Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001:2015
2300 Перник,пл."Св. Иван Рилски" 1А
тел.076/602933; факс :076/603890;
www.pernik.bg

Идентификатор на услугата
Административен регистър-2047
До Община Перник

АР- 2047 -……/……20……г.
вх. № дата

Срок на изпълнение: Разглежда заявленията и приложените към тях документи в 14 дневен срок от датата на постъпването им.

Дължима такса: за класА- хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили до 30стаи -500лв; б/от 31 до 150стаи-1200лв.; в/ от 151 до 300стаи - 1900лв.; г/ от 301 до 500стаи -2800лв;д/ над 500стаи - 5000лв. За категоризаризиране на места за настаняване класБ - семейни хотели, хостели,пансиони,и почивни станции а/ до 20 стаи-200лв. б/ от 21 до 40 стаи-400лв. в/ от 41 до 60стаи-940лв.;г/от61 до 100стаи-2000лв.;д/над 100стаи -4000лв.; за категоризиране на места за настаняване класБ – стая за гости, апартаменти за гости, къщи за гости, бунгала и къмпинги: а/за едно легло-10лв на легло; за паркомясто за автомобил/каравана/ кемпер в къмпинг -10лв. на брой; за място на палатка в къмпинг-10лв на брой.

Вх. №	**ДО** **МИНИСТЪРА НА ТУРИЗМА** **КМЕТА НА ОБЩИНА _____**

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
за категоризиране на място за настаняване

1. Данни за заявителя

1.1.Наименование на търговеца *(пълното име на организацията с български латински букви)*	1.2. ЕИК/Друго основание за извършване на стопанска дейност

2. Адрес на заявителя

2.1. Държава	2.2. Община	2.3. Пощенски код	2.4. Населено място
2.5. Район/квартал	2.6. Булевард/площад/улица	2.7. №	
2.8. Блок	2.9. Вход	2.10. Етаж	2.11. Апартамент
2.12. Телефон	2.13. Факс	2.14. E-mail	

3. Адрес за кореспонденция, електронна поща или факс

☐ Съвпадат с посочените в т. 2

☐ Други

3.1. Държава	3.2. Община	3.3. Пощенски код	3.4. Населено място

3.5. Район/квартал	3.6. Булевард/площад/улица	3.7. №	
3.8. Блок	3.9. Вход	3.10. Етаж	3.11. Апартамент
3.12. Телефон	3.13. Факс	3.14. E-mail	

4. Представителство на заявителя

(посочва се лицето с право да представлява заявителя при подаването на заявление-декларацията – законен представител или пълномощник)

4.1. Име, презиме, фамилия	4.2. Качество на представляващия *(посочва се качеството - управител, изпълнителен директор, пълномощник)*	4.3. Телефон/факс 4.4. E-mail

5. Вид на заявление-декларацията

☐ Първоначално определяне на категория	☐ Потвърждаване на категорията	☐ Промяна на определената категория

6. Данни за обекта

6.1. Наименование на обекта

6.2. Тип място за настаняване по класове
(отбелязва се с "Х" типът място за настаняване, за което се заявява категоризиране)

☐ Клас „А“	☐ Клас „Б“
☐ Хотел ☐ Мотел ☐ Апартаментен туристически комплекс ☐ Вилно селище ☐ Туристическо селище ☐ Вила	☐ Семеен хотел ☐ Хостел ☐ Пансион ☐ Почивна станция ☐ Къща за гости ☐ Стая за гости ☐ Апартамент за гости ☐ Бунгало ☐ Къмпинг

6.3. Капацитет на обекта

Брой легла: _____	Брой стаи: _____, от които:			Брой апартаменти: _____
	с едно легло: _____	с две легла: _____	с три легла: _____	с четири легла: _____

6.4. Заведения за хранене и развлечения в обекта ☐ Да ☐ Не Брой: _____ Вид: _____	6.5. Период на експлоатация ☐ Целогодишно ☐ Сезонно
6.6. Категория, която се заявява ☐ Една звезда ☐ Две звезди ☐ Три звезди ☐ Четири звезди ☐ Пет звезди	6.7. Настояща категория ☐ Няма ☐ Една звезда ☐ Две звезди ☐ Три звезди ☐ Четири звезди ☐ Пет звезди

7. Адрес на обекта

7.1. Община	7.2. Пощенски код	7.3. Населено място
7.4. Район/квартал	7.5. Булевард/площад/улица	7.6. №
7.7. Телефон	7.8. Факс	7.9. E-mail

8. Данни за собствеността

(посочват се обстоятелства, свързани с документите за собственост на обекта, в случаите, когато има налична информация в Агенцията по вписванията; когато не е налична такава информация, обстоятелствата се удостоверяват при проверка на място)

9. Данни за персонала

9.1. Общ брой	Целогодишно заети: _____ бр. Сезонно заети: _____ бр.

9.2. Справка за образование, езикова квалификация и стаж

Длъжност	Брой лица	Образование				Квал. и преквал. курсове и/или стаж за управителя	Езикова квалификация		
		висше	средно специално	средно	основно		с два чужди езика	с един чужд език	без чужд език
Управител на обекта									
Фронтофис Мениджър									
Специалист маркетинг и продажби/експерт-маркетинг									
Старши администратор									
Администратор/ рецепционист									
Ръководител бизнес услуги									
Старша камериерка									
Камериерка									

Консиерж									
Портиер/пиколо/ лифтбой									

10. Други обстоятелства

10.1. Търговецът намира ли се в производство по несъстоятелност или ликвидация?

Лицето в ликвидация ли е?
(отнася се за лицата, които не са търговци)

Да ☐ Не ☐

10.2. Собственик на обекта
☐ Заявителят

☐ Друго лице

Наименование	ЕИК/ЕГН	Адрес, телефон, e-mail

10.3. Лице, извършващо дейност в обекта
☐ Заявителят

☐ Друго лице

Наименование	ЕИК/ЕГН	Адрес, телефон, e-mail

10.4. Данни от Регистъра на спортните обекти и обектите за социален туризъм по чл. 48а от Закона за физическото възпитание и спорта
(попълва се в случай, че обектът е вписан в тези регистри - за туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални)

11. Декларация за истинност

Декларирам, че посочените данни са верни.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

12. Приложени документи

(отбелязват се с "Х" приложените документи)

12.1. Копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта	☐
12.2. Копие на документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване изискванията на Закона за устройство на територията	☐
12.3. Копие на документ с подписи на повече от 50 на сто от собствениците в сградата, удостоверяващ съгласието им за извършване на туристическата дейност *(при категоризиране на „стаи за гости“ и „апартаменти за гости“)*	☐
12.4. Изрично пълномощно в оригинал, когато се подава от пълномощник	☐
12.5. Други *(описват се документите)*	☐

13. Подпис и дата

(поставя се саморъчен подпис на представляващия заявителя и се посочва дата на подписване; ако се подава по електронен път, файлът се подписва с електронен подпис)

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....,
  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
  Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- ☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- ☐ като вътрешна куриерска пратка;
- ☐ като международна препоръчана пощенска пратка;
- ☐ Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата: .....
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ: .....
(подпис)

*Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: http://pernik.bg/