



# Община Перник

*Сертифицирана по ISO 9001: 2015*  
2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски ” 1А ;

тел: 076 /602933; факс 076/603890;  
[www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

Идентификатор на услугата  
Административен регистър-  
2091  
До Община Перник

AP- 2091 -...../.....20.....г.  
вх. №            дата

## Срок на изпълнение и дължима такса:

- 3 дни /обикновена услуга/;  
Не се дължи такса.

## И С К А Н Е

### за издаване на документ

От.....

*(име/наименование на задълженото лице)*

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП.....

ЕИК по БУЛСТАТ.....ЕИК по ЗТР.....

Адрес за кореспонденция.....

Адрес по чл. 8 от ДОПК .....

Представявано от .....

*(трите имена на представляващия/пълномощника)*

В качеството му на .....

*(длъжност на представляващия)*

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП .....

*(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)*

Телефон:.....Факс:..... електронна поща.....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,**

**Моля да ми бъде издаден следния документ:**

- Удостоверение за наличие или липса на задължения на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК
- Удостоверение за декларирани данни
- Удостоверение за платен данък върху превозните средства за ПС с рег. № .....
- Удостоверение за платен данък върху недвижимите имоти за имот с партиден № .....
- Удостоверение за дължим размер на патентния данък
- Удостоверение за дължими данъци и лихви от наследодател
- Копие от данъчна декларация по чл. .... от..... с вх. №...../ ..... година
- Удостоверение за дължим и платен данък върху наследство
- Копие на друг документ.....

*(вид, вх. номер и дата на документ)*

**Прилагам следните документи:**

- Платена такса за административната услуга .

Исканото удостоверение ми е необходимо за да послужи пред.....във връзка с.....

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
  - Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Декларирам, че давам съгласието си община Перник да обработва и съхранява личните ми данни съгласно изискванията на ЗЗЛД за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....  
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
(подпис)

Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните и ЗЗЛД. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: <http://pernik.bg/>