряване**

**на физическо лице**

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/*име, презиме, фамилия*/

ЕГН (ЛНЧ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или документ за самоличност на чужденец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/вид, серия, №, дата и място на издаване, срок на валидност/*

адрес за кореспонденция: гр. (с)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пощенски код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. (ж.к.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_, бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ел. поща: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**моля да бъда одобрен/а за**

1. 🖵 член на Съвета на директорите

1.1. 🖵 независим член на Съвета на директорите

2. 🖵 член на Управителния съвет

3. 🖵 член на Надзорния съвет

3.1.🖵 независим член на Надзорния съвет

4. 🖵 представител на юридическо лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в Надзорния съвет */наименование на юридическото лице/*

5. 🖵 прокурист

на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/наименование на пенсионноосигурителното дружество/*

**Приложени документи:**

🖵 диплома за висше образование *(за всички категории лица, описани по-горе)*

🖵 документи, удостоверяващи професионален опит *(за лице по т. 1, т. 1.1, т. 2, т. 3.1 или т. 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/опишете представените документи за професионален опит/*

🖵 свидетелство за съдимост или аналогичен документ *(за чужденец по т.1, т. 1.1., т. 2, т. 3, т.3.1., т. 4 или т. 5)*

🖵 декларация за обстоятелствата по чл. 121д, ал. 5, т. 4 – 11 от Кодекса за социално осигуряване (КСО) *(за всички категории лица, описани по-горе)*

🖵 декларация за обстоятелствата по чл. 121д, ал. 9 от КСО *(за всички категории лица, описани по-горе)*

🖵 декларация за обстоятелствата по чл. 121д1, ал. 2, т. 2 от КСО *(за лице по т. 1.1. или т. 3.1.)*

🖵 други документи по преценка на заявителя:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/опишете допълнително представените документи/*

**Дата:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **Заявител:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/подпис/*

**Комисията за финансов надзор обработва Вашите лични данни при спазване на приложимите нормативни изисквания за изпълнение на своите законоустановени правомощия. Допълнителна информация по този въпрос можете да получите на** [**www.fsc.bg**](http://www.fsc.bg)**.**

|  |
| --- |
| **Указания за попълване и подаване на заявлението**   1. **Съгласно изискванията на чл. 121д, ал. 10 от КСО във връзка с чл. 121д1, ал. 3 от КСО, членовете на управителните и контролните органи на пенсионноосигурителното дружество, представителите на юридически лица в контролния орган на дружеството и неговите прокуристи е необходимо да бъдат одобрени от Комисията за финансов надзор преди избирането им от компетентния орган на дружеството, съответно преди определянето им от юридическото лице – член на контролния орган.** 2. **Когато заявлението се подава от чужд гражданин, който не разполага с личен номер на чужденец (ЛНЧ), той посочва в полето ЕГН (ЛНЧ) рождената си дата.** 3. **Заявителят посочва със знак „Х“ или „✓“ в съответните графи за заемането на каква длъжност желае да бъде одобрен и какви документи представя.** 4. **В случаите, когато представените от заявителя документи са изготвени на чужд език, те трябва да бъдат придружени с точен превод на български език, съгласно чл. 14, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс. В съответствие с разпоредбата документите следва да се представят на двата езика (в оригинал и в превод на български).** 5. **За удостоверяване на съответствието с изискванията за професионален опит може по преценка на заявителя да бъде представен всеки документ, доказващ наличието на такъв опит, като трудова книжка, договор за управление и контрол и др.** 6. **Свидетелство за съдимост или аналогичен документ е необходимо да се представи само от заявител, който не е български гражданин. За българските граждани липсата на осъждане се установява служебно от административния орган.** 7. **Освен посочените в образеца документи заявителят може по своя преценка да представи допълнителни документи (напр. референции от чуждестранен надзорен орган във връзка с участието му в управителен или контролен орган на предприятие от финансовия сектор, съдебно решение за отмяна на приложена принудителна административна мярка за освобождаване на лицето от управителен или контролен орган и др.).** 8. **Съгласно чл. 121д, ал. 11 във връзка с чл. 121д1, ал. 3 от КСО заместник-председателят на Комисията за финансов надзор, ръководещ управление „Осигурителен надзор”, може да изисква коригиране и допълване на представените документи и/или предоставяне на допълнителни документи и информация.** |