



# Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски ” 1А ;  
тел: 076 /602933; факс 076/603890;  
[www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

Идентификатор на услугата  
Административен регистър-  
2031  
До Община Перник

АР- 2031 -...../.....20.....г.  
вх. №            дата

## Срок на изпълнение и дължимата такса:

- 30 /тридесет/ лева - Разрешение за преместване, премахване или кастрене на дълготрайна декоративна растителност;
- 30 дни.

\* Когато на физически или юридически лица се издават разрешения за премахване или преместване на общинска декоративна растителност, на засегнатата растителност се прави оценка по действащата тарифа на Община Перник, съгласно Приложение 2 към Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на община Перник. В разрешението се вписват размерът на обезщетението и задълженията към общината, произтичащи от дейността по отсичането.

\* За издаване на разрешение за премахване на дървета в режим на закрила по чл. 34(1) от Закона за опазване на селскостопанското имущество се изготвя санитарна експертиза, за която се дължи такса в размер на 50 лв., съгласно приложение №1 към чл. 57 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Перник.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение

От .....,  
ЕГН ....., адрес:.....,  
тел: ....., факс:....., електронна поща:.....

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Собственик съм на УПИ....., ПИ....., кв....., по плана на гр./с....., местност ....., с административен адрес:.....

Моля да ми бъде разрешено ..... на дървета, находящи  
(премахване, кастрене, преместване и др.)  
се в ..... имот, както следва:  
(собствен, съсобствен, общински)

(посочва се броя и вида на дърветата и подробното описание на причините за исканото премахване, кастрене, преместване и др. на растителност).

**Приложения:**

- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
- Документ за собственост;
- При повече от един собственик на имота, се прилага и декларация с тяхното съгласие.
- Разрешение за строителство и актуална скица – при ново строителство;
- Документ за платена такса за административната услуга.

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата: .....  
ден, месец, година

**ЗАЯВИТЕЛ:** .....  
(подпис)

Като администратор на данни община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: <http://pernik.bg/>