Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2

 (Ново - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 14.04.2015 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОТОКОЛ  Днес ................... служителят .........................................................................................на длъжност ......................................................................................................................................в Регионално управление на образованието – Бургас, На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят …………………………….…………………………..............................................,с постоянен или настоящ адрес: гр./с............................................................................................,ул. (ж.к.) ………………....………, тел. …........................……, факс ..........................................,електронна поща .............................................................................................................................,устно заяви искане за:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Заявителят прилага следните документи:........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .......................................................................,като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: като вътрешна препоръчана пощенска пратка като вътрешна куриерска пратка като международна препоръчана пощенска пратка лично от звеното за административно обслужване по електронен път на електронна поща.

|  |  |
| --- | --- |
| Длъжностно лице:...........................................(подпис) | Заявител: .........................................................(подпис) |

 |