До

ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА ОБЩИНА

(РАЙОН) ………………………………………………………………………………

ЗАЯВЛЕНИЕ

за регистриране и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж от четвърта/пета категория

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2062*)

От ………………………………………………………….................... ЕГН/ЕИК……………………,

*(трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице),*ЕИК *(на юридическото лице)*,

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:

гр./с...................................., община …..………........................,област ……......…..........................…,

ул................................................................................................ ж.к.………………………………...…,

тел.: ……………………..............................., електронен адрес ……………………………………....

Юридическото лице се представлява от …………......................................………………….............

………………………………………………………………………………………………............…...,

*(трите имена на представителя/пълномощника)*

№/дата на пълномощното ……………………………….....................................……………….……

Уважаеми/а г-н (г-жо) главен архитект,

Моля да бъде регистриран строеж:…………………..............................…………...........………..…

…………………………………………………………………………………………...........……..….,

*(наименование)*

*с идентификатор ..................................................................................................................................,*

намиращ се ……………………………………………………………...........…...........……………...

……………………………………………………………………………………..........……………...,

*(местонахождение – урегулиран поземлен имот (неурегулиран поземлен имот), с №, квартал, по плана (в землището) на град (село), местност, зона, с административен адрес: ул. №, град (село), община (район), област)*

и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

Прилагам следните документи:

1. документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;

2. окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор;

3. разрешение за строеж (акт за узаконяване) – прилага се служебно;

4. протокол за определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверки на достигнатите контролирани нива;

5. акт образец № 14 за приемане на конструкцията, когато се изисква;

6. констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

7. информация за идентификатор на обекта на кадастъра, подлежащ на въвеждане в експлоатация; за строежите по чл. 32, ал. 1, т. 1, букви „б“ и „ж“ от Закона за кадастъра и имотния регистър, които създават зони на ограничения, се прилага удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че са нанесени в специализираните карти и регистри по чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър;

8. договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, когато такива са необходими;

9. технически паспорт, а когато строежът е новоизградена сграда – и сертификат за енергийни характеристики на нова сграда, издаден по реда на наредбата по чл. 48 от Закона за енергийната ефективност;

10. актове по специални закони, които са необходимо условие за въвеждане в експлоатация;

11. пълномощно (*в случай че заявлението се подава от пълномощник*);

12. документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато*

*плащането е извършено по електронен път*).

* Списък на собствениците на обекти в сградата – в Таблица 1 (за предаване в Дирекция “Местни данъци”);
* Описание на обектите в сградата – в приложените Таблица 3-1 и Таблица 3-2 (за предаване в Дирекция “Местни данъци”).

Желая да получа удостоверението за въвеждане в експлоатация:

 Лично от ЦАО

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ......................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 С уважение:

Дата: ………………….. ................................................

 *(име и подпис)*

\* Забележка. *Окончателен доклад не се представя за обектите по чл. 14, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите, с изключение на случаите, когато по желание на възложителя е сключен договор с лице, упражняващо строителен надзор, както и за строежите от пета категория, за които е издадено разрешение за строеж до влизане в сила на Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията (ДВ, бр. 25 от 2019 г.)*.