



Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001:2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А; тел: 076 / 602 933;
факс: 076 / 602 890; www.pernik.bg

Идентификатор на услугата
Административен регистър-
2064

До Община Перник

АР- 2064 -/.....20.....г.
вх. № дата

Срок на изпълнение и дължима такса:

- 30 дни /обикновена услуга/ - 45 лева;

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на заповед за достъп до недвижим имот

От ЕГН/ЕИК
(трите имена/наименование)

адрес:
(област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап.)

тел:, факс, електронна поща

Представяван/о от
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на
(длъжност на представляващия)

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното и от кого е заверено)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Желая на основание чл. 194, ал. 1 (2) от ЗУТ да ми бъде издадена заповед за осигуряване по административен ред на свободен достъп до чужд поземлен имот/ поземлени имоти представляващи:

1.....
(идентифицират се имотите, като се посочват техните номера, квартал или местност, населено място и др. характеристики в зависимост
скицата-извадка - ПУП, КП, КК и др.)

собственост на
(посочват се имената и адресите на собствениците на имотите, през които се иска осъществяването на свободния достъп)

2.....
собственост на

за извършването на следните работи/дейности

.....
(посочват се хипотезите, съобразно конкретния случай)

чрез
(описва се организацията на свободния достъп)

за срок

Прилагам следните документи:

- Удостоверение за наследници при наследствен имот (**по служебен път**);
- Копие от пълномощно (при необходимост);
- Документ за собственост на имота: нотариален акт, договор за учредено право на строеж или друг документ - /копие/ или
- Скица - извадка от подробния устройствен план или кадастралната карта за имота (имотите), до които се иска достъп с нанесени всички заварени сгради и постройки, съоръжения или законно построени строежи, трайни насаждения и границите на свободния достъп;
- Документи, издадени от компетентни органи, разрешаващи и/или предписващи извършването на определени работи във връзка с устройството на територията;
- 4. Декларация по чл. 194, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ;
- 5. Предложение за организацията на свободния достъп;
- Документ за платена такса.

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 като вътрешна куриерска пратка;
 като международна препоръчана пощенска пратка;
 Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата:
(ден, месец, година)

ЗАЯВИТЕЛ:
(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКА

- има няма преписка за незаконно строителство;

Служител на отдел ИПКС:
(име, фамилия, подпис и дата)

- има няма задължения към Община Перник;

Служител на отдел "Регистрация и обслужване":
(име, фамилия, подпис и печат)

Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: <http://pernik.bg>